



Documentos Obrigatórios para Cadastramento Inicial

O cadastramento inicial do Pós-Doc no Programa só poderá ser realizado pelo supervisor, via Sistema Atena.

1. Plano de Trabalho, aprovado pelo Supervisor .
O plano de trabalho deve conter o detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo pós-doutorando, com justificativa e cronograma de execução. Deverá conter atividades que contribuam com a graduação, pós-graduação e/ou programas de cultura e extensão;
2. O Projeto de Pesquisa
O projeto de pesquisa é o documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia e cronograma de execução.
3. Número do Currículo Lattes do(a) candidato;
4. Declaração de reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual, conforme Anexo III .;
5. Para o caso de pós-doc com bolsa de agência de fomento: deverá apresentar cópia do Termo de Outorga da Bolsa;
6. Para o caso de pós-doc com bolsa de Fundação: carta do Coordenador do projeto indicando nome do(a) bolsista, título do projeto, período de vigência e valor da bolsa.
7. Para o caso de possuir algum vínculo empregatício: deverá apresentar Termo de Ciência firmado pela instituição empregadora, conforme modelo do Anexo I.
8. Para o caso de concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa: deverá apresentar documento comprobatório do afastamento;
9. Para o caso sem bolsa: deverá apresentar Termo de Compromisso de Pós-Doutorado, conforme modelo do Anexo II.
10. Em relação ao projeto, as seguintes informações serão exigidas:
 - Título em inglês e português
 - 3 palavras-chaves
 - Duração do projeto e carga horária que será realizada
 - Atividades a serem desenvolvidas
 - Apreciação pelo Comitê de Ética, quando aplicável.