

Procedimentos para a entrega de Relatório e Sumário Técnico de Bolsa do Programa de Iniciação Científica (PIC) e Tecnológica (PIBITI)

USP – Escola Politécnica/Comissão de Pesquisa

Serviço de Pesquisa

Responsável: Christiane Knorich Gozzi

Contato: Priscilla Zampieri Ipolito Correia Telefone: 3091.5788

e-mail: pesquisa@poli.usp.br

O aluno de graduação que realiza Iniciação Científica - IC e Iniciação Tecnológica - IT através dos Programas da Pró-Reitoria de Pesquisa precisa, a cada 6 meses, apresentar um relatório das atividades realizadas neste período. Todos os bolsistas PIBIC, RUSP, Santander e PIBITI devem elaborar o Relatório.

Procedimentos:

- Bolsista/ Orientador:

-O bolsista deverá elaborar o Relatório conforme o Formulário, assinado por ele e pelo orientador;

- O Orientador deve elaborar o Sumário Técnico, que deve conter o relato do desempenho e aproveitamento do bolsista, assim como a evolução do projeto.

- O Formulário preenchido com os itens anteriores deve ser entregue no Serviço de Pesquisa, (sala 3, no Prédio da Administração) em papel e salvo em pdf com até 4mb em pen drive. O arquivo deve ser salvo em nome do bolsista (por ex: daniel_silva_mattos.doc). Toda documentação deve ser entregue no Serviço de Pesquisa.

- Representante na CPq:

-Recebe o processo com a documentação enviada pelo Serviço de Pesquisa;

- Designa o avaliador para a elaboração de um Parecer de Mérito;

- Dar ciência ao Orientador e ao bolsista do Parecer, garantindo o sigilo do Avaliador;

- Devolver ao Serviço de Pesquisa no prazo estabelecido, o respectivo processo para inclusão no Sistema Atena.

Formulário(s) padrão: Form_Relatorio_Sumario_IC_IT;

Datas importantes:

Relatório Parcial:

10 de fevereiro: entrega do Formulário contendo: o Relatório Parcial (elaborado pelo bolsista) e o Sumário Técnico (elaborado pelo Orientador).

24 de fevereiro: entrega do parecer elaborado por Avaliador (interno ou externo ao departamento) indicado pelo Representante do Departamento junto a Comissão de Pesquisa.

Relatório Final:

11 de agosto: entrega do Formulário contendo: o Relatório Parcial (elaborado pelo bolsista) e o Sumário Técnico (elaborado pelo Orientador).

25 de agosto: entrega do parecer elaborado por Avaliador (interno ou externo ao departamento) indicado pelo Representante do Departamento junto a Comissão de Pesquisa.

Fluxograma: <http://www3.poli.usp.br/pt/pesquisa/pesquisa-na-graduacao/pic.html>

FAQ (Perguntas frequentes): [FAQ_IC_IT](#)

Onde encontrar legislação a respeito: A legislação pode ser encontrada na página da Pesquisa <http://www.usp.br/prp/>