**PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO NA BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

1. **ABRANGÊNCIA:**

Todos os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), aprovados de acordo com as normas de seus respectivos departamentos,serão considerados como “recomendados”, pela banca examinadora dos TCCs nos respectivos Departamentos, devendo também serem homologados pela CG para publicação na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da Universidade de São Paulo – BDTA.

1.1 De acordo com a Resolução CoCEx-CoG nº 7497 de 09 de abril de 2018, que regulamenta a disponibilização dos trabalhos de conclusão de curso ou outros trabalhos acadêmicos equivalentes na BDTA, os autores dos trabalhos deverão receber ciência antes do encaminhamento para a publicação. No verso página de rosto, acima da Catalogação-na-publicação irão os dizeres: *“Autorizo a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte*.” Obs:( Isso significa que eles já concordaram em publicar seu trabalho na BDTA.)

1.2 No caso de terem interesse em resguardar patentes, direitos autorais, dados confidenciais ou outros direitos relativos aos seus trabalhos poderão solicitar à banca examinadora do seu Departamento, mediante requerimento justificado, a não disponibilização de seu trabalho na BDTA da USP.

1. **ENCAMINHAMENTO**: Os arquivos dos TCCs devem ser enviados, pelos responsáveis dos TCCs de cada Departamento (definir e enviar uma lista para a Élyde com o nome dessas pessoas) , para o e-mail tcc.poli@usp.br, aos cuidados de Élyde Maurício de Campos para cadastramento e publicação.
2. **ARQUIVO**: O arquivo do TCC, no formato PDF, **não** pode estar protegido por senha, deve ser identificado com o nome completo do aluno, acrescido da sigla do Departamento e ano do trabalho.

Exemplo: Jose Roberto de Sousa PCS18.pdf

Obs.: Nos casos de mais de um autor usar para identificação apenas o primeiro sendo que os demais nomes serão identificados no cadastramento nas bases de dados (Dedalus e BDTA).

1. **ACESSO:** Os arquivos estarão disponíveis para consulta no [**Dedalus**](http://dedalus.usp.br/) – Banco de Dados Bibliográficos da USP e, para download na [**BDTA**](http://www.bdta.sibi.usp.br/) **-** Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos.