**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO**

À

Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Detalhamento das Especificações do Serviço**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | Especificação | Unidade | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Quando se tratar de aquisição de serviços, inclusive softwares e transportes:**

O orçamento deverá sair em nome do outorgado, com seu CPF e RG

\*O documento fiscal deverá sair em nome de pessoa física

**No orçamento, que deverá estar em papel timbrado, deverá constar:**

* Razão social;
* CNPJ;
* Inscrição Estadual/Municipal;
* Endereço;
* Telefone, E-mail e Nome do responsável;
* Impostos (quando houver);
* Descontos (quando houver) ; Frete (quando houver);
* Prazo de validade do orçamento;
* Prazo de entrega;
* Forma de pagamento

São Paulo,