



São Paulo, 14 de julho de 2020.

COMUNICADO AUCANI – PROCEDIMENTO PARA ENCAMINHAMENTO DAS SOLICITAÇÕES PARA PERMISSÃO DE VIAGEM AO EXTERIOR

Prezados Senhores Diretores e Presidentes da CCIInt/CRInt,

Esperamos que todos estejam bem.

Informamos o procedimento adotado para solicitação da permissão de viagem ao exterior para os (as) estudantes de graduação ou pós-graduação, docentes e funcionários (as) da USP e que deve ser encaminhada à AUCANI.

A AUCANI avaliará cada solicitação de autorização de intercâmbio. Caberá à unidade USP encaminhar à AUCANI a solicitação de análise dos casos previstos no "Terceiro documento - GT de readequação para o ano acadêmico 2020 - (Viagens ao exterior)". Para isso:

- em caso de mobilidade COM seleção registrada no sistema Mundus, os documentos deverão ser apresentados no edital gerenciado pela unidade (upload de documentos como "Autorização de Intercâmbio", item disponível apenas em editais prevendo mobilidades com duração igual ou superior a 6 meses) e mensagem deve ser enviada pela CRInt/CCIInt da unidade por meio do Fale Conosco - Mundus (assunto: Autorização de Intercâmbio) apresentando nº do edital, nº USP e nome do interessado.
- em caso de mobilidade SEM seleção registrada no sistema Mundus, os documentos deverão ser enviados pela [CRInt/CCIInt](#) da unidade por meio do Fale Conosco - Mundus (assunto: Autorização de Intercâmbio) e apresentando nº USP e nome do interessado.

O resultado da avaliação pela AUCANI será enviado às CRInt/CCIInts em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da solicitação de análise.

Dúvidas poderão ser esclarecidas por meio do Fale Conosco - Mundus (assunto: Autorização de Intercâmbio).

Cordialmente,

Prof. Dr. Valmor Tricoli
Presidente