

## 1. Inclusão de Relatórios (Semestral e Final)

Acesse Programas/Iniciação/Gerenciamento/Relatório Semestral, faça a busca do projeto com o código ou com outras informações e selecione o projeto desejado com um clique duplo. Verifique se a **frequência** inserida está correta e o parecer do **Comitê de Ética** entregue.

No campo “Tipo Relatório”, selecione “Relatório 1” para o Relatório Semestral e “Relatório 2” para o Relatório Final.

Digite as considerações sobre o desempenho e clique no botão “Escolher arquivo” para inserir o arquivo do relatório. Para concluir a inserção, clique em “Inserir”.

**Relatórios**

Projeto: 2018 -   
Período: 01/02/2018 a 31/07/2019  
Comitê de Ética: Sim

Aluno:   
Orientador:   
Comitê de Ética com parecer: Não

Tipo Relatório:

Frequência no Período do Relatório:

Estou ciente que não será mais possível alterar a frequência do aluno no período anterior ao relatório:

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto:   
Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por	Arquivo	Parecer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Inserir | Alterar | Visualizar Arquivo

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

✓ Arquivo entregue dentro do prazo  
✓ Arquivo entregue fora do prazo

Fechar

## 2. Substituir Relatório

O sistema permite substituir o arquivo do relatório inserido desde que ainda não tenha sido apreciado pelo avaliador e esteja **dentro do prazo para entrega do relatório**. Para substituir o arquivo, clique sobre o relatório desejado (por exemplo, Semestral 1) e em “Alterar”. Clique em “Remover Arquivo”, faça um novo upload e clique em “Alterar”. O sistema exibirá a mensagem “Dados do relatório salvos com sucesso”.

**Relatórios**

Tipo Relatório: Semestral 1

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto: Excelente desempenho!

Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por
Semestral 1	16/02/2017	14/02/2017	Flávio Buiochi

+ Inserir | Visualizar Arquivo

✓ Arquivo entregue dentro do prazo  
✓ Arquivo entregue fora do prazo  
♦ Arquivo removido

**Relatórios**

Tipo Relatório: Semestral 1

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto: Excelente desempenho!

Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:  Arquivo para ...atório IC.pdf

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por
Semestral 1	16/02/2017		

+ Inserir | Visualizar Arquivo

### 3. Incluir Nova Versão para Relatório Não Aprovado

Caso o relatório tenha sido reprovado pelo avaliador, o sistema permitirá a inclusão de uma nova versão mediante liberação da Comissão de Pesquisa no sistema. Para incluir a nova versão, acesse o sistema na mesma tela de inclusão do relatório, clique em “Inserir” e selecione o nome do relatório contendo a informação “versão 2”. Faça o upload do arquivo e clique em “Inserir”.

#### Observações:

- O prazo para inserção da nova versão é de quinze dias após a liberação da Comissão de Pesquisa.
- O relatório seguirá novamente para apreciação do avaliador.

#### Relatórios

Tipo Relatório:   
Semestral 1 - versão 2

Considerações sobre desempenho do estudante e evolução do projeto:   
Máximo de 2.000 caracteres

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Relatório	Entregar até	Entregue em	Entregue por	Arquivo	Parecer
Semestral 1	16/02/2017	15/02/2017		✓	Não aprovado

Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de

✓ Arquivo entregue dentro do prazo  
✓ Arquivo entregue fora do prazo  
♦ Arquivo removido