



Escola Politécnica da Universidade de São Paulo

Assistência Técnica Acadêmica

Serviço de Pós-Graduação

11/04/2019

EP - Orientações - Estágio PAE – 2º semestre de 2019

Ver também, Edital PAE 2º/2019

Público-alvo: Alunos regularmente matriculados em Programas de Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado, da Universidade de São Paulo, que concluíram a Etapa de Preparação Pedagógica do PAE na USP ou que estejam em fase de conclusão

Inscrição de 15/04 até 10/05/2019 - através do Sistema - [JANUS- PAE > Inscrição](#). Não serão aceitas inscrições e avaliações fora do período mencionado.

- Estágio Obrigatório aos alunos de doutorado, bolsistas da CAPES.

A participação no Estágio PAE durante o mestrado, não isenta os alunos de doutorado, bolsistas da CAPES, do cumprimento obrigatório do mesmo.

- **Após a inscrição, o aluno deverá solicitar e acompanhar o aval da sua inscrição no JANUS/PAE, pelo supervisor da disciplina e seu orientador, que terão o prazo de 15 de abril até 15 de maio para a avaliação.**
- As inscrições dos alunos serão aceitas somente com a aprovação do orientador e do supervisor, sendo cancelada, caso o supervisor e o orientador, ou pelo menos um deles, desautorizarem a inscrição ou não se manifestarem.
- O aluno deverá entregar até 15 de maio, a declaração da Etapa de Preparação Pedagógica, na Secretaria de Pós-Graduação do Departamento no qual irá estagiar, junto com a ficha de dados pessoais, para atualização do cadastro, disponível no link: <http://www.poli.usp.br/pt/ensino/pos-graduacao/programa-de-aperfeicoamento-de-ensino.html>
- Caso esteja fazendo a preparação pedagógica, aguardaremos a entrega da comprovação, após o encerramento das atividades.
- Alunos de outras unidades também deverão entregar a ficha do aluno (do JANUS) o comprovante da Etapa de Preparação Pedagógica e a ficha de dados pessoais no local supracitado.
- **É obrigatório a entrega do Termo de Compromisso** (que ficará disponível no JANUS, após a aprovação para o Estágio) no máximo até 28 de junho, para que não ocorra o cancelamento da inscrição.



Escola Politécnica da Universidade de São Paulo

Assistência Técnica Acadêmica

Serviço de Pós-Graduação

11/04/2019

-
- A convocação será enviada para o e-mail que aparece em sua ficha de aluno (do JANUS). Caso esteja incorreto, solicitar alteração e atualização dos dados na secretaria do seu Programa.
 - A entrega da folha de frequência, assinada (JANUS/PAE/frequência) pelos alunos Bolsistas e Voluntários (JANUS/PAE/frequência) é obrigatória e deverá ocorrer na Secretaria de Pós-Graduação do local do Estágio, todos os meses a partir de julho (de 01/07 a 20/07) entregues sempre no dia 21 de cada mês ou no próximo dia útil. O pagamento não será creditado aos bolsistas, que entregarem a fora do período.
 - **Caso seja implementado o sistema on-line de controle de frequência, o aluno deverá seguir as instruções que serão disponibilizadas no Termo de Compromisso PAE.**

Lembrando que:

- Se ocorrer o depósito da dissertação ou tese durante o período do Estágio, automaticamente, o sistema cancelará o estágio PAE, mesmo que a defesa aconteça no mestrado e no dia seguinte o aluno esteja regularmente matriculado no doutorado.
- O estagiário deverá informar de imediato para o e-mail (pos.grad@poli.usp.br) ou por escrito à Comissão do PAE da Escola Politécnica, qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula no Programa de Pós-Graduação, e outras alterações diferentes das indicadas na ficha de inscrição, tais como mudança de supervisor ou alteração de disciplina, ficando responsável por quaisquer despesas causadas pela ausência dessas Informações.
- No decorrer do Estágio deverá, também, solicitar acertos para mudança de disciplinas que não serão oferecidas e alteração de supervisor, se necessário.
- O Estágio ocorrerá de 01 de julho a 30 de novembro de 2019 e ao seu término, o aluno deverá entregar o **Relatório do aluno e a Ficha de Avaliação do Supervisor** (há um modelo para preencher em formulários PAE) para a finalização do estágio e a emissão da declaração.
- Após a análise dos relatórios, a declaração ficará disponível ao aluno, no sistema JANUS/PAE, para impressão.

Declaração de Bolsa e Informe de Rendimentos também ficarão disponíveis ao aluno no sistema JANUS/PAE