



**POLI** USP



DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

# Guia do calouro

2024

Biblioteca de Engenharia Civil e Produção  
Prof. Telemaco Van Langendonck  
**EPECP / CICLO Básico**

HORÁRIO DE ATENDIMENTO  
2ª A 6ª FEIRA - DAS 08H ÀS 18H

Escola Politécnica da USP  
Ed. Paula Souza – térreo  
Av. Prof. Almeida Prado, travessa do biênio, nº 83



(11) 3091 - 5204



[biblioteca.civil.poli@usp.br](mailto:biblioteca.civil.poli@usp.br)



[@biblioepusp](https://twitter.com/biblioepusp)



[www.facebook.com/DVBIBL.Poli](https://www.facebook.com/DVBIBL.Poli)



[www.poli.usp.br/pt/bibliotecas.html](http://www.poli.usp.br/pt/bibliotecas.html)



# Bem-vindos Calouros!

Contem com a equipe da Divisão de Biblioteca para auxiliá-los nesta nova etapa de sua vida.

Aqui estão reunidos os primeiros passos que facilitarão o uso dos recursos e serviços oferecidos pelas Bibliotecas da Poli.

A Escola Politécnica possui 7 bibliotecas, cada uma com acervo específico.

**Dica:** os principais títulos que os Calouros usam estão na **Biblioteca de Engenharia Civil e Produção (EPECP)**



# Horário de Atendimento



| <b>Bibliotecas da DVBIBL</b>                   | <b>Horário<br/>(2ª a 6ª)</b> |
|--|------------------------------|
| EPBC – Biblioteca Central*                     | 08h às 17h                   |
| <b>EPECP – Civil e Produção / Ciclo Básico</b> | <b>08h às 18h</b>            |
| EPELM – Elétrica / Mecânica / Naval            | 08h às 18h                   |
| EPMT / EPMI – Metalúrgica / Minas              | 08h às 18h                   |
| EPQI – Química                                 | 08h às 18h                   |

\*Atendimento **EPBC** através de **agendamento** prévio através do **Whatsapp (11) 9 4224 5278** ou [delivery.poli@usp.br](mailto:delivery.poli@usp.br)

# Cadastro

Primeiro, você deve **ativar** seu cadastro:

- 1) Vá até a **Biblioteca de Engenharia Civil e Produção.**
- 2) Confirme seus dados e **cadastre uma senha numérica de 4 a 8 dígitos.**



Esta senha será utilizada para empréstimo local, acessar seu perfil no sistema da biblioteca, salvar buscas, renovar empréstimos e reservar livros.



## EMPRÉSTIMO

Com o cadastro ativado, você poderá retirar **obras circulantes** em **qualquer biblioteca da USP**, mediante a apresentação da **Carteirinha USP** e autorizando a com sua **senha cadastrada**.

O empréstimo é registrado no balcão de atendimento.

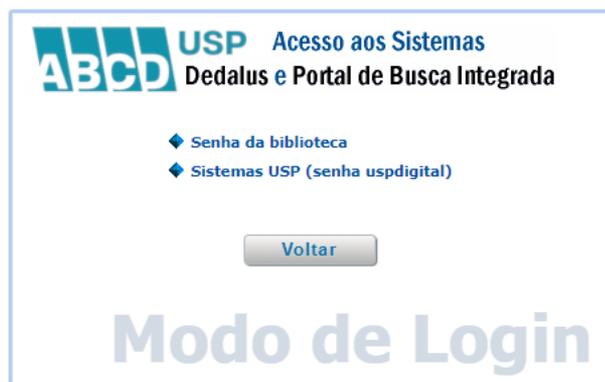
# Portal de Busca Integrada

Para procurar alguma obra, utilize o:  
**Portal de Busca Integrada.**  
**buscaintegrada.usp.br**



Identifique-se, assim você contará com recursos para:

- ⇒ localizar e reservar obras não disponíveis;
- ⇒ gravar resultados e histórico de buscas para uso em futuras buscas;
- ⇒ acompanhar e renovar suas atividades de empréstimo.



Digite seu nº USP e a senha do modo escolhido:  
**Sistemas USP** caso já possua acesso ao  
**uspdigital.usp.br**  
**ABCD/USP** para usar a senha cadastrada na  
Biblioteca.

# Portal de Busca Integrada



Busca Geral | Acervo Físico | Produção USP

guidorizzi um curso de cálculo x **Buscar** | Busca Avançada | Busca por Índices

Para localizar uma obra, digite no campo **busca** o nome do autor, título, assunto ou palavras relacionadas às obras. Como exemplo, vamos procurar “**guidorizzi um curso de cálculo**”.

☆ Um curso de cálculo

Hamilton Luiz Guidorizzi  
Rio de Janeiro LTC 2001

● Localização: FMRAD - Fac. Medicina-Depto. Radiologia (RAD QA303.2 G972c 5.ed. 2001 v.2 ex.2 ) e outros locais

Localização & Reservas | Detalhes | Resenhas & Tags | Mais Opções | Prateleira Virtual

Enviar para ▾

EPECP - Esc. Politécnica-Bib Eng Civil e Prod    LIVROS DIDÁTICOS    (517 G942c5 v.1 e.3 )    ● Consulte a Biblioteca

Achamos o livro do *Guidorizzi*! Ele está na **Biblioteca de Engenharia Civil e Produção**, com o nº de chamada **517 G942c5**, este é o “**endereço**” do livro na estante.

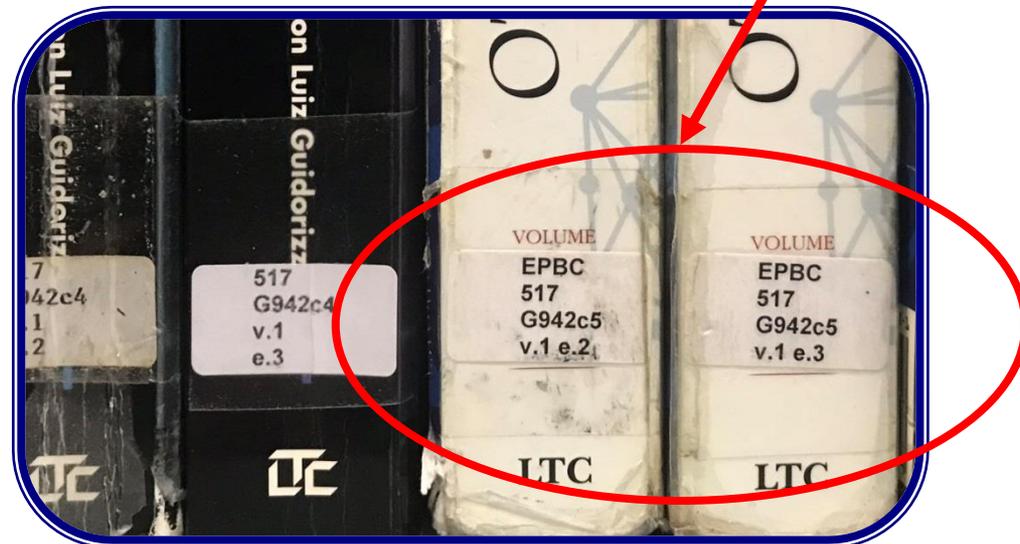
# Acervo

Todas as bibliotecas da Poli são de livre acesso.

Mas **guarde bolsas, mochilas, sacolas e similares no guarda-volumes** antes de entrar no acervo.

## LIVROS

São organizados na estante pelo *nº de chamada*. Voltando ao nosso exemplo, podemos localizar o livro do **Guidorizzi**, nas estantes de livros da **Biblioteca de Engenharia Civil e Produção** através do *nº de chamada* 517 G942c5 na lombada ou na capa.



# Acervo



Você pode ficar com **até 10 ITENS emprestados,**  
por **até 10 DIAS CORRIDOS.**

(Considera-se o total de itens emprestados  
de todas as bibliotecas da USP)

# Acervo

## TESES e DISSERTAÇÕES

- ⇒ **Biblioteca Central:** para consulta e cópia.
- ⇒ **Demais bibliotecas da POLI:** obras da área, para consulta e empréstimo.
- ⇒ **Teses digitais:** disponíveis em [teses.usp.br](http://teses.usp.br)



## ACERVO DIGITAL

(Revistas, Bases de Dados, E-Books)

Os recursos eletrônicos podem ser acessados apenas através de computadores ligados à **rede da USP**, aparelhos conectados à rede sem fio (***Eduroam, USPnet, PoliSemFio***) ou através de conexão remota ***VPN/USP***.

As buscas podem ser realizadas pelo **Portal de Busca Integrada** ou **portal ABCD/USP**: [abcd.usp.br](http://abcd.usp.br)



# SUA CONTA

No **Portal de Busca Integrada**, após a identificação, você poderá verificar seus empréstimos, devoluções, renovações e reservas no sistema na aba **Minha Conta**.

| Lista de empréstimos ativos |                      | Histórico de Empréstimos               |                    |                    |                 |              |               |
|-----------------------------|----------------------|--|--------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|
| #                           | Título               | Autor                                  | Data de vencimento | Hora de vencimento | Nota            | Renovar tudo | Renovar todos |
| 01                          | Um curso de cálculo. | Guidorizzi, Hamilton L (Hamilton Luiz) | 22/01/18           | 23:59              | EP-Bib. Central |              | Renovar       |

**Data de Devolução** (highlighted in a yellow starburst pointing to the 'Data de vencimento' column)

**Renovação de empréstimo** (highlighted in a yellow starburst pointing to the 'Renovar todos' button)

Pode ser feita até 3 vezes, até 2 dias antes do vencimento, desde que **não haja reserva**.

|              |             |      |
|--------------|-------------|------|
| ☆ Meu Espaço | Minha conta | Sair |
|--------------|-------------|------|

Lembre-se de **SAIR** de sua conta **SEMPRE** para sua segurança

## Outras formas de interação/busca

### DEDALUS ([dedalus.usp.br](http://dedalus.usp.br))

É uma interface para busca simplificada. Clique em **Identificação** para fazer **login** com sua senha [uspdigital.usp.br](http://uspdigital.usp.br) ou da **biblioteca**; assim, é possível checar suas atividades, renovar empréstimos e efetuar reservas.



### App BIBLIOTECAS DA USP

Estão disponíveis versões para iOS e Android. Você terá as funcionalidades do **Portal de Busca Integrada**, desde que faça **login** usando a senha da [uspdigital.usp.br](http://uspdigital.usp.br).



## Outros serviços? EEB? COMUTAÇÃO?

A obra que você precisa não está no **Acervo da Poli**? Nem no campi da **USP Butantã**? Mas só em outro campi da USP ou em universidades, como UNICAMP, UNESP ou UFSCar?

Pergunte à nossa equipe sobre os serviços de **EEB** (Empréstimo Entre Bibliotecas) e **COMUTAÇÃO**, que são as formas de obter esse material.

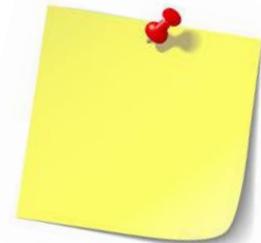


## Regulamento

O Regulamento da Divisão de Biblioteca, que disciplina o funcionamento das bibliotecas, está disponível em:



## Lembretes importantes



- ⇒ Sempre **devolva** a obra para a **mesma biblioteca de onde você retirou**.
- ⇒ O empréstimo pode ser renovado, via web, até 3 vezes, desde que **não haja reserva**. Recomenda-se renovar até 2 dias antes do vencimento. Caso a obra esteja reservada, a renovação não será permitida e a obra deverá ser devolvida, no prazo, para evitar punição.
- ⇒ A **reserva** só pode ser realizada quando **todos** os exemplares do acervo estão **emprestados**. A reserva é uma fila de espera da obra emprestada, seu atendimento será feito em ordem cronológica.
- ⇒ A devolução em **atraso** implica **suspensão** do direito de retirada de obras nas Bibliotecas USP, sendo **1 dia de suspensão por obra e dia** em atraso.
- ⇒ No caso de **perda/extravio** ou dano irreparável da obra, o usuário deverá proceder sua devida reposição ao acervo no prazo de 45 dias.

## Na biblioteca...



⇒ Respeite o silêncio do ambiente.



⇒ Coma, beba, fume ou fale ao celular apenas **fora** das dependências da biblioteca;



⇒ Guarde bolsas, sacolas, pastas e similares no guarda-volumes próprio para este fim, **somente durante** sua permanência no Acervo da Biblioteca.



**Biblioteca de Engenharia Civil e Produção  
"Prof. Telemaco Van Langendonck" (EPECB)  
Tel.: (11) 3091-5194 / 3091-5204  
e-mail: [biblioteca.civil.poli@usp.br](mailto:biblioteca.civil.poli@usp.br)**