



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PESQUISA, CULTURA E EXTENSÃO  
Serviço de Pesquisa

---

## Documentos Obrigatórios para Cadastramento Inicial

O cadastramento inicial do Pós-Doc no Programa só poderá ser realizado pelo supervisor, via Sistema Atena.

-Plano de Trabalho: O plano de trabalho deve conter o detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo pós-doutorando, com justificativa e cronograma de execução. Deverá conter atividades que contribuam com a graduação, pós-graduação e/ou programas de cultura e extensão;

-Projeto de Pesquisa: Deve estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho. Entende-se por Projeto de Pesquisa, o documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia, plano de publicações e cronograma de execução.

Em relação ao projeto, as seguintes informações serão exigidas:

- Título em inglês e português
- 3 palavras-chaves
- Duração do projeto e carga horária que será realizada
- Atividades a serem desenvolvidas
- Apreciação pelo Comitê de Ética, quando aplicável.

-Número do Currículo Lattes do(a) candidato;

-Declaração de reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual, conforme modelo no site. \*;

-Declaração de Ciência dos Critérios de Publicação Estabelecidos pela EPUSP, conforme modelo no site;

-Para o caso de pós-doc com bolsa de agência de fomento: deverá apresentar cópia do Termo de Outorga da Bolsa;

-Para o caso de pós-doc com bolsa de Fundação: carta do Coordenador do projeto indicando nome do(a) bolsista, título do projeto, período de vigência e valor da bolsa. \*

-Para o caso de concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa: deverá apresentar documento comprobatório do afastamento, conforme modelo no site;

-Para o caso sem bolsa: deverá apresentar Termo de Compromisso de Pós-Doutorado, conforme modelo no site.