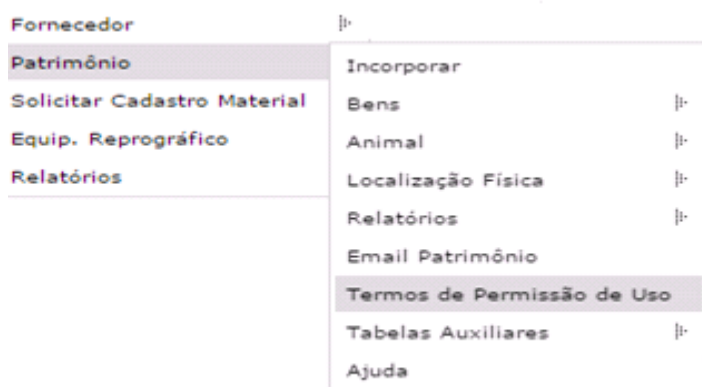


Termo de Permissão de Uso “Saída de Bens”

Procedimentos

Ação do Responsável pelo Bem

Acessar o Mercúrio Web, link Patrimônio>Termos de Permissão de Uso, clicar em “inserir”.



Selecione a opção do Termo “Saída de Bens”, insira o nome do responsável e selecione o bem que fará parte do Termo de Permissão de uso e clique em “adicionar”

Termo: **Saída de Bens**

Responsável: **Adriana Mello da Silveira Braga Cherobin (2333801)** [Listar Patrimônio](#)

Patrimônio Disponível							
<input type="checkbox"/>	No.Patrimônio	Material	Marca	Modelo	Tipo	N.Série	Endereço/Local
<input checked="" type="checkbox"/>	001.019356	MONITOR DE VÍDEO DE ALTA RE	SAMSUNG	740B PLUS	PREGÃO CTI 010/2	MY17JQCQB00268	(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/>	001.024668	TERMINAL THIN CLIENT	WYSE	C10LE		2EQDL200729	(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/>	001.021891	MONITOR DE VÍDEO DE ALTA RE	SAMSUNG	B2030N	LCD - 20"	0113HQAZ503620T	(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/>	001.029201	APARELHO DE TELEFONE MULTIF	POLYCOM	VVX1500	RP 013/2012 DC N°	0004F24A122E	(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:
<input type="checkbox"/>	001.027029	GAVETEIRO FIXO PARA ESCRITÓI	Artline	Uno	dim. 350x470x655m		(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:

[+ Adicionar](#) Página 1 de 1 100 Ver 1 - 5 de 5

Patrimônio Incluir novo registro							
<input type="checkbox"/>	No.Patrimônio	Material	Marca	Modelo	Tipo	N.Série	Endereço/Local
<input type="checkbox"/>							

Em seguida selecione o bem novamente e clique em “Confirmar Seleção”

Patrimônio Selecionado							
<input type="checkbox"/>	No.Patrimônio	Material	Marca	Modelo	Tipo	N.Série	Endereço/Local
<input checked="" type="checkbox"/>	001.019356	MONITOR DE VÍDEO DE ALTA RE	SAMSUNG	740B PLUS	PREGÃO CTI 010/2	MY17JQCQB00268	(10305) Bloco: Reitoria, Andar: 1º, Local:

[- Remover](#) Página 1 de 1 100 Ver 1 - 1 de 1

[✓ Confirmar Seleção](#)

Preencha todos os campos abaixo.

No campo “Superior Imediato” se optar pelo “outro” insira o nº funcional do mesmo, no campo “situação” escolha a opção “para autorização” e clique em “INSERIR”. Quem indicar nesse campo, será o autorizador da ação.

Inserir Termo

Setor:

Superior imediato:

Telefone:

Finalidade

Finalidade:

Destino

Destino: CNP:

Âmbito: UF:

CEP: Município:

Endereço: Bairro:

Complemento: Número:

Outros Destinos:

Responsável pelo uso:

RG/RNE: Orgão Exp.:

CPF: Telefone:

Email:

Periodo

Data de Saída: Data de Retorno:

Situação

Situação:

Ação do Autorizador

Para autorizar a emissão de um termo, o autorizador entra no link do Termo de Permissão e no clique no botão “autorizar”, constante no rodapé.

patrimônio > Termos de Permissão de Uso

Incorporar Bens Animal Localização Física Relatórios Email Patrimônio Termos de Permissão de Uso Tabelas Auxiliares Ajuda

Código	Responsável	Favorecido	Unidade	Centro Gerencial	Tipo	Situação	Início	Fim	Cadastro	Justificativa
62	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Para Autorizaçã	31/08/2016	30/09/2016	31/08/2016	
59	Claudia Momo (3128068)	Yvonne Primerano Mascarenha	FMVZ		Professor Sênior	Vencido	10/08/2016	10/08/2016	09/08/2016	

Página 1 de 0 100

Após Clique na opção desejada e “confirme”

Autorizar Termo - 62
✕

Situação: Deferido ▼

Justificativa:

Confirmar
Fechar

Gerenciamento do Sistema

No Sistema Mercúrio Web>Patrimônio>Termos de Permissão de Uso, há a possibilidade de visualizar a “situação” do Termo de Permissão.

Patrimônio > Termos de Permissão de Uso

Incorporar Bens Animal Localização Física Relatórios Email Patrimônio Termos de Permissão de Uso Tabelas Auxiliares Ajuda

Código	Responsável	Favorecido	Unidade	Centro Gerencial	Tipo	Situação	Início	Fim	Cadastro
62	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Para Autorizaçã	31/08/2016	30/09/2016	31/08/2016
61	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Vigente	31/08/2016	22/09/2016	31/08/2016

Selecione o termo e clique em “obter” para fazer o download do documento.

Patrimônio > Termos de Permissão de Uso

Incorporar Bens Animal Localização Física Relatórios Email Patrimônio Termos de Permissão de Uso Tabelas Auxiliares Ajuda

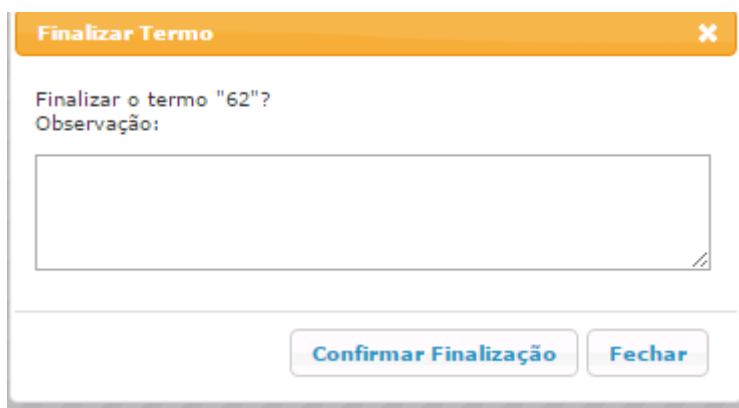
Código	Responsável	Favorecido	Unidade	Centro Gerencial	Tipo	Situação	Início	Fim	Cadastro
62	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Vigente	31/08/2016	30/09/2016	31/08/2016
61	Cleber Zigaib (7768830)			Serviço de Patrimônio	Saída de Bens	Vigente	31/08/2016	22/09/2016	31/08/2016

+ Inserir Alterar Obter Analisar Autorizar Prorrogar

Página 1 de 1 100

Ação do Responsável pelo Bem

Quando expirar o prazo do Termo de Permissão há necessidade de finalizar o termo, para isso clique em “finalizar” e clique em “Confirmar Finalização”. O campo observação é opcional.



Finalizar Termo

Finalizar o termo "62"?

Observação:

Confirmar Finalização Fechar