Formulário para Submissão de Projetos (v.1.7)

ATPCE:

Proteos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mercúrio/Portal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de entrada:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Caracterização do projeto:

Pesquisa Extensão Inovação Cultura Outros, especificar:

Justificar:

1. Título do Projeto:

1. Palavras-chave: 1.       2.       3.       4.
2. Projeto associado a(o):

NAP; qual:

EMBRAPII; qual:

Central Multiusuário; qual:

1. Instrumento legal:

Convênio Contrato Aditivo nº:    Outros:

Em caso de aditivo, qual a justificativa técnica?

1. Instituições envolvidas e respectivos papéis:

1. Objeto do Termo[[1]](#footnote-2):

1. Duração do projeto (em meses):

1. Valor total do projeto (R$):

1. Gestão dos recursos:

Depto; qual:        Fundação; qual:        Outros:

1. Quais os benefícios do projeto para:
   1. Ensino:

* 1. Pesquisa:

* 1. Extensão:

* 1. Sociedade:

1. Taxas administrativas:
   1. Justificativa para o pedido de isenção:

1. TAB 1. - Aplicação dos recursos financeiros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aplicação dos Recursos Financeiros** | |
|  |  | |
| **#** | **Descrição** | **Valores** |
| 13.1 | **Aporte Financeiro[[2]](#footnote-3)** |  |
| 13.2 | Base de cálculo para taxas de overhead |  |
| **Taxas[[3]](#footnote-4)** | | |
| 13.3 | Taxas Fundação |  |
| 13.4 | Taxas USP (cfe resolução 7290/2016) |  |
| 13.5 | Adicional 5% apoio a projetos USP |  |
| **Despesas Correntes/Custeio** | | |
| 13.6 | Pagamento de Pessoal e Encargos |  |
| 13.7 | Docentes USP - Coordenadores |  |
| 13.8 | Docentes USP - Não Coordenadores |  |
| 13.9 | Professores Convidados |  |
| 13.10 | Monitor |  |
| 13.11 | Bolsa Estudante- No País e/ou Exterior[[4]](#footnote-5) |  |
| 13.12 | Encargos - ISS |  |
| **Despesas com pessoal** | | |
| 13.13 | Transporte |  |
| 13.14 | Hospedagem |  |
| 13.15 | Alimentação |  |
| 13.16 | Diárias |  |
| **Serviços de terceiros** | | |
| 13.17 | Pessoas Físicas |  |
| 13.18 | Pessoas Jurídicas |  |
| **Material de Consumo** | | |
| 13.19 | Material de Consumo Nacional |  |
| 13.20 | Material de Consumo Importado |  |
| 13.21 | **Total Custeio** |  |
| **Despesas de Capital** | | |
| 13.22 | Obras |  |
| 13.23 | Instalações |  |
| 13.24 | Equipamentos Nacionais |  |
| 13.25 | Equipamentos Importados |  |
| 13.26 | **Total Capital** |  |
| 13.27 | **Total do contrato** |  |

1. TAB. 2 - Docentes EPUSP envolvidos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Papel(coordenador/ vice/ participante) | Depto | CERT  Regime de trabalho e  Período do Credenciamento | Nº HrsSemanais | N° de horas dedicadas  *(Preenchimento CPq/CCEx)* |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | Regime:  Período:       a |  | Superior a 8 horas semanais  Art.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Reservado à ATPCE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tab. 3 - Outros envolvidos – EP e Não EP (*em caso de ainda não definição, quantificar*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Nível (IC, ME, DO, DD, Pós-doc, etc) | Programa | Orientador | Horas Semanais no Projeto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Resultados esperados:
   1. Tab.4 - Acadêmico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produto | Qtde. | Produto | Qtde. | Produto | Qtde. |
| Teses |  | Patentes |  | Normas |  |
| Dissertações |  | Livros |  | Relatórios Técnicos |  |
| Protótipo |  | Artigos Científicos |  | Outros; especificar |  |

* 1. Infraestrutura:

Sim Não

Complementar:

1. Observações:

EP,    /    /      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador

EP, \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante

|  |
| --- |
| Reservado ao *Conselho do Departamento* para manifestação e/ou aprovação (datar e assinar): |

1. Em caso de projetos de pesquisa, anexar um plano resumido onde constem, claramente, os objetivos, metas e resultados de pesquisa, cronograma de atividades e ref. bibliográficas (3 a 5 fls., no máximo). [↑](#footnote-ref-2)
2. O valor do Aporte Financeiro deve ser IGUAL ao indicado na Minuta final do convênio/contrato e do campo 9 deste Formulário de submissão de projetos. Também deve ser igual a soma dos campos 13. 3, 13.21 e 13.26. [↑](#footnote-ref-3)
3. O valor das taxas segue o seguinte: **13.3 *“Taxas Fundação”*** é de até 10% o valor do aporte; **13.4 “*Taxas USP”*** é igual a 10% sobre o valor do campo 13.2 *“Base de cálculo para taxas de overhead”*. E é a Taxa de promoção da Pesquisa, ensino, cultura e extensão na universidade, regulamentada pela resolução 7290/2016; 13.5 “Adicional 5% apoio a projetos USP é igual a 5% sobre o valor do aporte. [↑](#footnote-ref-4)
4. Isento de taxa, conforme resolução nº7290 de 14 de dezembro de 2016. Porém não se aplica a bolsas de Pós-doc, que devem entrar no campo 13.6 "Pagamentos de Pesssoal e Encargos". [↑](#footnote-ref-5)