



Documentos Obrigatórios para Prorrogação

1. Documentos de Identificação:
 - Para estrangeiros:
 - RNE, protocolo ou equivalente e cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo
2. Projeto de pesquisa referente ao período da prorrogação*
3. Relatório científico referente ao período cumprido*
4. Cópia do Termo de Outorga da Bolsa ou carta do Coordenador do projeto indicando nome do(a) bolsista, título do projeto, período de vigência e valor da bolsa. *
5. Para o caso de concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, deverá apresentar Termo de Ciência firmado pela instituição empregadora, conforme modelo do Anexo I.*
6. Para o caso sem bolsa, deverá apresentar Termo de Compromisso de Pós-Doutorado, conforme modelo do Anexo II. *
7. Parecer elaborado por relator especializado na área indicado pelo Departamento. Caso já haja parecer emitido como parte do processo de obtenção de bolsa de agência de fomento, cópia deste pode ser utilizado
8. Aprovação pelo Conselho do Departamento.
9. Ciência do Representante do Departamento junto a Comissão de Pesquisa.

* Documentos exigidos também em arquivo (pdf, com até 2Mb cada um), quando do preenchimento do sistema Atena.

A prorrogação deverá ser solicitada **até 40 dias antes da data final de vigência, no sistema Atena.**

Toda a documentação deverá ser enviada para o email posdoc.poli@usp.br