



Documentos Obrigatórios para Cadastramento Inicial

1. Plano de Trabalho, aprovado pelo Supervisor *.
O plano de trabalho deve conter o detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo pós-doutorando, com justificativa e cronograma de execução. Deverá conter atividades que contribuam com a graduação, pós-graduação e/ou programas de cultura e extensão;
2. O Projeto de Pesquisa *
O projeto de pesquisa é o documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia e cronograma de execução.
3. Cópia do Currículo Lattes do(a) candidato;
4. Documentos de Identificação:
 - Para brasileiros:
 - Cópia do CPF e Cópia do RG – não pode ser cópia da CNH;
 - Para estrangeiros:
 - RNE, protocolo ou equivalente e cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo;
5. Cópia do comprovante do título de Doutor *;
6. Declaração de reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual, conforme Anexo III .*;
7. Para o caso de pós-doc com bolsa de agência de fomento: deverá apresentar cópia do Termo de Outorga da Bolsa e parecer emitido pela agência de fomento;
8. Para o caso de pós-doc com bolsa de Fundação: carta do Coordenador do projeto indicando nome do(a) bolsista, título do projeto, período de vigência e valor da bolsa. *
9. Para o caso de possuir algum vínculo empregatício: deverá apresentar Termo de Ciência firmado pela instituição empregadora, conforme modelo do Anexo I.*
10. Para o caso de concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa: deverá apresentar documento comprobatório do afastamento;
11. Para o caso sem bolsa: deverá apresentar Termo de Compromisso de Pós-Doutorado, conforme modelo do Anexo II. *
12. Parecer elaborado por relator especializado na área indicado pelo Departamento. Caso já haja parecer emitido como parte do processo de obtenção de bolsa de agência de fomento, cópia deste pode ser utilizado;



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PESQUISA, CULTURA E EXTENSÃO
Serviço de Pesquisa

13. Para o caso de supervisor ser aposentado: deverá apresentar termo de colaboração de professor sênior com data de validade do referido termo;
14. Para o caso de supervisor ser pesquisador colaborador: deverá apresentar termo de adesão ao Programa do pesquisador colaborador com data de validade;
15. Aprovação pelo Conselho do Departamento;
16. Ciência do Representante do Departamento junto a Comissão de Pesquisa;
17. Formulário eletrônico de cadastramento inicial.

Orientações Gerais para preenchimento do formulário eletrônico

1. O formulário não pode ser salvo em partes, então, só comece o seu preenchimento quando tiver todos os documentos em mãos.
2. Além dos documentos exigidos acima há outras informações que precisam ser preenchidas relativas ao interessado, como:
 - a. Estado civil
 - b. Sexo
 - c. Raça/cor
 - d. Endereço completo
 - e. Telefones de contato
 - f. Endereço de email

Para pesquisadores estrangeiros, pede-se ainda:

- Data da chegada ao Brasil
- País, estado e cidade de origem
- Número do passaporte com validade e data de emissão
- Tipo de Visto com data de emissão e validade

Em relação ao projeto, as seguintes informações serão exigidas:

- Título em inglês e português
- 3 palavras-chaves
- Área de conhecimento do CNPq
- Duração do projeto e carga horária que será realizada
- Apreciação pelo Comitê de Ética, quando aplicável.