



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PESQUISA, CULTURA E EXTENSÃO
Serviço de Pesquisa

Documentos Obrigatórios para Prorrogação

1. Plano de Trabalho **referente ao período da prorrogação**, contendo o detalhamento de todas as atividades a serem desenvolvidas por ele, com justificativa e cronograma de execução. Espera-se que o Plano de Trabalho contenha as atividades que disseminem os resultados da pesquisa e promovam a interação com os corpos docente e discente da Unidade. O Projeto de Pesquisa deve estar obrigatoriamente incluído no Plano de Trabalho. Entende-se por Projeto de Pesquisa, o documento elaborado para articular e organizar a proposta de pesquisa, contendo a formulação do problema, objetivo, justificativa, metodologia, plano de publicações e cronograma de execução.
2. Relatório científico **referente ao período cumprido** contendo o(s) comprovante(s) de submissão(ões)/publicação(ões) e/ou justificativa exigido(s) pela CPq. **Deverá ser anexado no campo de arquivo opcional no Sistema Atena. Não poderá ultrapassar 2Mb.**
3. Cópia do Termo de Outorga da Bolsa ou carta do Coordenador do projeto indicando nome da Fundação pagadora da bolsa, nome do(a) bolsista, título do projeto, período de vigência e valor da bolsa. **O período da bolsa deve ser referente ao período da prorrogação.**
4. Para o caso de concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa, deverá apresentar Termo de Ciência firmado pela instituição empregadora, conforme modelo do site, **preenchido e assinado.**
5. Para o caso sem bolsa, deverá apresentar Termo de Compromisso de Pós-Doutorado, conforme modelo do site, **preenchido e assinado.**
6. Declaração de Ciência dos Critérios de Publicação Estabelecidos pela EPUSP, conforme modelo no site, **preenchida e assinada.**

O relatório deverá ser anexado no campo de arquivo opcional do Sistema Atena.