



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PESQUISA, CULTURA E EXTENSÃO  
Serviço de Pesquisa

---

## Documentos Obrigatórios para Prorrogação

1. Plano de Trabalho referente ao período da prorrogação, contendo o detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas, com justificativa e cronograma de execução. Espera-se que o Plano de Trabalho contenha as atividades que disseminem os resultados da pesquisa e promovam a interação com os corpos docente e discente da Unidade. O Projeto de Pesquisa deve estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho. Entende-se por Projeto de Pesquisa, o documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia, plano de publicações e cronograma de execução.
2. Relatório científico referente ao período cumprido contendo o(s) comprovante(s) de submissão(ões)/publicação(ões) e/ou justificativa exigido(s) pela CPq. Deverá ser anexado no campo de arquivo opcional no Sistema Atena.
3. Cópia do Termo de Outorga da Bolsa ou carta do Coordenador do projeto indicando nome do(a) bolsista, título do projeto, período de vigência e valor da bolsa. \*
4. Para o caso de concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, ou ainda, deverá apresentar Termo de Ciência firmado pela instituição empregadora, conforme modelo do Anexo I.
5. Para o caso sem bolsa, deverá apresentar Termo de Compromisso de Pós-Doutorado, conforme modelo do Anexo II.

A prorrogação deverá ser solicitada **até 40 dias antes da data final devigência, no sistema Atena.**

Será necessário anexar o **arquivo do plano de trabalho e o relatório (no campo de arquivo opcional) no Sistema Atena.**