

2. PROJETO

Observação: o período máximo de vinculação é de 5 anos com o mesmo Plano de Trabalho.

2.1. Acesso ao Sistema de Pós-Doutorado

Realize o login no sistema Atena – Selecione Programas>Pós-Doutorado>Projeto



2.1.1. Consultar Projeto

The screenshot shows the 'Consultar Projeto' form in the Atena system. The form has a yellow header with 'Buscar' and 'Projetos' tabs. Below the header, there are several input fields and a search button. The fields are: 'Ano projeto:' (text input), 'Código projeto:' (text input), 'Número USP Pós-doutorando:' (text input with a magnifying glass icon), 'Número USP Supervisor:' (text input with a magnifying glass icon), 'Situação do Projeto:' (dropdown menu), and 'Título projeto:' (text input). At the bottom right, there is a blue 'Buscar' button with a magnifying glass icon and a red arrow pointing to it.

2.2. Incluir Projeto

Para submeter um projeto, selecione Programas>Pós-Doutorado>Projeto e clique em “Incluir Projeto”.



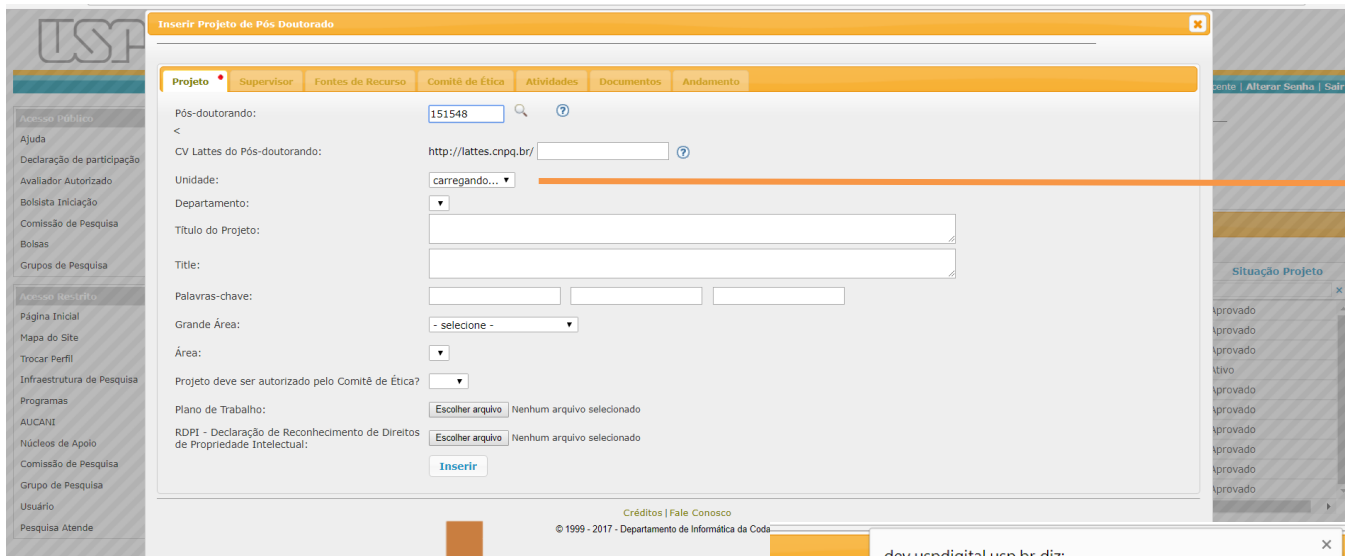
2.3. Aba - Projeto

Informe o número USP do candidato. Caso não tenha, a Comissão de Pesquisa deve gerá-lo em Programas>Pós-Doutorado>Projeto clique em “Incluir Projeto de Pós-doutorado”.



Preencha as informações solicitadas e clique em “Inserir”.

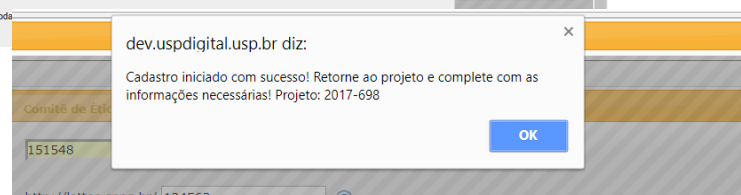
“Título do projeto” no máximo 255 caracteres; “Palavra Chave” no máximo 30 caracteres



A Comissão de Pesquisa tem apenas sua Unidade no “drop”.

O Supervisor só tem a Unidade do seu vínculo

Para supervisionar Pós-doutorando em Unidade diferente do seu vínculo caberá a Comissão de Pesquisa efetuar o cadastro.



2.5. Aba - Fontes de Recurso

Na aba Fontes de Recurso, deve ser cadastrada a forma de financiamento do pós-doutorando (bolsa, vínculo empregatício ou sem bolsa).

Créditos | Fale Conosco
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

Preencha as informações e insira os documentos solicitados conforme Resolução CoPq N° 7406/2017. Clique em “Inserir”.

2.5.1. Sem Bolsa

Créditos | Fale Conosco
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

Créditos | Fale Conosco
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

Horas semanais de dedicação no Projeto no mínimo 20 horas semanais.

2.5.2. Vínculo Empregatício

Alterar dados do Projeto

Projeto:
Pós-doutorando:
Supervisor:
Unidade:
Situação Atual: Incompleto

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso • Comitê de Ética ✓ Atividades • Documentos Andamento

Origem do Recurso: Vínculo Empregatício ▾

Tipo de Vínculo:
- selecione -
Afastamento Remunerado
Jornada Parcial

Carga horária semanal:

Tipo de Instituição:

Razão Social:

Endereço:

Telefone:

Duração: a

Declaração de Afastamento: Nenhum arquivo selecionado

Termo de Ciência: Nenhum arquivo selecionado

Horas Semanais de Dedicção ao Projeto:

Horas semanais de dedicação no Projeto no mínimo de 20 horas semanais.

2.5.3. Bolsa Financiada

Selecione a origem do recurso:

Alterar dados do Projeto

Projeto:
Pós-doutorando:
Supervisor:
Unidade:
Situação Atual: Incompleto

Projeto Supervisor Fontes de Recurso Comitê de Ética Atividades Documentos Andamento

Origem do Recurso:
- selecione -
Bolsa Financiada
Vínculo Empregatício
Sem Bolsa

Tipo Recurso	Origem Recurso	Data Início	Data Fim
--------------	----------------	-------------	----------

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 0 Nenhum registro para visualizar

Créditos | Fale Conosco
© 1990 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

Na “Origem da bolsa” escolha a opção desejada, preencha o restante da tela e clique em “Inserir”

Projeto Supervisor Fontes de Recurso Comitê de Ética Atividades Documentos Andamento

Origem do Recurso:

Origem da Bolsa: ←

Agência de Fomento:
- selecione -
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

Duração: a

Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa: Nenhum arquivo selecionado

Horas Semanais de Dedicção ao Projeto:

Inserir

OU

Projeto Supervisor Fontes de Recurso Comitê de Ética Atividades Documentos Andamento

Origem do Recurso:

Origem da Bolsa: ←

Entidade Financiadora:

Número Processo:

Duração: a

Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa: Nenhum arquivo selecionado

Horas Semanais de Dedicção ao Projeto:

Inserir

Horas semanais de dedicação no Projeto no mínimo de 20 horas semanais.

2.6. Aba - Comitê de Ética

Selecione o Comitê de Ética pertinente.

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso • Comitê de Ética • Atividades • Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

- selecione -
- Submissão no Comitê de Ética Ambiental
- Submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais
- Submissão no Comitê de Ética em Pesquisa (Seres Humanos)

Evento Parecer do Comitê

+ Inserir Alterar Remover

Nenhum registro para visualizar

Créditos | Fale Conosco
© 1999 - 2017 - Departamento de Informática da Codage/USP

Preencha os dados

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso • Comitê de Ética • Atividades • Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê: Submissão no Comitê de Ética Ambiental

Data de Submissão:

Código:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Inserir

Evento	Data	Parecer do Comitê
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

Em “Tipo Informação do Comitê”, selecione “Parecer do Comitê” submetido.

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética ✓ Atividades Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:
- selecione -
Parecer do Comitê de Ética Ambiental
Submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais
Submissão no Comitê de Ética em Pesquisa (Seres Humanos)

Evento	Data	Parecer do Comitê
<input type="text" value="Submissão no Comitê de Ética Ambiental"/>	<input type="text" value="02/01/2018"/>	<input type="text"/>

+ Inserir Alterar Remover | Página 1 de 1 | Ver 1 - 1 de 1

Preencha os campos solicitados

Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética ✓ Atividades Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

Parecer:

Data do Parecer:

Arquivo: 20171211153459.pdf

Evento	Data	Parecer do Comitê
<input type="text" value="Submissão no Comitê de Ética Ambiental"/>	<input type="text" value="03/01/2018"/>	<input type="text"/>

+ Inserir Alterar Remover | Página 1 de 1 | Ver 1 - 1 de 1



Projeto ✓ Supervisor ✓ Fontes de Recurso Comitê de Ética ✓ Atividades Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

Evento	Data	Parecer do Comitê
<input type="text" value="Submissão no Comitê de Ética Ambiental"/>	<input type="text" value="03/01/2018"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Parecer do Comitê de Ética Ambiental"/>	<input type="text" value="08/01/2018"/>	<input type="text" value="Aprovado"/>

+ Inserir Alterar Remover | Página 1 de 1 | Ver 1 - 2 de 2

2.7. Aba – Atividades

Digite a descrição de cada atividade, detalhada no Plano de Trabalho, que constará no “Atestado de Conclusão” e em seguida, clique em “Inserir”.

The screenshot shows the 'Atividades' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, there is a text input field for 'Descrição da atividade:' and an 'Inserir' button. Below this is a table with two columns: 'Descrição da Atividade' and 'Data Cadastro'. The table is currently empty, and the status bar at the bottom indicates 'Página 1 de 0' and 'Nenhum registro para visualizar'. The 'Inserir' button in the table's toolbar is highlighted with an orange arrow.

The screenshot shows the 'Atividades' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, there is a text input field for 'Descrição da atividade:' and an 'Inserir' button. Below this is a table with two columns: 'Descrição da Atividade' and 'Data Cadastro'. The table contains the following data:

Descrição da Atividade	Data Cadastro
coleta	18/12/2017
bibliografia	18/12/2017
analises	18/12/2017
experimentos	18/12/2017
testes	18/12/2017

The status bar at the bottom indicates 'Página 1 de 2' and 'Ver 1 - 5 de 8'. The 'Inserir' button in the table's toolbar is highlighted with an orange arrow.

2.8. Aba - Documentos

Confira os documento anexados, visualize se há pendência e clique em “submeter o projeto a ser avaliado”.

The screenshot displays the 'Documentos' tab in a project management system. The top navigation bar includes tabs for 'Projeto', 'Supervisor', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Atividades', 'Documentos', and 'Andamento'. The main area lists several documents to be uploaded, such as 'Plano de Trabalho', 'Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual', and 'Submissão no Comitê de Ética em Pesquisa (Serres Hum)'. A button labeled 'Submeter o projeto para ser avaliado' is visible. A confirmation dialog box is shown, asking for confirmation to submit the project. A second dialog box shows a success message: 'Projeto alterado com sucesso e encontra-se aguardando a avaliação!'.

Ano	Código	Título Projeto	NºUSP	Nome Pós-doutorando	NºUSP	Nome Supervisor	Unidade	Situação Projeto
2018	4							Inscrito
2018	3	teste comite de etica						Inscrito
2018	2	teste sem fomento						Incompleto

O projeto ficará com a Situação - “Inscrito”.

A Comissão de Pesquisa receberá informação por “email” para efetuar:

“AVALIAÇÃO->AVALIAÇÃO PROJETO” (item 5.1)