

INSTRUÇÕES PARA PROPOSTAS

A proposta deverá ser elaborada da seguinte forma:

1. Papel timbrado da empresa;
2. CNPJ e Inscrição Estadual;
3. Razão social da empresa, endereço completo, telefone, e-mail;
4. Data da elaboração da proposta;
5. Endereçado à Escola Politécnica / Avenida Prof. Luciano Gualberto, Travessa do Politécnico – número 380 / CNPJ: 63.025.530/0024-09
6. Descrição do bem ou serviço solicitado, quantidade, valor unitário, valor total (também por extenso);
7. Validade da proposta: 30 dias corridos;
8. Prazo de pagamento: 28 dias corridos ;
9. Frete: por conta do emitente;
10. Prazo para entrega em dias corridos : (determinado pelo requisitante de acordo com o material ou serviço);
11. Impostos inclusos (mencionar quais);
12. Garantia: mencionar;
13. Procedência (nacional ou importado);
14. Dados bancários – Preferencialmente do **Banco do Brasil**;
15. Mencionar, de acordo com:
 - [Portaria GR 8.249/23](#) – condições de pagamento
 - [Decreto 48.034/03](#) – isenção de ICMS
 - [Portaria GR 8.548/23](#) – aplicação de multa
16. Assinatura, nome legível e cargo do responsável;