

Diretor Reinaldo Giudici
Vice-Diretor Sílvio Ikuyo Nabeta



Relatório de Gestão

Diretoria da Escola Politécnica da USP



Gestão
2022 a 2025



RELATÓRIO DE GESTÃO

2022/2025

Professor Dr. Reinaldo Giudici

Diretor

Professor Dr. Silvio Ikuyo

Vice-Diretor

Dezembro de 2025



Universidade de São Paulo

Reitor: Carlos Gilberto Carlotti Junior

Vice-reitora: Maria Arminda do Nascimento Arruda



Escola Politécnica da USP

Diretor: Reinaldo Giudici

Vice-diretor: Sílvio Ikuyo Nabeta

Chefe de Gabinete: Enaége Dalan Sant´Ana

Secretárias: Mônica de Castro Santos Guerra

Silvana Vaz de Oliveira

Assistente da Divisão Acadêmica: Marcia Costa Pinto Barros

Assistente da Divisão Administrativa: Kátia Maria Ferlin

Assistente da Divisão Financeira: Vanessa David de Aguiar

Assistente da Divisão de Pesquisa, Cultura e Extensão: Maria Inês Piffer

Divisão de Bibliotecas: Marcia Regina Franguelli

Imprensa e Comunicações: Amanda Rabelo Santos Luiz

Serviço Técnico de Apoio Institucional: Junior Rocha

Serviço Técnico de Comunicação Social: Regina Célia Zemella

Serviço Técnico de Informática: Paulo Andres Villegas Viera

Serviço Técnico de Relações Internacionais: Mariana Caires Nunes

A edição deste relatório foi realizada pelo Serviço Técnico de Planejamento e Gestão e foi fruto dos dados enviados por todas as áreas que compõem a administração da Escola Politécnica.

Índice

| | |
|--|-----|
| Introdução | 5 |
| Ensino | 6 |
| Pesquisa e Inovação | 32 |
| Cultura e Extensão | 55 |
| Planejamento e Gestão | 69 |
| Plano Diretor da EPUSP | 74 |
| Serviço de Apoio Institucional | 76 |
| Área Administrativa | 77 |
| Relações Internacionais | 96 |
| Eventos | 106 |
| Imprensa e Comunicação | 107 |
| Informática | 112 |
| Divisão de Bibliotecas | 118 |
| Inclusão e Pertencimento | 121 |
| Comissão de Ética e Direitos Humanos - CEDH | 124 |
| Relatório Financeiro | 125 |
| Concluindo | 147 |

Introdução

Este relatório apresenta as atividades realizadas pela Escola Politécnica da USP, de 2022 a 2025, organizadas em cinco eixos estratégicos: Ensino, Pesquisa e Inovação, Cultura e Extensão, Inclusão e Pertencimento, Internacionalização e Gestão.

Além disso, ao final do relatório está sendo anexado o relatório financeiro de todo o período.

Desafios

Ao assumir os cargos de Diretor e Vice-Diretor, no final de dezembro de 2021, a nova Diretoria encontrou uma Escola que tentava se recuperar das consequências do confinamento provocado pela pandemia de COVID-19 e, aos poucos, voltar à normalidade.

Dessa forma, o primeiro desafio era planejar e preparar o retorno às atividades presenciais que deveria ser cuidadosamente executado para garantir as condições sanitárias seguras para nossos alunos, professores e servidores.

O plano de gestão da chapa já apontava nesta direção: *“considerando o tamanho da comunidade e a diversidade dos ambientes na Escola, da mesma forma que ocorreu a transição do presencial para o remoto no início da pandemia, o retorno às atividades de ensino presenciais também exigirá de todos os atores (professores, alunos e funcionários) um esforço e uma capacidade de adaptação. Embora reconhecendo a existência de dificuldades naturais desta nova transição, temos certeza de que haverá uma resposta de qualidade, e que as experiências adquiridas poderão ser úteis na reestruturação das nossas atividades”*

Aos poucos e com a grande capacidade da comunidade em reagir positivamente às mudanças de rota, foram sendo retomadas as atividades de ensino, pesquisa e inovação, cultura e extensão e gestão com o mínimo de prejuízo possível e sempre atentando para a segurança do corpo docente, discente e de servidores técnicos e administrativos.

Parte do que foi desenvolvido desde então, segue nas páginas seguintes deste Relatório

Ensino

✓ Graduação:

1 INTRODUÇÃO

A chapa composta pelos Profs. Fernando Kurokawa e Marcelo Seckler foi eleita pela Congregação da Escola Politécnica em eleição realizada em sessão extraordinária no dia 01.02.2024, para mandato de 02.02.2024 a 23.12.2025.

Tendo em vista o término do mandato, os Profs. Fernando e Marcelo apresentam à comunidade politécnica as ações realizadas pela gestão e os desafios para os próximos anos no âmbito da graduação / ensino.

A gestão teve, entre suas principais missões, a implementação dos novos currículos dos cursos de graduação da Poli, baseados nas Diretrizes Curriculares para cursos de Engenharia de 2019 (Resolução CNE nº 2, de 24 de abril de 2019), a realização da renovação do reconhecimento dos cursos perante o Conselho Estadual de Educação e a implementação da curricularização da extensão nos cursos da Unidade, conforme exigência estabelecida pela Resolução CNE/CES 7, de 18.12.2018, e pela Deliberação CEE 216/2023. Além disso, a gestão dedicou-se a diversos outros temas importantes, que impactam direta ou indiretamente na Graduação - entre eles, estão:

- A afiliação à ABENGE e participação ativa em ações envolvendo o ensino de graduação em Engenharia no Brasil;
- A revisão do processo de transferência interna, tendo em vista a adoção da nova disciplina de fundamentos para o Ciclo Básico;
- Ações para recomposição de aprendizagem dos ingressantes;
- A ampliação da oferta de bolsas de monitoria para disciplinas de graduação;
- A aproximação com as escolas de engenharia de outros *campi* da USP;
- A revisão dos critérios de transferência externa;
- A definição das AACs da vertente Ensino e início da validação dos respectivos requerimentos.

2 AÇÕES INSTITUCIONAIS E ACADÊMICAS

2.1 RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DOS CURSOS DA EPUSP

Em atendimento à Deliberação CEE N° 171/2019, que dispõe sobre a regulação, supervisão e avaliação de instituições de ensino superior e cursos superiores de graduação vinculados ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo, os cursos superiores devem passar por um processo de renovação de reconhecimento a cada cinco anos.

O processo de renovação é o momento no qual a instituição deve mostrar que seus cursos estão de acordo com a legislação e aderem às práticas mais relevantes e significativas no ensino de engenharia.

O reconhecimento dos cursos da Escola Politécnica estava vigente até 20 de agosto de 2025, conforme Parecer CEE 275/2024 e Portaria CEE-GP 263/2024 e Parecer CEE 213/2020 e Portaria CEE-GP 186/2020 (retificados).

Desta forma, tendo em vista os prazos envolvidos, o processo de renovação dos cursos foi iniciado em junho de 2024, a partir do envio de toda a documentação exigida.

Além do envio dos documentos, os procedimentos de renovação envolvem uma visita dos avaliadores às dependências da instituição. A visita à EPUSP, prevista para ser realizada em meados de agosto de 2025, foi antecipada para março de 2025, um dos períodos mais movimentados na área da Graduação. Para tanto, foi necessário mobilizar todas as CoCs.

Adicionalmente, ao longo do processo, foram solicitadas diligências, todas atendidas dentro do prazo.

O curso de Engenharia Nuclear, o mais recente da EPUSP, foi renovado por três anos, conforme o Parecer CEE-GP 213/2025 e a Portaria CEE-GP 276/2025, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 21/08/2025, na Seção I, página 25.

Para os demais cursos, a renovação do reconhecimento foi concedida conforme o Parecer CEE-GP 234/2025 e a Portaria CEE-GP 339, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 16/10/2025, na Seção I, página 13.

2.2 SEMANA DE RECEPÇÃO DOS INGRESSANTES



Foto: Fábio Durand - POLI - USP

O acolhimento de ingressantes é uma das ações previstas nas DCNs de Engenharia em seu Artigo 7º. A Escola Politécnica, tradicionalmente, realiza semanas de recepção há muitos anos, mas vem reinventando o evento frente aos desafios atuais. A recepção dos calouros representa um momento de grande interação entre a comunidade politécnica e conta com o engajamento e envolvimento de alunos, professores e

servidores da instituição, a fim de acolher e integrar os 870 novos estudantes que chegam à Escola anualmente para os 12 cursos de ingresso oferecidos pela Poli-USP.

Em 2023, a Poli ficou em 1º lugar no “Prêmio Semana de Recepção aos Calouros”, promovido pela Pró-Reitoria de Graduação da USP. Seguindo as diretrizes da Campanha de Recepção aos Calouros da USP de 2023, “Bem-vindos ao inesquecível”, as atividades propostas buscaram promover a conexão entre os membros da comunidade acadêmica e os ingressantes.



Fotos: PRG-USP



A SRC 2024

Adotando como ponto de partida o mote da campanha de recepção aos calouros da USP para o ano de 2024, “Viver a USP é melhor que sonhar”, as atividades propostas, além de promoverem a conexão entre os membros da comunidade acadêmica e os ingressantes, buscaram apresentar o universo de possibilidades, oportunidades e experiências que a Universidade e a Escola Politécnica oferecem ao seu corpo discente.

Uma das novidades nessa edição foi a realização de rodas de conversa, ação altamente elogiada não apenas pelos alunos, mas também pelos docentes participantes, pela proximidade propiciada pelo formato.

Pela SRC 2024, a Poli foi premiada em terceiro lugar.

A SRC 2025

A programação de 2025 abarcou atividades tradicionais, como a cerimônia de recepção com a diretoria da Escola e a aula inaugural com uma autoridade de renome; as atividades lúdicas e universitárias, como a integração com as entidades estudantis; e atividades que colocaram os futuros engenheiros como atores importantes para o desenvolvimento social e sustentável.

A grande inovação trazida em 2025 para um evento que já demanda muita dedicação e conta com o comprometimento de toda equipe da Comissão, foi o primeiro Hackathon, uma maratona em que os ingressantes foram desafiados a propor soluções sustentáveis para os problemas urbanos no âmbito da Escola Politécnica a partir de reflexões sobre o papel social da engenharia e pelo uso da tecnologia - o que envolveu, inclusive, o desenvolvimento de um aplicativo para o evento.

Pela SRC 2025, a Escola recebeu Menção Honrosa.

2.3 IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS ESTRUTURAS CURRICULARES - DCN

Um dos principais desafios da gestão foi a implementação das novas estruturas curriculares dos cursos de graduação da EPUSP, conforme o preconizado pela Resolução CNE/CES nº 2, de 24 de abril de 2019, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia.

Trata-se de uma mudança conceitual de grande impacto na matriz curricular dos cursos de engenharia: as novas DCNs primam por novas formas de aprendizado, utilização de metodologias ativas de ensino, promoção de habilidades comunicativas e comportamentais (*soft skills*), entre outras ações, visando o desenvolvimento de competências que habilitem o egresso dos cursos de engenharia a enfrentar os desafios e as demandas da sociedade de hoje.

As discussões e a conceituação dos novos currículos foram iniciadas ainda na gestão anterior. Nessa perspectiva, foram realizados de *workshops hands-on* a fim de que os coordenadores e a CG discutissem e definissem ações, para, a partir disso, estruturar os novos currículos e preparar documentos orientativos e colaborativos.

Para que a estruturação dos currículos pudesse ocorrer de forma cuidadosa, deu-se início, no segundo semestre de 2024, ao cadastro do primeiro ano de todos os novos currículos, para vigência a partir do primeiro semestre de 2025. O cadastro do segundo ano ocorreu no segundo semestre de 2025 - e assim será consecutivamente até que os cinco anos dos cursos estejam cadastrados.

Disciplina 2000101 - Fundamentos Científicos e Modelagem para Engenharia I

Uma das principais inovações dos novos currículos envolveu a criação e a implementação de um novo modelo de Ciclo Básico, por meio da disciplina *2000101 - Fundamentos Científicos e Modelagem para Engenharia I*. As razões para essa mudança partiram das disposições das novas diretrizes curriculares nacionais de engenharia, assim como das análises detalhadas do perfil atual de ingressantes e dos resultados de desempenho obtidos pelos estudantes no primeiro ano desde 2012. Neste sentido, a disciplina, informalmente chamada de “Pilar”, objetiva:

- a) Aumentar a participação dos alunos nas aulas de primeiro ano;
- b) Acompanhar a trajetória dos alunos ingressantes desde o início do curso por meio de um docente da Poli do mesmo curso do aluno;
- c) Criar oportunidades para que alunos com aprendizado mais lento ou com lacunas de aprendizado tenham mais tempo para se estruturar;
- d) Aumentar o número de alunos que ingressam no segundo ano com nível de aprendizado adequado;
- e) Reduzir significativamente o descompasso entre disciplinas distintas, em especial Cálculo e Física, fazendo com que elas trabalhem institucionalmente juntas e com apoio de docente da Poli;
- f) Reduzir a sobreposição de conteúdos e harmonizar as notações empregadas, esclarecendo a relação entre elas.

2.4 IMPLEMENTAÇÃO DA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A curricularização da extensão nos cursos de graduação da USP, regulamentada pela Resolução CoCEX e CoG Nº 8711/2024, a partir de legislação em âmbitos estadual e federal, representou um grande desafio, não apenas no que diz respeito à adequação da carga horária dos cursos, mas também em esforços para institucionalizar tais atividades e executá-las dentro dos padrões de excelência dos cursos da Escola Politécnica e dentro das premissas de uma relação dialógica com a sociedade.

No âmbito da Graduação, a CG buscou realizar diversas discussões a fim de viabilizar o oferecimento de carga horária de extensão dentro de disciplinas. Neste sentido, houve grande mobilização para que pudesse haver, também, a contabilização de horas de extensão dentro da carga de estágios.

Para tanto, a CG criou um grupo de trabalho que vem, desde 2024, mapeando as ACE (atividades curriculares extensionistas, aquelas que estão dentro de uma disciplina) e as AEX (atividades extensionistas curriculares, aquelas disponibilizadas por meio de projetos), discutindo sua implementação e buscando melhorias e facilitação nas questões administrativas que envolvem tais atividades.

Até o momento, a Poli conta com, aproximadamente, quarenta disciplinas com carga extensionista. Duas delas, que terão oferecimento a partir de 2026-1, vão integrar atividades da Semana de Recepção, visando promover experiências e aprendizado aos veteranos a partir da resolução de problemas reais da sociedade apresentados por organizações não governamentais.

As ações já têm mostrado resultados: o Departamento de Engenharia Naval e Oceânica foi convidado a participar da Virada Inclusiva 2025, apresentando ações desenvolvidas na disciplina *PNV3100 - Introdução ao Projeto de Engenharia*.

2.5 ADESÃO AO ENADE - EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE tem como objetivo avaliar e acompanhar o processo de aprendizagem e o desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação. Neste sentido, cabe destacar que a prova teórica adota como referência os conteúdos programáticos estabelecidos pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do referido curso.

Destaca-se também a importância do ENADE para o processo de renovação de reconhecimento de cursos – o Conselho Estadual de Educação (CEE-SP) dispensa da avaliação *in loco* os cursos que obtiverem nota 4 ou 5 no exame, entre outros aspectos.

Assim, a adesão foi discutida nas CoCs, CG e aprovada pela Congregação da EPUSP.

2.6 CRIAÇÃO DO CONSÓRCIO DAS ESCOLAS DE ENGENHARIA DA USP

No início do ano de 2024, foi criado o *Consórcio para a Excelência do Ensino de Graduação em Engenharia da USP - CE²GE*, composto pelas unidades de ensino de engenharia da USP: Escola Politécnica - EP, pela Escola de Engenharia de São Carlos - EESC, Escola de Engenharia de Lorena - EEL, Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos - FZEA e Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz - ESALQ

O propósito do CE²GE é promover a excelência acadêmica na graduação em engenharia da USP, por meio da criação e implementação de programas e atividades inovadoras e integradas, tanto no âmbito do ensino de engenharia quanto na gestão de seus cursos. Adicionalmente, o consórcio busca o intercâmbio de informações e experiências, disseminando as melhores práticas e estimulando o networking e o desenvolvimento profissional.

Em 19 de abril de 2024, a Poli recebeu a primeira reunião do grupo, que contou com a presença do Pró-Reitor de Graduação, do Pró-Reitor Adjunto de Graduação e da Diretoria da EPUSP, além dos presidentes de comissão e coordenadores de cursos das Unidades envolvidas.



Foto: Yasmin Araújo - POLI - USP

2.7 AGRUPAMENTO DE CARREIRAS INGRESSO (ESCOLAS DO CONSÓRCIO)

Dentro das ações em parceria com as Escolas do consórcio, a Poli adotou o agrupamento de carreiras para ingresso dos cursos de Engenharia Ambiental e Ciclo Básico Materiais, Metalúrgica e Nuclear:

- Engenharia Ambiental da Escola Politécnica - EPUSP, da Escola de Engenharia de São Carlos - EESC/USP e da Escola de Engenharia de Lorena - EEL/USP em uma carreira única no vestibular da FUVEST.
- Engenharia de Materiais da Escola de Engenharias de São Carlos, Engenharia de Materiais da Escola de Engenharia de Lorena, e Ciclo Básico Metalúrgica-Materiais-Nuclear da Escola Politécnica da USP em carreira única separada dos demais cursos das três unidades.

2.8 DESMEMBRAMENTO ÊNFASE PSI EM HABILITAÇÃO INDEPENDENTE

Como fruto do projeto piloto da Elétrica, que, por sua vez, foi implementado a partir do Edital PRG 01/2020-2021 - Programa de Estímulo à Modernização e Reformulação das Estruturas Curriculares dos Cursos de Graduação da USP, e da premissa de modernização dos currículos, foi iniciado, na gestão, o processo de desmembramento da ênfase “Eletrônica e Sistemas Computacionais” da Engenharia Elétrica em uma habilitação independente.

2.9 NOVAS MODALIDADES DE INGRESSO E SEUS DESAFIOS

Provão Paulista

Além da consolidação do ingresso via Enem e das ações afirmativas, a USP, assim como as demais universidades estaduais paulistas, passou a receber ingressantes por meio do Provão Paulista.

Disciplina PRG 0039 – Fundamento da Matemática Elementar

Como uma nova modalidade de ingresso, vieram novos desafios. Neste sentido, a EPUSP liderou a criação da disciplina *PRG0039 - Fundamentos da Matemática Elementar*, voltada para todos os ingressantes na USP em cursos da área de Exatas, visando a recomposição de aprendizagem e proporcionar-lhes uma base mais sólida para que possam cursar, com maior autonomia, as disciplinas exigidas ao longo do curso.

Enem-USP:

A revisão dos pesos e das notas de ingresso pelo Enem, em 2024, para ingresso em 2025, alinhados àqueles praticados pelas escolas do Consórcio de Engenharia, promoveu um aumento expressivo no número de vagas preenchidas por meio do ingresso por essa modalidade, como pode ser observado nas tabelas a seguir:

| Código | Curso de ingresso | Vagas no Enem 2024 | Vagas preenchidas | Vagas não preenchidas |
|--------|--|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 3151 | Habilitação: Engenharia Ambiental | 8 | 4 | 4 |
| 3022 | Habilitação: Engenharia Civil | 19 | 12 | 7 |
| 3122 | Habilitação: Engenharia de Computação | 10 | 7 | 3 |
| 3200 | Ciclo Básico - Materiais/Metalúrgica/Nuclear | 7 | 4 | 3 |
| 3250 | Ciclo Básico - Minas/Petróleo | 9 | 5 | 4 |
| 3083 | Habilitação: Engenharia de Produção | 11 | 8 | 3 |
| 3032 | Ciclo Básico - Engenharia Elétrica | 24 | 15 | 9 |
| 3044 | Habilitação: Engenharia Mecânica | 9 | 6 | 3 |
| 3112 | Habilitação: Engenharia Mecatrônica | 9 | 8 | 1 |
| 3072 | Habilitação: Engenharia Naval | 7 | 2 | 5 |
| 3092 | Habilitação: Engenharia Química | 9 | 5 | 4 |
| | | 122 | 76 | 46 |

Tabela de vagas:

https://leginf.usp.br/wp-content/uploads/ANEXO-I_-Tabela-Geral-Vagas-2024_leioute-para-ENEM-USP.pdf

| Código | Curso de ingresso | Vagas no Enem 2025 | Vagas preenchidas | Vagas não preenchidas |
|--------|--|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 3152 | Habilitação: Engenharia Ambiental | 8 | 8 | 0 |
| 3023 | Habilitação: Engenharia Civil | 19 | 19 | 0 |
| 3123 | Habilitação: Engenharia de Computação | 10 | 10 | 0 |
| 3300 | Ciclo Básico - Materiais/Metalúrgica/Nuclear | 7 | 7 | 0 |
| 3251 | Ciclo Básico - Minas/Petróleo | 9 | 9 | 0 |

| | | | | |
|------|-------------------------------------|-----|-----|---|
| 3085 | Habilitação: Engenharia de Produção | 11 | 11 | 0 |
| 3033 | Ciclo Básico - Engenharia Elétrica | 24 | 20 | 4 |
| 3045 | Habilitação: Engenharia Mecânica | 9 | 9 | 0 |
| 3113 | Habilitação: Engenharia Mecatrônica | 9 | 9 | 0 |
| 3073 | Habilitação: Engenharia Naval | 7 | 7 | 0 |
| 3093 | Habilitação: Engenharia Química | 9 | 9 | 0 |
| | | 122 | 118 | 4 |

Tabela de vagas: https://leginf.usp.br/wp-content/uploads/ANEXO-I_Tabelas-de-Vagas-ENEM-USP-2025.pdf

Com essa revisão, a Escola Politécnica ampliou a oportunidade de receber alunos com excelente perfil que, por diversas razões, não realizam a prova da FUVEST.

VAGAS PROGRAMA PEC-2

No ano de 2025, a Comissão de Graduação aprovou, para ingresso pelo Programa PEC-G, do Ministério da Cultura e Educação, edição de 2026, 02 vagas para cada um dos cursos a seguir: Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Naval, Engenharia de Minas e Engenharia de Petróleo.

Desta forma, a Poli receberá estudantes estrangeiros para graduação completa e gratuita no Brasil, democratizando o acesso ao ensino de engenharia de excelência para alunos estrangeiros em nosso país.

INGRESSO POR COMPETIÇÕES DE CONHECIMENTO

A CG retomou, em 2023, o oferecimento de 01 vaga por curso de ingresso para candidatos que venceram competições de conhecimento. Essa é mais uma forma de atrair talentos para o corpo discente.

2.10 RECURSOS PARA VIAGENS DIDÁTICAS

As viagens didáticas representam ações de grande importância para a formação do aluno, ao proporcionar experiência prática e aproximação real com os objetos de estudo. Por isso, a gestão fez um trabalho de conscientização sobre a importância da solicitação de recursos para viagens didáticas não-estruturantes por meio dos editais da PRG: em 2023, a Escola recebeu recursos na ordem de R\$ 47.700,00; em 2025, foram R\$ 128.931,00.

2.11 FORTALECIMENTO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE MONITORIA DA DIRETORIA PARA DISCIPLINAS DE GRADUAÇÃO

Uma importante ação foi a ampliação do oferecimento de bolsas, com cotas específicas para o Ciclo Básico e Projetos Piloto.

De 2022 para 2023, houve um aumento no número de bolsas PEEG distribuídas para a EPUSP semestralmente, de 37 para 42. Isso é fruto da maior adesão ao preenchimento das avaliações do programa, que reforçam, para a PRG, a importância de tal ação para a EPUSP.

Para reforçar o contingente de bolsas concedidas à Escola, a Diretoria, tradicionalmente, distribui o mesmo número de bolsas que houverem sido concedidas pelo edital PEEG do respectivo semestre. Desta forma, o número de bolsas da Diretoria foi reajustado para 42 bolsas semestrais, distribuídas entre os Departamentos, conforme critério definido pela CTA, a fim de atender projetos que não foram contemplados com bolsas PEEG.

Adicionalmente, visando atender demandas específicas e garantir suporte aos alunos dos projetos pilotos ou vinculados aos novos currículos, a Diretoria, a partir de 2024, passou a custear 02 bolsas semestrais para cada projeto piloto (Elétrica e Mecatrônica), e, a partir de 2025, 14 bolsas semestrais para as turmas da disciplina de 2000101 – *Fundamentos Científicos e Modelagem para Engenharia I* (“Pilar”), além de duas bolsas semestrais para as disciplinas 4323101 - *Física I*, MAT2453 - *Cálculo Diferencial e Integral I* e MAT3457 – *Álgebra Linear I*, cada, para aqueles cursos que não adotam o “Pilar” no novo currículo.

Além disso, foi editada portaria permitindo que alunos de pós-graduação atuem como monitores em disciplinas de graduação (modalidade de bolsas com verba dos Departamentos), a fim de que os Departamentos possam atender demandas específicas de suas disciplinas que não puderam ser contempladas com outras bolsas.

Para 2026, a previsão é que sejam custeadas em torno de 147 bolsas ao longo do ano, totalizando um valor total aproximado de R\$527.460,00 (bolsa mensal de R\$745,00).

| Descrição | Qtde. | Duração (meses) | Valor total previsto |
|--|-------|-----------------|----------------------|
| Bolsas monitoria "espelho" PEEG - 1º semestre 2026 | 42 | 4 | R\$ 125.160,00 |
| Bolsas monitoria "espelho" PEEG - 2º semestre 2026 | 42 | 4 | R\$ 125.160,00 |
| Bolsas monitoria Ciclo Básico - turmas 2000101 - Fundamentos - 1º semestre 2026 | 14 | 4 | R\$ 41.720,00 |
| Bolsas monitoria Ciclo Básico - turmas 2000101 - Fundamentos - 2º semestre 2026 | 14 | 4 | R\$ 41.720,00 |
| Bolsas monitoria Projeto Piloto Elétrica 1º semestre 2026 | 2 | 4 | R\$ 5.960,00 |
| Bolsas monitoria Projeto Piloto Elétrica 2º semestre 2026 | 2 | 4 | R\$ 5.960,00 |
| Bolsas monitoria Projeto Piloto Mecatrônica 1º semestre 2026 | 2 | 4 | R\$ 5.960,00 |
| Bolsas monitoria Projeto Piloto Mecatrônica 2º semestre 2026 | 2 | 4 | R\$ 5.960,00 |
| Bolsas monitoria Ciclo Básico - turmas Cálculo / Algelin / Física - 1º semestre 2026 | 6 | 4 | R\$ 17.880,00 |
| Bolsas monitoria Ciclo Básico - turmas Cálculo / Algelin / Física - 2º semestre 2026 | 6 | 4 | R\$ 17.880,00 |
| Bolsas monitoria cursos quadrimestrais - 1º quadrimestre 2026 | 5 | 12 | R\$ 44.700,00 |
| Bolsas monitoria cursos quadrimestrais - 2º quadrimestre 2026 | 5 | 12 | R\$ 44.700,00 |
| Bolsas monitoria cursos quadrimestrais - 3º quadrimestre 2026 | 5 | 12 | R\$ 44.700,00 |

Além das bolsas PEEG e das bolsas custeadas pela Diretoria, a CG vem incentivando os docentes a apresentarem projetos nos editais PUB e PAP.

2.12 EDITAIS DE APRIMORAMENTO DA GRADUAÇÃO

A PRG lançou, em 2022 e em 2024, chamadas para apresentação de propostas visando o aprimoramento da graduação.

A CG participou de ambas, apresentando demandas de infraestrutura necessárias para alcançar os objetivos de aprendizagem propostos nas transformações de estrutura curricular que a Escola Politécnica (EP) vem implementando em cursos: educação por competências e não mais por conteúdo, com ênfase na aprendizagem ativa em detrimento da aprendizagem passiva.

- Pelo edital 2023/2024, a Escola recebeu R\$ 3.871.259,14;
- Pelo edital 2024/2025, a Escola recebeu os recursos solicitados integralmente: 11.370.564,00.

Considerando-se a complexidade da definição dos itens e da execução do processo de compras, foi composto um grupo de trabalho, com a participação de funcionários e 02 docentes coordenadores, para, com o apoio do Financeiro, dar andamento à aquisição dos recursos e contratação de serviços.

2.13 REVISÃO DOS CRITÉRIOS PARA TRANSFERÊNCIA INTERNA

A CG realizou longas discussões ao longo do ano de 2025 para definir novos procedimentos para transferência interna, considerando-se a implementação dos novos currículos. O primeiro processo sob as novas regras foi iniciado em novembro de 2025, com previsão de conclusão em fevereiro de 2026.

2.14 REVISÃO DOS CRITÉRIOS DA PRIMEIRA FASE DOS PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA

Foi realizada uma revisão dos critérios para aprovação na primeira fase do processo de transferência externa da Poli. Tal medida mostrou-se profícua, pois, mesmo sem diminuir o rigor da prova, o número de aprovados em 2025 (para ingresso em 2026) foi maior que nos anos anteriores. Foi uma forma de a Escola atrair bons alunos oriundos de outras instituições.

2.15 REALIZAÇÃO DOS CICLOS DE SEMINÁRIO DA CG

Em alinhamento às diretrizes curriculares e tendo em vista os desafios apresentados com os novos currículos e com o novo perfil de alunado, a gestão buscou compartilhar expertise interna e externa por meio de seminários, tendo como público-alvo os docentes, mas abertos a toda a comunidade politécnica.

CICLO DE SEMINÁRIOS CG 2024 – SEMINÁRIOS PROJETOS-PILOTO ELÉTRICA E MECATRÔNICA



O Prof. Rafael Traldi Moura, coordenador do curso de Engenharia Mecatrônica, apresentou o projeto piloto do curso, em 22/11/2024, enquanto o Prof. Gustavo Pamplona Rehder apresentou o projeto piloto do curso de Engenharia Elétrica em 15/12/2024..

Ambos os projetos atendem às novas DCNs no sentido de modernizar os currículos e de integrar teoria e prática na apresentação do conteúdo aos estudantes, de forma que eles desenvolvam determinadas competências e relacionem os fundamentos à prática.



CICLO DE SEMINÁRIOS CG 2025 – “A FORMAÇÃO EM ENGENHARIA”

A CG-USP abriu seu ciclo de seminários do ano de 2025 com a Profa. Adriana Tonini, que ministrou a palestra “A Formação em Engenharia: uma abordagem sobre Currículos (competências), extensão e avaliação dos cursos”. Formada em engenharia civil pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), a Profa. Tonini é presidente da Associação Brasileira de Educação em Engenharia (ABENGE) e atua principalmente nas áreas de Educação em Engenharia, STEM, Formação de Professores, Mulheres na Ciência, Tecnologia e Inovação.



CICLO DE SEMINÁRIOS CG 2025: PROJETO CAPES/FULLBRIGHT DE MELHORIA DO ENSINO DE ENGENHARIA NO BRASIL

Em seminário realizado no dia 28/04/2025, docentes do Departamento de Engenharia Química que participaram do projeto Capes/Fulbright de melhoria do ensino de engenharia no Brasil – PMG, que está apoiando cursos de oito universidades, está sendo aplicado também no curso de Engenharia Química da Poli.



Foi abordada a construção do novo currículo nos aspectos de gestão e educacional e descritas as diretrizes que norteiam o novo currículo e as metodologias ativas de ensino que o apoiam. O evento foi liderado pelo coordenador do Programa PMG pela Fulbright, Prof. Luiz Valcov Loureiro, do Departamento de Engenharia Química da EPUSP. Os palestrantes foram os professores Marcelo Martins Seckler – Vice-Presidente CG/PQI, Antonio Carlos Seabra – Presidente CCB/PSI, Martina Reis – PQI, Pedro de Alcântara Pessôa Filho – PQI e Luiz Valcov Loureiro – PQI.

CICLO DE SEMINÁRIOS CG 2025: IMPLEMENTAÇÃO INSTITUCIONAL DE USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL



Neste seminário, realizado em 20 de maio de 2025, o Prof. Rodrigo Cutri, Reitor e professor dos cursos de Engenharia do Centro Universitário Fundação Santo André, apresentou a estrutura da disciplina Projeto Integrado usando Inteligência Artificial aplicada aos estudantes do primeiro semestre dos cursos de Engenharia, Arquitetura e Química do Centro Universitário Fundação Santo André - FSA, bem como as atividades desenvolvidas com os estudantes e os resultados obtidos. Foram apresentadas também as diretrizes institucionais com relação ao uso da IA na FSA e as iniciativas já realizadas e em andamento na utilização de assistentes virtuais institucionais.

CICLO DE SEMINÁRIOS CG 2025: WORKSHOP DE EXTENSÃO

Realizado no dia 15 de agosto de 2025, o evento abordou o progresso e a implementação das atividades extensionistas curriculares, conhecidas como AEXs, pela visão dos docentes responsáveis. Além disso, foi possível trocar experiências e expectativas sobre o assunto de extensão curricularizável na universidade. Na primeira parte do workshop, foram apresentadas as disciplinas com horas de extensão curricularizáveis; a segunda parte foi dedicada a projetos de extensão via CCEX.



2.16 FILIAÇÃO E AÇÕES COM A ABENGE – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO EM ENGENHARIA

A fim de estreitar o diálogo com as demais instituições e colaborar ativamente na discussão e ações envolvendo a educação em engenharia no país, a Escola Politécnica, em 2024, tornou-se afiliada da ABENGE – Associação Brasileira de Educação em Engenharia - uma das instituições que esteve diretamente envolvida na discussão das Novas Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de graduação em Engenharia.

Como fruto do estreitamento do relacionamento entre a EPUSP e a ABENGE, destacam-se, no ano de 2025:

- ▶ O supracitado seminário ministrado pela presidente da ABENGE, Profa. Adriana Tonini, na EPUSP;
- ▶ A participação da Profa. Adriana Tonini no 10º Congresso de Graduação da USP – 2025;
- ▶ A palestra dos Profs. Fernando Akira Kurokawa e Antonio Carlos Seabra e no Encontro Regional da ABENGE – Edição Junho/2025;
- ▶ A eleição do Prof. Fernando Kurokawa para o Conselho Fiscal da ABENGE para o triênio 2026-2028.

10º CONGRESSO de GRADUAÇÃO USP

07 DE AGOSTO
CENTRO DE EVENTOS

8H30 ÀS 9H30 Credenciamento e Welcome Coffee

9H30 ÀS 11H **Domingos Fernandes** (CNE de Portugal)
Palestra de abertura: Avaliação, Currículo, Pedagogia e Inovação: Fundamentos para a Transformação e Melhoria da Educação

11H ÀS 12H30 Apresentação Pôsteres (salas A, B e C)

12H30 ÀS 14H30 Intervalo - Almoço/Atividade Cultural

14H40 ÀS 16H10 **Evaldo Espíndola** (EESC), **Raquel Moreira** (FZEA), **Dorinho Bastos** (ECA)
Panel Educação 6.0 na Prática: Experiências e Desafios

16H10 ÀS 16H40 Intervalo - Café

16H40 ÀS 18H **Ylma de Oliveira** (EESC), **Elisângela de Jesus** (EEL), **Adriana Tonini** (UFOP), **Fabício Rossi** (FZEA)
A importância do Consórcio no fortalecimento da excelência do ensino de graduação na USP - o exemplo das Engenharias

ENCONTRO Regional ABENGE de Educação em ENGENHARIA

24 DE JUNHO
08:30 ÀS 18:00

Programação:

8:30 - 8:45 Credenciamento

8:45 - 9:00 Abertura Oficial Abenge & SME

9:00 às 10:30 - Palestra:
Diretrizes Curriculares dos Cursos (CNE/CES 02/2019) e os Desafios para a Atração e Formação em Engenharia

Adriana M. Tonini (Presidente da ABENGE) e **Marcello Nitz** (Reitor do Instituto Mauá de tecnologia)

10:30 às 12:00 - Palestra:
Aprendizagem Ativa e as Competências na Formação em Engenharia: O Caso da USP

Fernando Akira (Presidente da Comissão de Graduação da Escola Politécnica da USP (Pol-USP)) e **Antônio Seabra** (Presidente da Comissão do Ciclo Básico da Escola Politécnica da USP (Pol-USP))

Eleição da Diretoria e Conselho Fiscal da ABENGE - Edição 2025

Resultado da votação
A chapa **Novos Tempos na Educação em Engenharia** foi reeleita para o triênio 2026-2028

Conselho Fiscal eleito
Liliane Shejla da Silva Fonseca
Fernando A. Kurakawa
Octavio Mattosaglio Neto

Convocação
CONVOCAÇÃO

Regulamento
REGULAMENTO PARA ELEIÇÃO PARA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL

Eleição para Diretoria e Conselho Fiscal
Dia 1º de outubro de 2025 de 12:00 às 16:30
QUEM FORAM OS CANDIDATOS

Fonte: site ABENGE. Acesso em 10 out. 2025.

2.17 PARTICIPAÇÃO NO COBENGE – CONGRESSO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO EM ENGENHARIA

Uma das mais importantes ações da ABENGE é a realização do *COBENGE – Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia e Simpósio Internacional de Educação em Engenharia*, o maior evento do país na área de educação em engenharia.

A participação no COBENGE justifica-se como uma oportunidade para a Escola estabelecer e promover diálogo e iniciativas com as mais diferentes instituições, gestores, pesquisadores, empresas e profissionais da área de engenharia, reafirmando seu protagonismo e seu compromisso com a formação de engenheiros no país. Por isso, desde o ano de 2023, a Diretoria vem incentivando a participação ativa dos membros da CG no Congresso.

No ano de 2025, dentre as apresentações de docentes da EPUSP, a sessão dirigida “Evolução e desafios da educação em engenharia no Brasil: transformações curriculares, tecnológicas e sociais para uma formação integral e contemporânea” atraiu grande interesse do público, principalmente em razão da apresentação sobre a disciplina de 2000101 - Fundamentos Científicos e Modelagem para Engenharia I.

3. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.1 PROCESSOS DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS DE GRADUAÇÃO ESTRANGEIROS

A gestão realizou um grande esforço para regularização dos processos de revalidação de diplomas de graduação estrangeiros na instância da Escola Politécnica.

No início da gestão, em 2024, foram identificados 24 processos de revalidação com mais de 02 anos; o mais antigo deles, do ano de 2002. Em novembro de 2025, havia apenas 04 processos anteriores ao ano de 2022, 01 processo do ano de 2023 e 01 processo do ano de 2024. Os demais processos, 16 no total, são todos do ano 2025 e encontram-se em diferentes fases de avaliação.

Além disso, em 2022, a Escola Politécnica da USP, a EESC e a EEL definiram procedimentos adicionais unificados para revalidação de diplomas, a fim de trazer maior eficiência e coerência à avaliação dos pedidos.

3.2 REUNIÃO COM ALUNOS EM VULNERABILIDADE / SUSPENSÃO BOLSAS PAPFE

A presidência da CG promoveu conversas individuais com os alunos que estavam na lista de suspensão das bolsas PAPFE no início do ano de 2025.

O propósito dessas conversas foi entender a situação dos alunos e o motivo pelo qual eles não conseguiram atingir o desempenho mínimo para manutenção da bolsa. A partir dessa iniciativa, a CG e a CIP puderam interceder com a PRIP para manutenção das bolsas dos alunos em situação mais crítica.

3.3 ATENDIMENTO DE GRADUAÇÃO

A partir de **15 de outubro de 2024**, foi implementada uma mudança significativa na forma de recebimento dos requerimentos dos alunos, que passaram a ser enviados exclusivamente por meio de **formulários eletrônicos (Google Forms)**.

Atualmente, estão disponíveis **três tipos de formulários**, conforme descrito a seguir:

1. Formulários por curso – Requerimentos enviados em períodos específicos (com prazo)

Inclui as solicitações de:

- Equivalência de Disciplinas
- Mudança de Status de Disciplinas
- Aproveitamento de Disciplinas cursadas no exterior (Intercâmbio)
- Dispensa de Disciplina

Esses formulários permanecem abertos desde o início da primeira interação de matrícula de cada semestre até o encerramento do período de retificação de matrícula, conforme calendário USP. Os requerimentos são processados após o fechamento do prazo.

Também há formulários específicos para alunos inscritos na colação de grau para que seus requerimentos possam ser tramitados com prioridade em relação aos demais para viabilizar a formatura.

1. Formulário por curso – Requerimentos enviados a qualquer momento (fluxo contínuo)

Inclui as solicitações de:

- Trancamento Total de Matrícula

- Trancamento Total de Matrícula – Fora de Prazo
- Recursos em geral

1. Formulário único (todos os cursos) – Requerimentos sem avaliação das CoCs

Inclui:

- Emissão de documentos
- Solicitação de segunda via do cartão BUSP
- Destrancamento de Matrícula
- Alteração de dados pessoais
- Solicitação de segunda via do Cartão USP (somente em casos de furto ou roubo)

Até a presente data, foram recebidos **766** requerimentos de todos os cursos por esse formulário.

Os links para acesso aos formulários estão disponíveis no site da Poli, na página:

<https://www.poli.usp.br/ensino/graduacao/atendimentograduacao>

Embora o uso de múltiplas planilhas apresente algumas dificuldades operacionais, a equipe tem lidado com esse desafio de maneira produtiva, uma vez que o novo sistema tem possibilitado o avanço de diversas ações, entre elas:

- Quantificação mais precisa do volume de trabalho
- Identificação de situações que podem ser aprimoradas na estrutura curricular, contribuindo para reduzir o número de requerimentos
- Desenvolvimento de um manual de procedimentos para cada tipo de solicitação
- Distribuição das atividades por nível de complexidade, ampliando a participação dos estagiários no processo
- Identificação de requerimentos recorrentes com pareceres idênticos, permitindo estudo para automatização, em parceria com as CoCs

A tabela a seguir apresenta o volume de requerimentos por curso tratados desde a implementação dos formulários eletrônicos, considerando os formulários com prazo e os de fluxo contínuo.

| Cursos | Qtd requerimentos |
|--|--------------------------|
| Engenharia Ambiental | 181 |
| Engenharia Civil | 379 |
| Engenharia de Computação | 215 |
| Engenharia Elétrica - Automação e Controle | 102 |
| Engenharia Elétrica - Eletrônica e Sistemas Computacionais | 236 |
| Engenharia Elétrica - Energia e Automação Elétricas | 104 |
| Engenharia Elétrica - Telecomunicações | 88 |
| Engenharia de Materiais, Metalúrgica e Nuclear | 143 |
| Engenharia de Minas e Petróleo | 293 |
| Engenharia de Produção | 514 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Engenharia Mecânica | 249 |
| Engenharia Mecatrônica | 220 |
| Engenharia Naval | 80 |
| Engenharia Química | 120 |
| TOTAL | 2924 |

Outro avanço significativo do período foi a **contratação de estagiários USP**, que têm apresentado desempenho satisfatório e contribuído para que os servidores possam dedicar mais tempo ao desenvolvimento de projetos de melhoria dos procedimentos internos.

Entre os projetos em andamento, destacam-se:

- **Melhoria da intranet**, em parceria com o setor de Informática, visando transformá-la em uma ferramenta mais efetiva de comunicação entre alunos, CoCs/docentes e o Serviço de Graduação
- **Elaboração do manual de procedimentos** para tramitação dos requerimentos para facilitar o treinamento da equipe e a revisão dos procedimentos, principalmente, em relação à utilização do Sistema Júpiter.

Ressalta-se também que, no último ano, o setor recebeu **dois novos colaboradores** – um analista (aprovado no último concurso) e um técnico oriundo do campus de Santos. Ambos, embora ainda com pouco tempo de atuação na área, apresentam desenvolvimento rápido e têm contribuído de forma relevante para as atividades do setor.

3.4 ESTÁGIOS

O estágio representa uma etapa na qual o aluno poderá entrar em contato direto com a sua área de formação. A Escola trabalha com um volume altíssimo de estágios, tendo em vista que eles constituem parte obrigatória da formação dos alunos.

Para atender a demanda de solicitações de estágios de forma satisfatória, foi necessário buscar soluções factíveis. Neste sentido, foi realizada a implementação da 1ª etapa do sistema e-Estágios, que foi concebida ainda na gestão anterior e recebeu recursos por meio do Edital Amigos da Poli. A segunda etapa da implementação do sistema está em fase de testes.

Ainda nesta perspectiva, uma das mais recentes ações da CG foi a aprovação de uma nova regulamentação de estágios, com um documento que busca sanar os principais gargalos na tramitação dos pedidos, assim como atualizar a prática às regras mais recentes.

3.5 Seção de Expedição de Diplomas

EMISSÃO DE DIPLOMAS

- ✓ Em média foram emitidos 3600 diplomas de graduação, 12 diplomas de Livre Docente e Titular e 120 segundas vias de diplomas de graduação.

COLAÇÃO DE GRAU

Foram realizadas 03 colações de grau a cada ano com cerimônias pré-agendadas, além dessas fizemos algumas colações em caráter de urgência, como é o caso de alunos de Convênio Duplo Diploma (Estrangeiros), Concurso Público, entre outros eventos.

- ✓ **Total de alunos graduados durante os 04 anos:** 2851 alunos

EMISSÃO DE LIVRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS

A Seção de Expedição de Diplomas emite também os Livros de Registro de Diplomas que são assinados pelos alunos na retirada do diploma. Durante os quatro (04) anos foram emitidos e arquivados 16 livros de registro no setor, em média são 04 ou 05 Livros por ano contendo 200 páginas cada.

PASTA DE DOCUMENTAÇÕES DE EX-ALUNOS

Nos últimos 04 anos foram retiradas da Seção de Alunos **3.600** pastas contendo diversos tipos de documentos de ex-alunos. Estas pastas foram arquivadas na Seção de Expedição de Diplomas para futuras consultas atendendo pedidos de ex-alunos.

CONFERÊNCIA DE GRADE

Em média foram emitidas e conferidas de 800 a 900 grades curriculares por ano para confirmar se o aluno cumpriu a grade e está apto para a Colação de Grau.

DOCUMENTOS EMITIDOS PELA SEÇÃO

A Seção de Expedição de Diplomas é responsável pelo atendimento presencial e virtual aos alunos, ex-alunos, professores e funcionários da Escola Politécnica para o fornecimento de diversos documentos e certificados relativos à vida acadêmica.

Em média, número de documentos expedidos nos últimos 04 anos:

- ✓ 2000 Atestados de Autenticidade de Conclusão;
- ✓ 3400 Atestados de Autenticidade de Diploma;
- ✓ 1455 Atestados de Autenticidade de Histórico Escolar;
- ✓ 300 Atestados de Classificação Português/Inglês;
- ✓ 4000 Atestados de Explicação de Notas Português/Inglês;
- ✓ 10000 Atestados de Conclusão;
- ✓ 800 Atestados que Constitui Disciplinas;
- ✓ 1200 Atestados de que Depende da Colação;
- ✓ 700 Atestados de Reconhecimento de Curso;
- ✓ 32800 Conteúdos Programáticos de Disciplinas Carimbados e Assinados;
- ✓ 15000 Históricos Escolares Português/Inglês;
- ✓ 3600 Ofícios de Diploma;
- ✓ 500 Formulários do Exterior para serem preenchidos e assinados;
- ✓ 300 envelopes lacrados com documentos para envio ao exterior;
- ✓ 500 Kit's MBA Português/Inglês.

3.6 APROXIMAÇÃO DAS ÁREAS DE GRADUAÇÃO

A gestão buscou promover uma maior interação entre as equipes envolvidas com Graduação (Serviço de Apoio Educacional, Serviço de Graduação, Seção de Estágios e Seção de Diplomas), uma vez que, embora cada uma atue em diferentes etapas da vida acadêmica do aluno, o objetivo é único: promover uma formação de qualidade aos nossos estudantes. Essa abordagem teve resultados positivos, com a melhora do fluxo de informações e maior eficiência nos processos, além da promoção de uma sensação de maior pertencimento entre os colaboradores.

3.7 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS REPRESENTANDO A ESCOLA POLITÉCNICA

A presidência da CG representou a escola em eventos que possibilitaram estabelecer novas conexões e a fortalecer o protagonismo da Escola:

- Workshop Novas Formas de Ensino de Engenharia, Ciência e Tecnologia
08/05/2024, FIESP, SÃO PAULO / SP;
- Concurso Engenharia-Ação na Cidade de São Paulo - Edição 2025
09/10/2025, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras de São Paulo.

CONCLUSÃO

A gestão buscou enfrentar os novos desafios e novas demandas com muito trabalho em equipe, sempre baseando-se na legislação mais recente e estabelecendo diálogo com todos os envolvidos. Ainda há muitos desafios à frente; entre eles, a consolidação de ações que vêm trazendo resultados positivos.

Por isso, a presidência da CG gostaria de agradecer à Diretoria e a toda a comunidade politécnica pela confiança e a todos que contribuíram com a gestão para a melhoria contínua do ensino de graduação na Escola Politécnica da USP.

✓ Pós-Graduação:

Alguns dados extraídos da Plataforma Sucupira da CAPES referentes aos anos de 2021 a 2024.

| | Programas | Nota CAPES 21~25 |
|----|------------------|-------------------------|
| 1 | USP-A-5-ETran | 6 |
| 2 | USP-A-6-ECiv | 6 |
| 3 | USP-A-5-EMet | 6 |
| 4 | USP-A-6-EMin | 5 |
| 5 | USP-A-7-EQui | 7 |
| 6 | USP-A-5-EPro | 5 |
| 7 | USP-A-5-EMec | 5 |
| 8 | USP-A-5-ENav | 5 |
| 9 | USP-A-6-EEle | 6 |
| 10 | USP-P-3-Inov | 4 |
| 11 | USP-A-5-ELog | 4 |

Comentários: O programa de EngMetalúrgica tinha conceito máximo 7 mas por falha na elaboração do Relatório Quadrienal, caíram para 6. Os programas de Inovação na Construção Civil e Engenharia de Sistemas Logísticos são Profissionais e como tais, o conceito 4 é uma excelente nota. Os demais programas, estão desenvolvendo esforços em variadas frentes, de acordo com a avaliação quadrienal, de modo a elevar a nota. Uma das iniciativas de destaque é o do Programa de Engenharia Mecânica que passou a realizar anualmente um Workshop onde os alunos do Programa fazem apresentação dos respectivos trabalhos. Todos os Programas desenvolvem trabalho para melhoria dos respectivos sites de Internet de modo a atrair mais interessados nos Programas e conferir maior visibilidade aos resultados da pesquisa.

Matriculados no Doutorado

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | USP-A-5-ETran | 40 | 39 | 35 | 26 |
| 2 | USP-A-6-ECiv | 103 | 109 | 104 | 105 |
| 3 | USP-A-5-EMet | 32 | 35 | 35 | 34 |
| 4 | USP-A-6-EMin | 68 | 71 | 64 | 55 |
| 5 | USP-A-7-EQui | 103 | 103 | 97 | 106 |
| 6 | USP-A-5-EPro | 49 | 43 | 43 | 50 |
| 7 | USP-A-5-EMec | 149 | 150 | 133 | 124 |
| 8 | USP-A-5-ENav | 37 | 38 | 35 | 42 |
| 9 | USP-A-6-EEle | 206 | 203 | 181 | 186 |
| | SOMA | 787 | 791 | 727 | 728 |

Comentários: A despeito da pandemia, o número total de alunos matriculados nos Programas de Pós da Poli se manteve. Infelizmente não consegui coletar informações, mas em conversas nas reuniões da CPG, os Coordenadores relataram diminuição no número de interessados. Esta mudança é visível em alguns programas como a Elétrica e a Mecânica.

Teses concluídas de Doutorado

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | USP-A-5-EPro | 11 | 6 | 4 | 11 | 32 |
| 2 | USP-A-5-EMec | 17 | 18 | 22 | 25 | 82 |
| 3 | USP-A-5-ENav | 5 | 6 | 7 | 7 | 25 |
| 4 | USP-A-5-EMin | 1 | 8 | 6 | 5 | 20 |
| 5 | USP-A-6-EMet | 4 | 9 | 13 | 8 | 34 |
| 6 | USP-A-7-EQui | 11 | 19 | 11 | 16 | 57 |
| 7 | USP-A-6-EEle | 34 | 42 | 37 | 42 | 155 |

| | | | | | | |
|---|--------------|-----------|------------|------------|------------|----|
| 8 | USP-A-5ETran | 2 | 4 | 8 | 4 | 18 |
| 9 | USP-A-6-ECiv | 9 | 15 | 12 | 14 | 50 |
| | TOTAL | 94 | 127 | 120 | 132 | |

Comentários: De um modo geral, em 2021, ao final da pandemia, o número de titulações diminuiu visivelmente, vindo a se recuperar gradativamente em anos subsequentes. Houve um efeito de represamento de teses.

Matriculados no Mestrado

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | USP-A-5-ELog | 27 | 24 | 23 | 24 |
| 2 | USP-A-5-Tran | 71 | 74 | 59 | 73 |
| 3 | USP-A-6-ECiv | 171 | 173 | 171 | 168 |
| 4 | USP-P-3-Inov | 114 | 113 | 81 | 68 |
| 5 | USP-A-5-EProd | 45 | 45 | 48 | 51 |
| 6 | USP-A-5-EMec | 136 | 135 | 107 | 92 |
| 7 | USP-A-5-ENav | 47 | 43 | 41 | 47 |
| 8 | USP-A-5-EMin | 44 | 43 | 43 | 38 |
| 9 | USP-A-6-EMet | 57 | 54 | 49 | 41 |
| 10 | USP-A-7-EQui | 164 | 144 | 148 | 142 |
| 11 | USP-A-6-EEle | 271 | 280 | 275 | 255 |
| | TOTAL | 1147 | 1128 | 1045 | 999 |

Comentários: Há uma ligeira queda no número de alunos de mestrado. Houve provavelmente um represamento de alunos.

Dissertações de mestrado concluídas

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|----|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | USP-A-5-ELog | 7 | 3 | 7 | 6 | 23 |
| 2 | USP-A-5-ETra | 9 | 13 | 6 | 8 | 36 |
| 3 | USP-A-6-ECiv | 25 | 24 | 29 | 42 | 120 |
| 4 | USP-P-3-Ino | 8 | 7 | 14 | 13 | 42 |
| 5 | USP-A-5-EMin | 6 | 7 | 12 | 8 | 33 |
| 6 | USP-A-6-EMet | 12 | 11 | 12 | 9 | 44 |
| 7 | USP-A-7-EQui | 34 | 30 | 36 | 22 | 122 |
| 8 | USP-A-5-EProd | 10 | 12 | 10 | 16 | 48 |
| 9 | USP-A-5-EMec | 20 | 26 | 22 | 25 | 93 |
| 10 | USP-A-5-ENav | 12 | 7 | 6 | 10 | 35 |
| 11 | USP-A-6-EEle | 49 | 57 | 89 | 85 | 280 |
| | TOTAL | 192 | 197 | 243 | 244 | |

Comentários: A questão do represamento é bem visível no programa da Eng Elétrica.

Periódicos

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|----|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | USP-A-5-EMin | 26 | 40 | 51 | 43 | 160 |
| 2 | USP-A-6-EMet | 59 | 55 | 55 | 35 | 204 |
| 3 | USP-A-7-EQui | 101 | 128 | 152 | 129 | 510 |
| 4 | USP-A-5-ELog | 36 | 33 | 44 | 34 | 147 |
| 5 | USP-A-5-ETra | 51 | 48 | 49 | 39 | 187 |
| 6 | USP-A-6-ECiv | 101 | 94 | 84 | 93 | 372 |
| 7 | USP-P-3-Inov | 20 | 23 | 14 | 4 | 61 |
| 8 | USP-A-5-EPro | 87 | 84 | 73 | 68 | 312 |
| 9 | USP-A-5-EMec | 131 | 100 | 92 | 96 | 419 |
| 10 | USP-A-5-ENav | 30 | 33 | 28 | 31 | 122 |
| 11 | USP-A-6-EEle | 227 | 251 | 174 | 163 | 815 |

| | | | | | | |
|--|--------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | TOTAL | 192 | 197 | 243 | 244 | |
|--|--------------|------------|------------|------------|------------|--|

Comentários: Houve prorrogação de prazos devido a COVID e as dissertações foram defendidas mais adiante.

Congressos

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|----|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | USP-A-5-EMet | 6 | 8 | 6 | 9 | 29 |
| 2 | USP-A-6-EMin | 0 | 1 | 7 | 0 | 8 |
| 3 | USP-A-7-EQui | 40 | 29 | 39 | 17 | 125 |
| 4 | USP-A-6-EEle | 189 | 185 | 120 | 132 | 626 |
| 5 | USP-A-5-EPro | 55 | 59 | 49 | 56 | 219 |
| 6 | USP-A-5-EMec | 98 | 70 | 75 | 53 | 296 |
| 7 | USP-A-5-ENav | 48 | 32 | 37 | 30 | 147 |
| 8 | USP-A-5-ELog | 19 | 18 | 22 | 23 | 82 |
| 9 | USP-A-5-ETra | 20 | 26 | 22 | 39 | 107 |
| 10 | USP-A-6-ECiv | 66 | 83 | 86 | 89 | 324 |
| 11 | USP-P-3-Inova | 41 | 27 | 27 | 25 | 120 |
| | TOTAL | 582 | 538 | 490 | 473 | |

Comentários: Fica evidente o esforço dos docentes em continuar produzindo. Muitos congressos foram realizados de forma virtual em anos de pandemia.

Livros

| | Sigla | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Total |
|----|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | USP-A-6-EEle | 24 | 40 | 22 | 22 | 108 |
| 2 | USP-A-5-EMin | 1 | 5 | 5 | 2 | 13 |
| 3 | USP-A-6-EMet | 6 | 4 | 4 | 0 | 14 |
| 4 | USP-A-7-EQui | 26 | 17 | 14 | 17 | 74 |
| 5 | USP-A-5-EPro | 9 | 7 | 7 | 4 | 27 |
| 6 | USP-A-5-EMec | 20 | 11 | 5 | 5 | 41 |
| 7 | USP-A-5-ENav | 7 | 5 | 1 | 1 | 14 |
| 8 | USP-A-5-ELog | 5 | 9 | 1 | 6 | 21 |
| 9 | USP-A-5-ETra | 4 | 21 | 5 | 10 | 40 |
| 10 | USP-A-6-ECiv | 18 | 22 | 11 | 22 | 73 |
| 11 | USP-P-3-Inov | 8 | 9 | 7 | 6 | 30 |
| | TOTAL | 128 | 150 | 82 | 95 | |

Comentários: Uma hipótese seria que a pandemia estimulou os docentes a compilar os resultados obtidos ao longo dos anos na forma de livro.

Os números mais recentes que constam do site da Poli, referentes a 2025:

182 títulos de Mestrado outorgados

79 títulos de Doutorado outorgados

1679 alunos especiais (1269 homens e 383 mulheres)

816 produções científicas internacionais

832 produções científicas nacionais

332 orientadores plenos (Janus)

57 específicos (Janus)

149 coorientações (Janus)

Número de alunos (segundo JANUS)

| | ME | DO | DD | TOTAL | | |
|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--|--|
| Civil | 105 | 91 | 7 | 203 | | |
| Elétrica | 162 | 149 | 14 | 325 | | |
| Mecânica | 58 | 77 | 11 | 146 | | |
| Metal | 40 | 37 | 3 | 80 | | |

| | | | | | | |
|--------------|------------|------------|-----------|-------------|--|--|
| Mineral | 27 | 30 | 3 | 60 | | |
| Naval | 33 | 23 | 13 | 69 | | |
| Química | 68 | 62 | 22 | 152 | | |
| Logístico | 15 | 0 | 0 | 15 | | |
| Transporte | 41 | 20 | 1 | 62 | | |
| Inova | 43 | 0 | 0 | 43 | | |
| Produção | 28 | 22 | 9 | 59 | | |
| TOTAL | 620 | 511 | 83 | 1214 | | |

Número de mulheres (segundo JANUS)

| | ME | DO | DD | TOTAL | | |
|--------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|
| Civil | 34 | 34 | 1 | 69 | | |
| Elétrica | 22 | 19 | 4 | 45 | | |
| Mecânica | 8 | 11 | 0 | 19 | | |
| Metal | 17 | 9 | 1 | 27 | | |
| Mineral | 7 | 7 | 1 | 15 | | |
| Naval | 8 | 4 | 1 | 13 | | |
| Química | 34 | 27 | 9 | 70 | | |
| Logístico | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| Transporte | 21 | 5 | 0 | 26 | | |
| Inova | 17 | 0 | 0 | 17 | | |
| Produção | 8 | 11 | 5 | 24 | | |
| TOTAL | 177 | 127 | 22 | 326 | | |

Número de alunos estrangeiros ativos em programas de ME e DO (segundo Janus)

| | TOTAL |
|--------------|------------|
| Civil | 7 |
| Elétrica | 44 |
| Mecânica | 22 |
| Metal | 10 |
| Mineral | 11 |
| Naval | 9 |
| Química | 32 |
| Logístico | 1 |
| Transporte | 4 |
| Inova | 1 |
| Produção | 3 |
| TOTAL | 147 |

Convênios internacionais

- 56 universidades moçambicanas - USP. Bolsas de Estudo (IBE) do Ministério de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (MCTES) de Moçambique
- USP – Univ. of Ontario Institute of Technology (Canada): acordo de cotutela
- USP – Yokohama National University (Japão): coorientação e dupla titulação
- USP - Univ Groningen (Holanda): duplo diploma doutorado sanduiche
- USP - Univ Grenoble Alpes (UGA, França)
- USP - Univ of Birmingham (Inglaterra)

Prêmios

| | |
|------|---|
| 2022 | 1 x Prêmio Tese Destaque USP. |
| 2022 | 1 x Prêmio Tese Destaque USP – Menção honrosa |
| 2022 | 1 x Prêmio CAPES Tese |
| 2023 | 1 x Prêmio Tese Destaque USP. |
| 2023 | 2 x Prêmio Tese Destaque USP – Menção honrosa |
| 2024 | 2 x Prêmio Tese Destaque USP. |
| 2025 | 1 x Prêmio Tese Destaque USP. |
| 2025 | 3 x Prêmio Tese Destaque USP – Menção honrosa |
| 2025 | 1 x Prêmio CAPES Tese |
| 2025 | 1 x Prêmio CAPES Tese - Menção honrosa |
| 2025 | Prêmio CAPES – Min. Defesa. Concurso de Dissertações e Teses sobre Defesa Nacional – 2025. 26º colocado |

Bolsas de mobilidade

| Ano | Tipo de bolsa | Número de contemplados |
|------|--------------------------------------|------------------------|
| 2023 | Sanduíche no exterior | 12 alunos |
| 2023 | Professores seniores | 2 docentes |
| 2023 | Professores juniores | 1 docente |
| 2023 | Visitantes estrangeiros | 2 visitantes |
| 2024 | PAME | 2 alunos |
| 2024 | Mobilidade Santander | 2 alunos |
| 2024 | PDSE Edital 03/2024 | 7 alunos |
| 2024 | PVE | 1 visitante |
| 2024 | Edital 13/2024 Sanduíche no exterior | 11 alunos |
| 2025 | Global.edu | 9 Programas |
| 2023 | Mobilidade Santander | 1 aluno |
| 2022 | PDSE | 12 alunos |
| 2022 | Professores sêniores | 2 docentes |
| 2022 | Professores juniores | 1 docente |

Editais

| Ano | Edital | Contemplado |
|------|--|--|
| 2024 | Edital 16/2024 Pró-Equipamento | EP (Eng Quim), FCF, ESALQ, FZEA R\$221mi |
| 2022 | Edital 56/2022 Apoio a manutenção de sites | Eng. Mecânica |

Eventos e ações

O fim da pandemia Vigência da Resolução 8655/2024 que revoga os efeitos das Resoluções 8082, 8261 e 8288 que flexibilizam prazos e restrições devido à pandemia por COVID19.

Avaliação quadrienal CAPES fev/2025. Disponibilização pela PRPG do programa APOEMA de coleta e tratamento de dados da plataforma SUCUPIRA. Outras orientações sobre a elaboração do relatório para a avaliação quadrienal.

Licença parental Resoluções 8776 e 8777 (25/mar/2025) que determinam que tanto a mãe quanto o pai têm direito a 180 dias de afastamento das atividades quando do nascimento ou adoção de um filho ou filha. Organização de procedimentos para estágios na Pós Graduação. Por iniciativa do Programa de Engenharia Mecânica, foi elaborada a minuta padrão para o acordo a ser firmado entre a empresa e o nosso pós-graduando. Os procedimentos serão conduzidos pela Secretaria Central de Pós-Graduação.

Uniformização de procedimentos, inclusive de formulários, de alunos na Pós. Ao longo das reuniões da CPG, foram apresentados e discutidos os diversos formulários usados pelos 11 Programas de Pós da Poli para o

dia a dia dos seus estudantes. Os procedimentos são praticamente idênticos, restando uniformizar os formulários. Foi criado um diretório no Google, compartilhado com todos os Coordenadores, contendo o formulário de todos os programas.

A Profa. Cíntia Borges Margi (EP, PCS) toma a iniciativa de criar um site onde o aluno encontra formulários eletrônicos para os diversos procedimentos da Pós, tais quais, matrícula, requerimento de validação de crédito etc. Em fev/2025, houve entendimento com a Diretoria da EP para o aluguel de um serviço de hospedagem (VMS). Foi acordado que uma vez em operação, todo o código fonte relacionado ao site será disponibilizado a outros programas.

Contratação de estagiários na Pós. Em 2024, a CPG e os Programas receberam autorização da Diretoria da Poli para contratação de estagiários. Pioneiramente, a Secretaria de Pós do PPGEQ contratou o primeiro estagiário e na sequência, a Secretaria Geral de Pós e a Secretaria da PPGEC efetivaram a contratação do estagiário.

Ações afirmativas e de inclusão na Pós. O assunto foi iniciado através das Portarias PRPG 41 de 22/set/203 e PRPG 55 de 30/ago/2023, que resultou no Grupo de Apoio às Ações Afirmativas da PRPG que geraram as diretrizes “Ações Afirmativas - Diretrizes (.pdf)” disponível nas páginas da PRPG. Os Programas já dispõem de instruções pormenorizadas para prever ações afirmativas nos editais de inscrição para ingresso na Pós e a formação da comissão de heteroidentificação para a acolhimento de candidatos PPIs. Há uma previsão e orientação inclusive para acolhimento de deficientes.

Participação no Workshop Missões, Valores, Objetivos e Metas, promovido pela Reitoria da USP e realizado em 6/dez/2024 em Pirassununga, SP. Representantes de todas as unidades foram reunidos para a definição de 60 objetivos por Pró-Reitoria e Gestão.

Elaboração de projeto acadêmico da EPUSP. Na extensão do item anterior, a EPUSP fez uma série de encontros dos representantes de Comissões para a definição dos objetivos da EPUSP.

Autoavaliação da Pós-Graduação organizado pela PRPG e realizado ao longo de 2024.

Participação no Workshop de Impacto, em nov/2025, Águas de São Pedro.

Serviço de Órgãos Colegiados e Concursos

Número de Concursos realizados no período

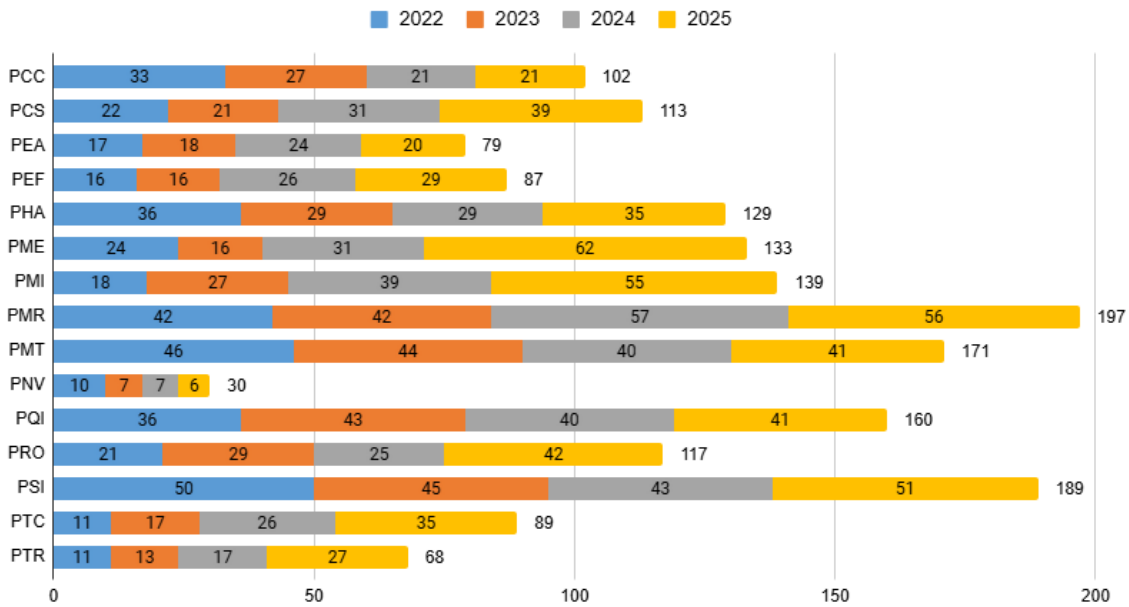
| | CONCLUÍDOS | | EM ANDAMENTO | | TOTAL | |
|--------------|----------------|----|----------------|----|----------------|----|
| 2022 | Doutor | 8 | Doutor | 0 | Doutor | 8 |
| | Temporário | 13 | Temporário | 0 | Temporário | 13 |
| | Titular | 12 | Titular | 0 | Titular | 12 |
| | Livre-Docência | 5 | Livre-Docência | 0 | Livre-Docência | 5 |
| 2023 | Doutor | 18 | Doutor | 0 | Doutor | 18 |
| | Temporário | 2 | Temporário | 0 | Temporário | 2 |
| | Titular | 0 | Titular | 0 | Titular | 0 |
| | Livre-Docência | 8 | Livre-Docência | 0 | Livre-Docência | 8 |
| 2024 | Doutor | 39 | Doutor | 0 | Doutor | 39 |
| | Temporário | 18 | Temporário | 0 | Temporário | 18 |
| | Titular | 1 | Titular | 0 | Titular | 1 |
| | Livre-Docência | 7 | Livre-Docência | 0 | Livre-Docência | 7 |
| 2025 | Doutor | 4 | Doutor | 42 | Doutor | 46 |
| | Temporário | 1 | Temporário | 0 | Temporário | 1 |
| | Titular | 0 | Titular | 14 | Titular | 14 |
| | Livre-Docência | 1 | Livre-Docência | 3 | Livre-Docência | 4 |
| TOTAL | 137 | | 59 | | 196 | |

Pesquisa e Inovação

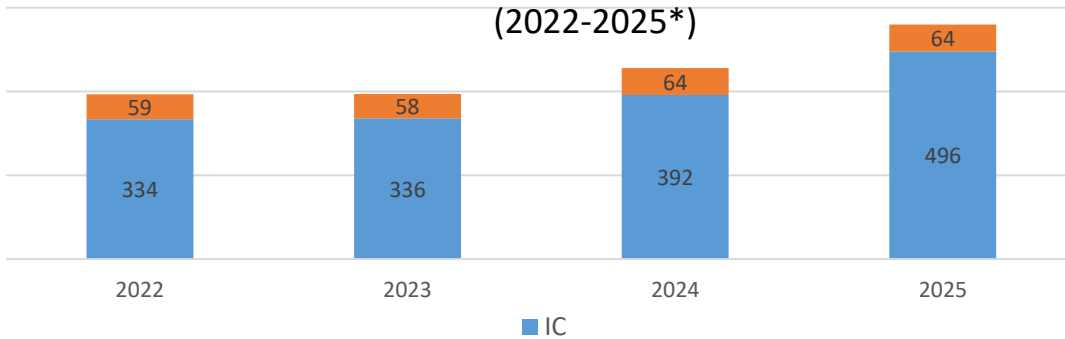
Dados de Iniciação Científica e Tecnológica

Fonte: Banco de dados de IC/IT e sistema atena
(Dados até nov/2025)

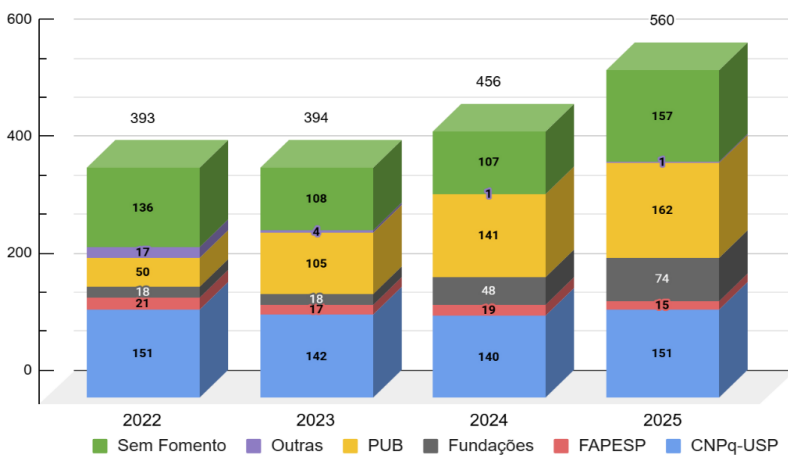
Projetos de IC/IT: Ativos por Departamento (2022-2025*)



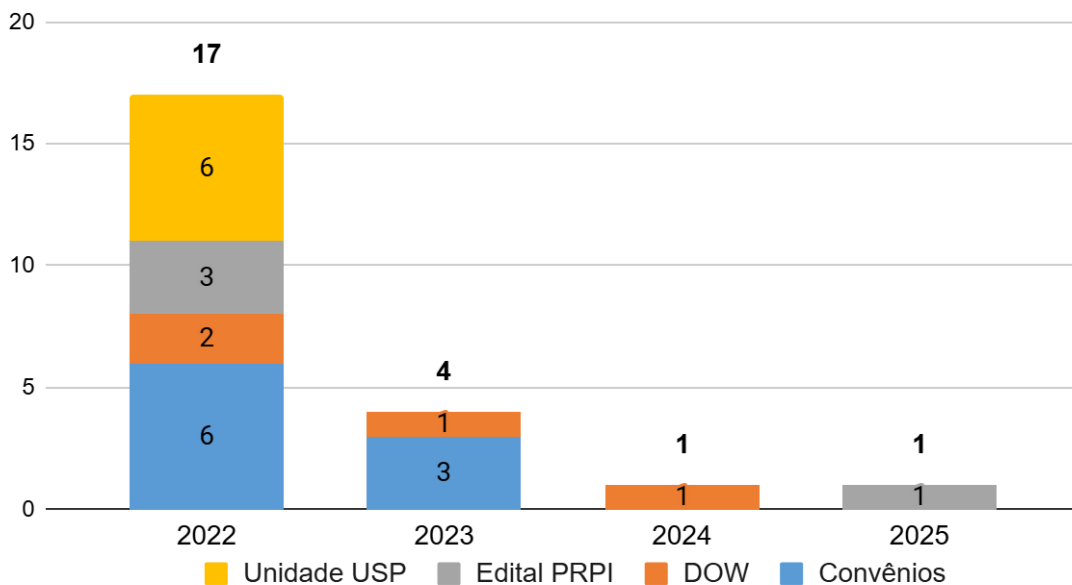
Histórico de Projetos de IC/IT ativos com e sem bolsa (2022-2025*)



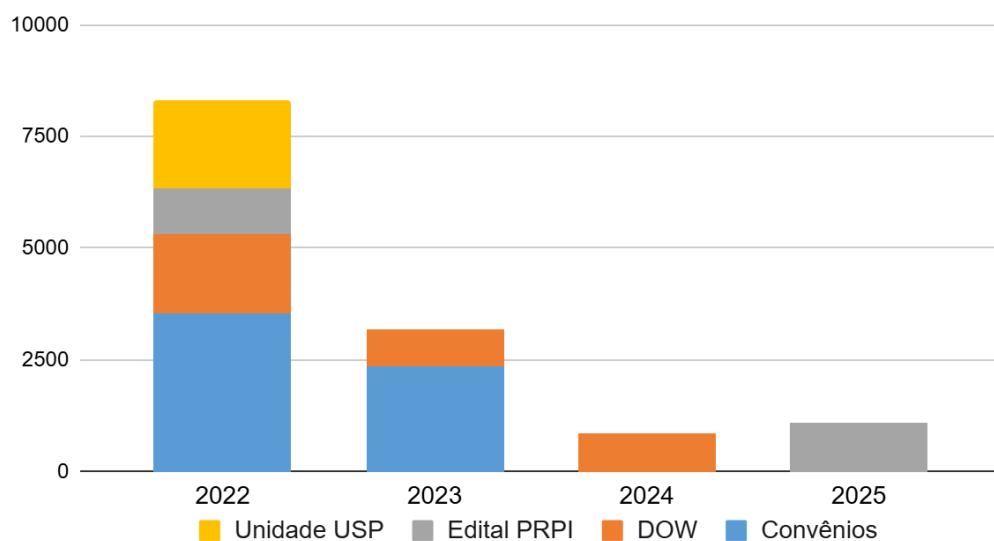
Projetos de IC/IT por tipo de fomento (2022-2025*)



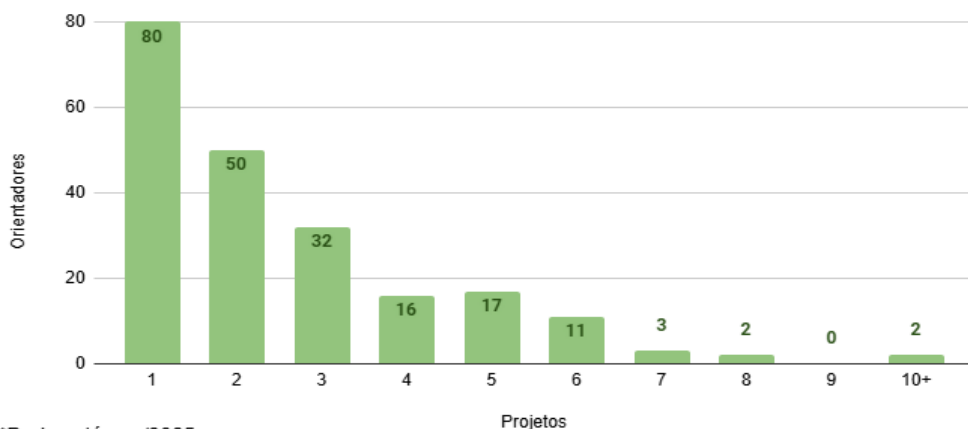
Histórico de outras bolsas (2022-2025*)



Histórico recursos obtidos de outras bolsas (2022-2025*)

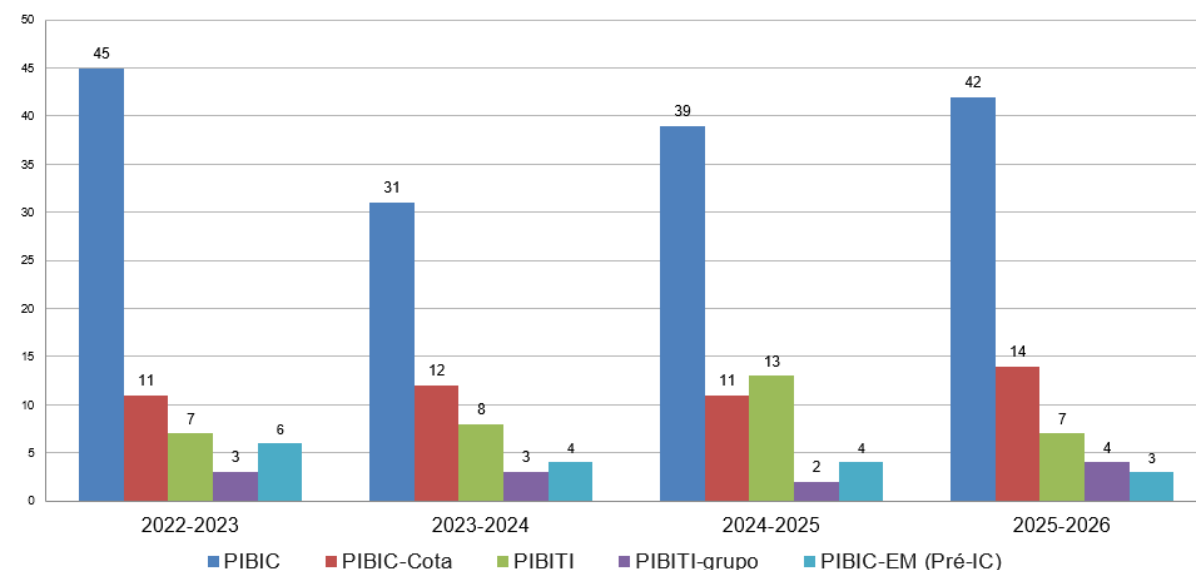


Projetos de IC/IT por orientador em 2025*



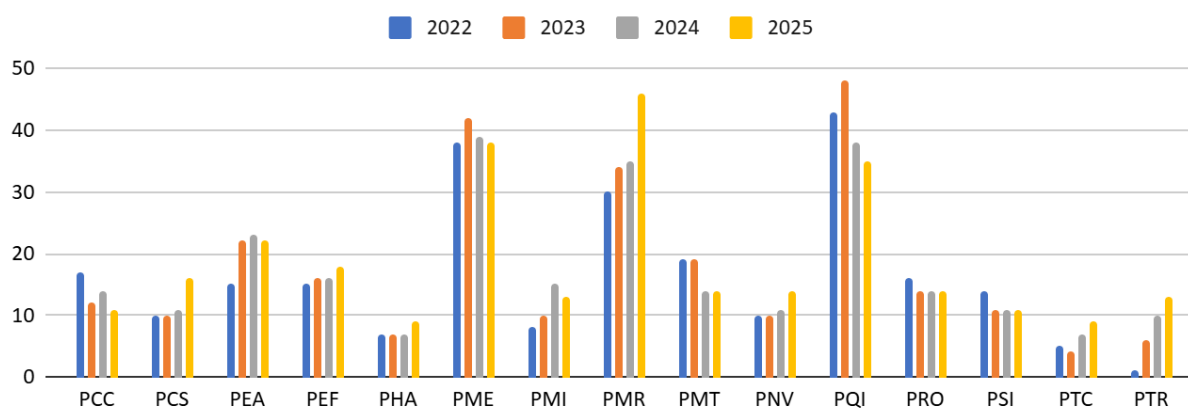
*Dados até nov/2025

Histórico de tipos de bolsa obtidas do Programa CNPq-USP (2022-2025*)



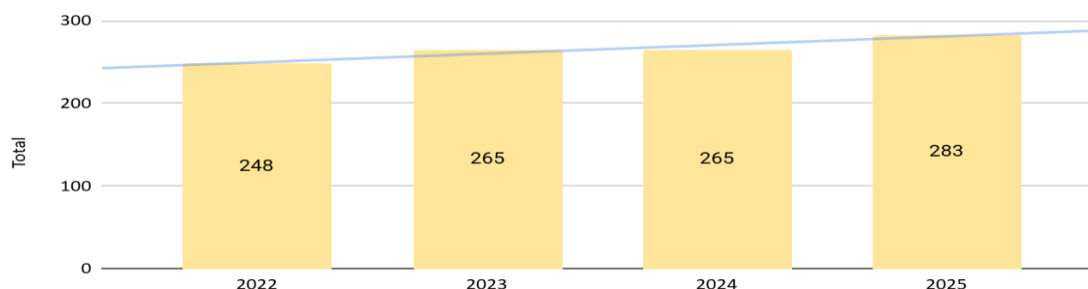
*Dados até nov/2025

Pós-doutorado: Projetos Ativos x Departamento x Ano 2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



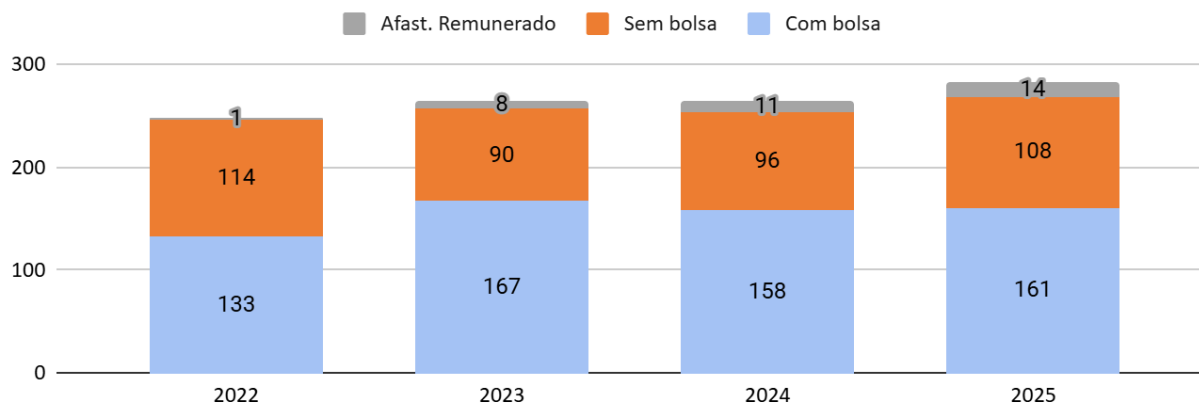
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pós-doutorado: Projetos Ativos x Ano 2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



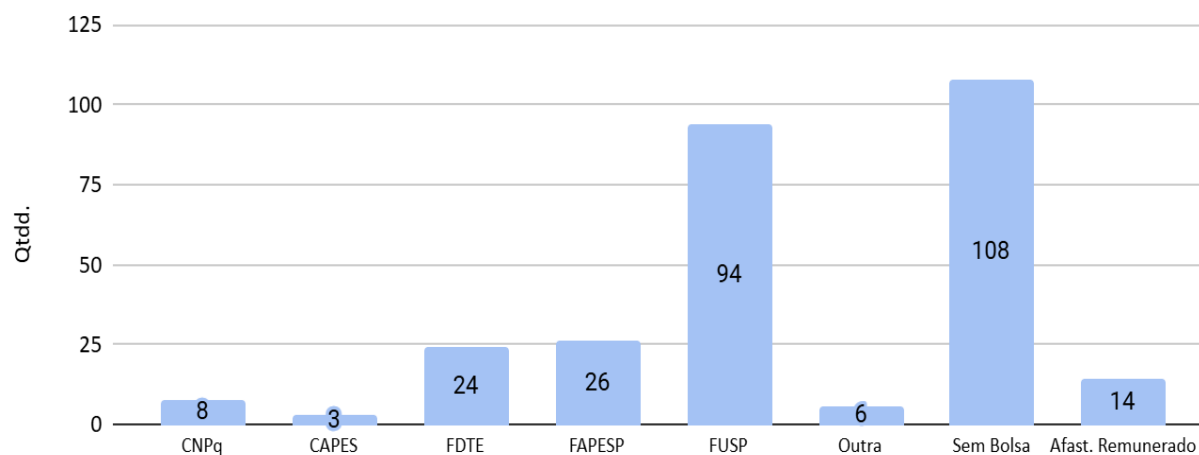
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pós-doutorado: Projetos x Fonte de Recurso x Ano 2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



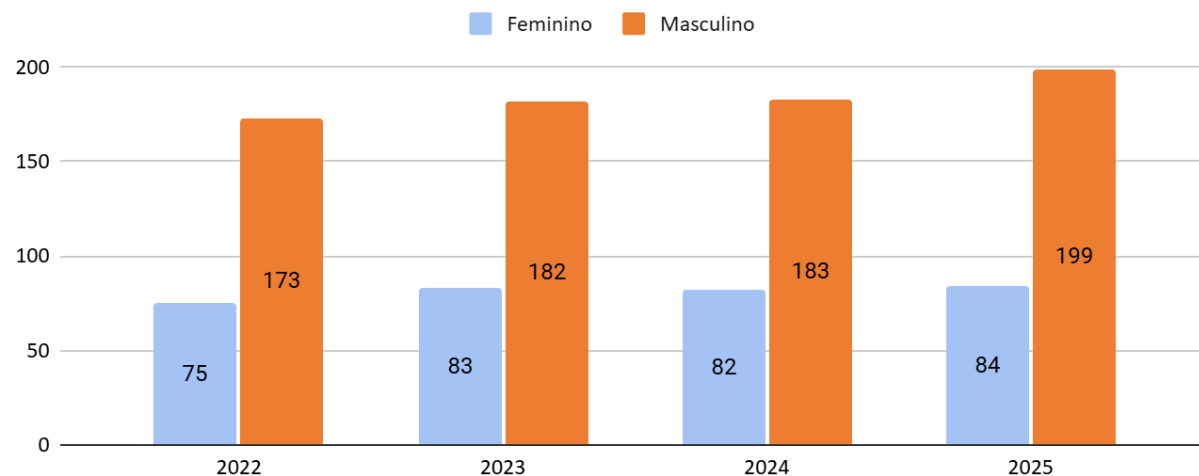
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pós-doutorado: Projetos x Fonte de Recurso 2025 (Dados até 14/11/2025)

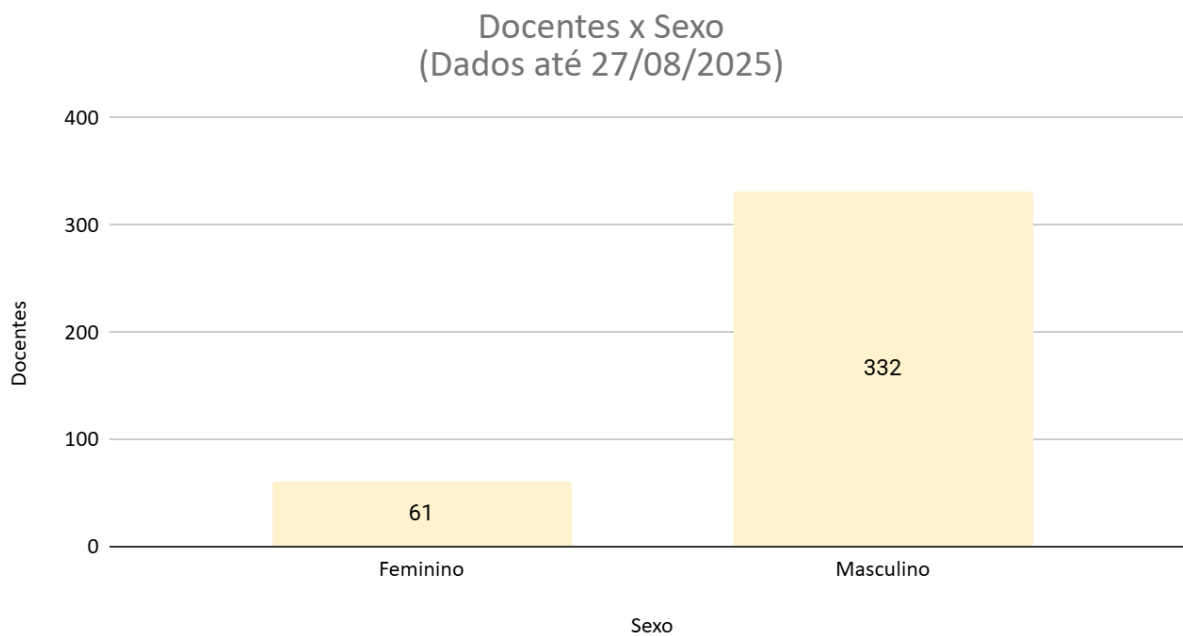


Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

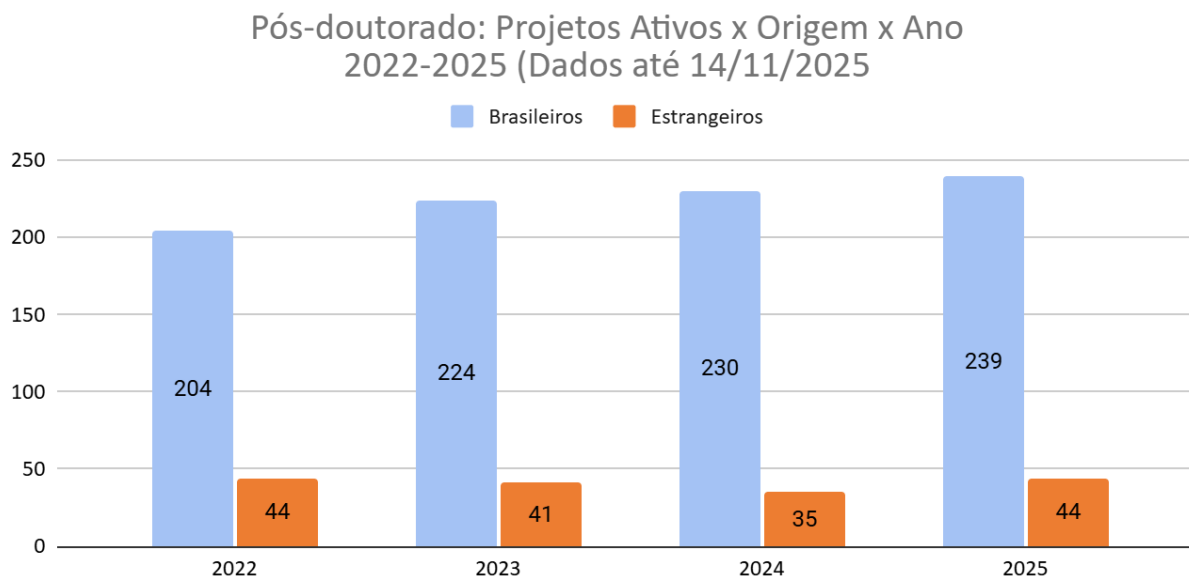
Pós-doutorado: Projetos Ativos x Sexo x Ano 2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



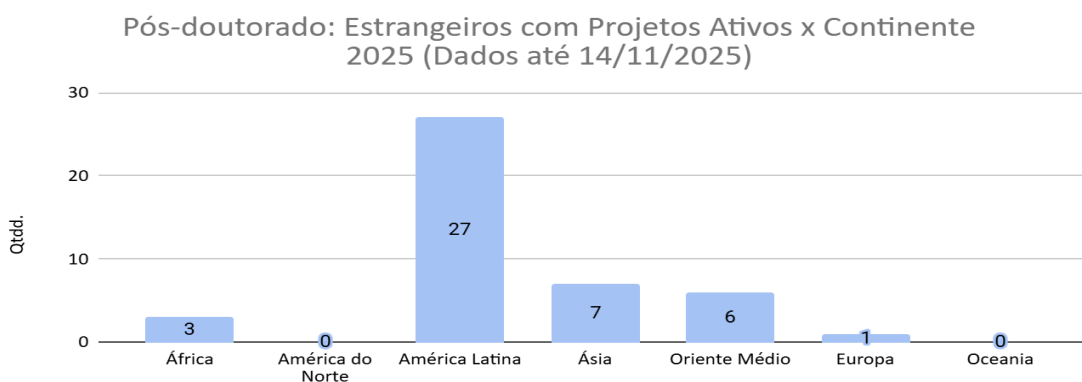
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.



Fonte: Base de Dados DVPCE, 2025.

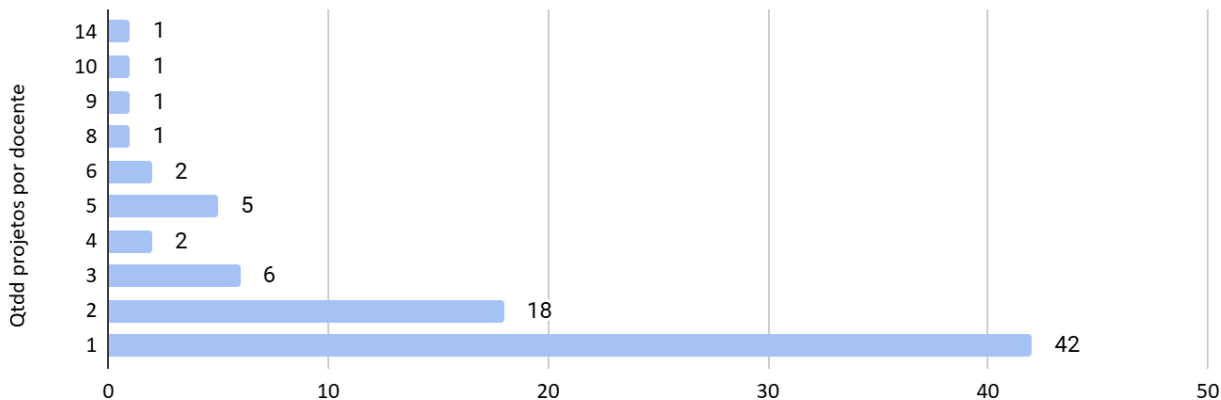


Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.



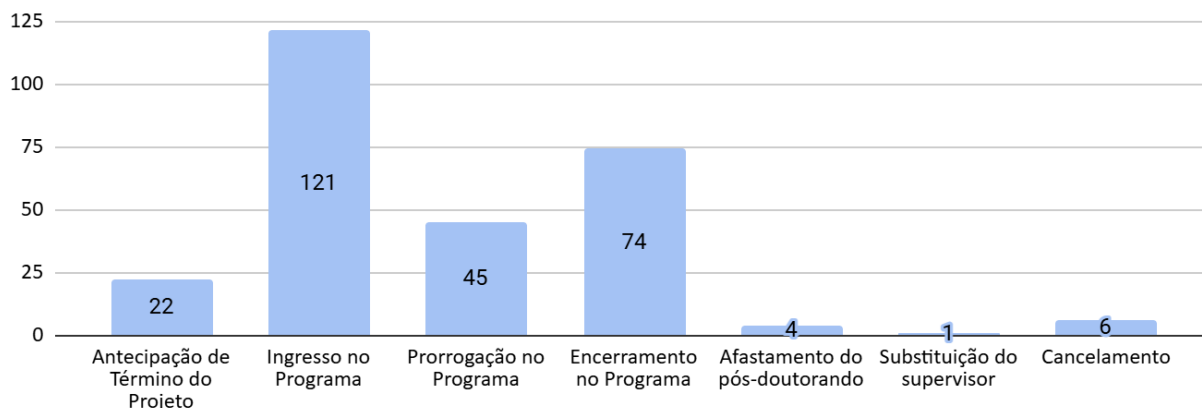
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pós-doutorado: Quantidade de projetos x Quantidade de docentes 2025 (Dados até 14/11/2025)



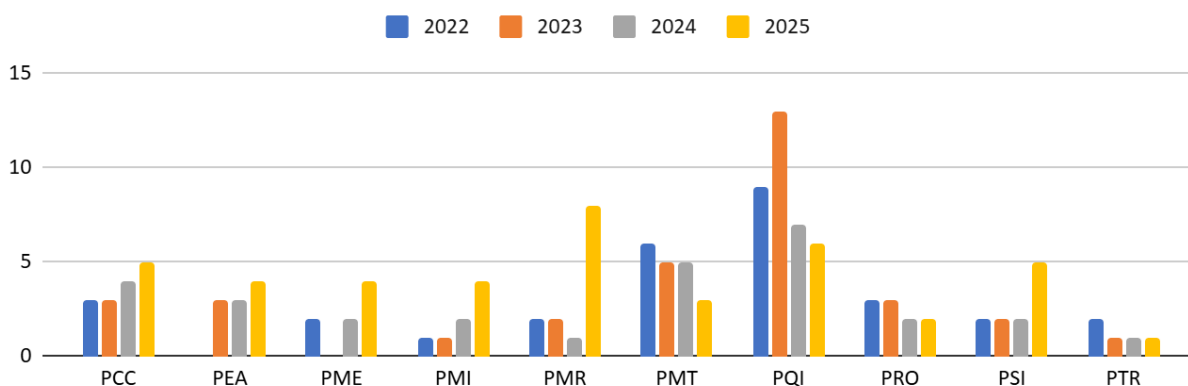
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pós-doutorado: Solicitações x Etapa 2025 (Dados até 14/11/2025) Total: 273



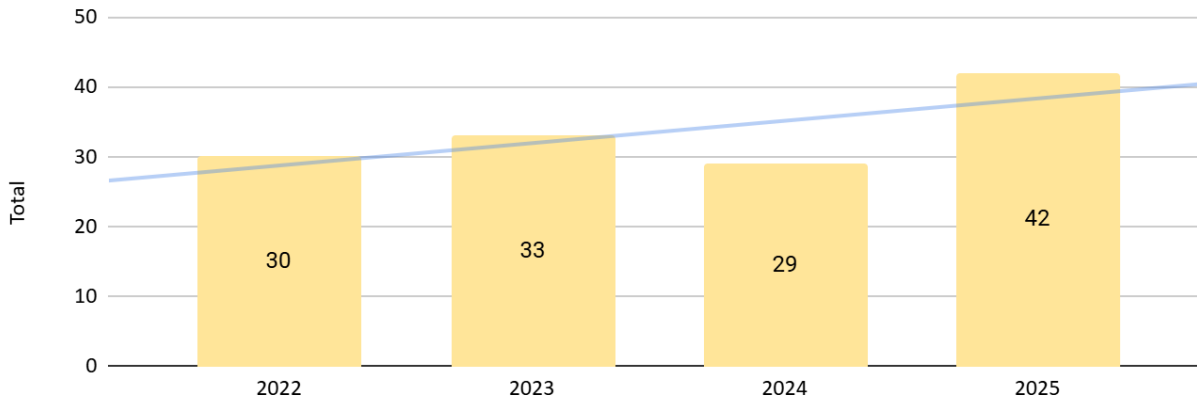
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pesquisador Colaborador: Projetos Ativos x Departamento x Ano 2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



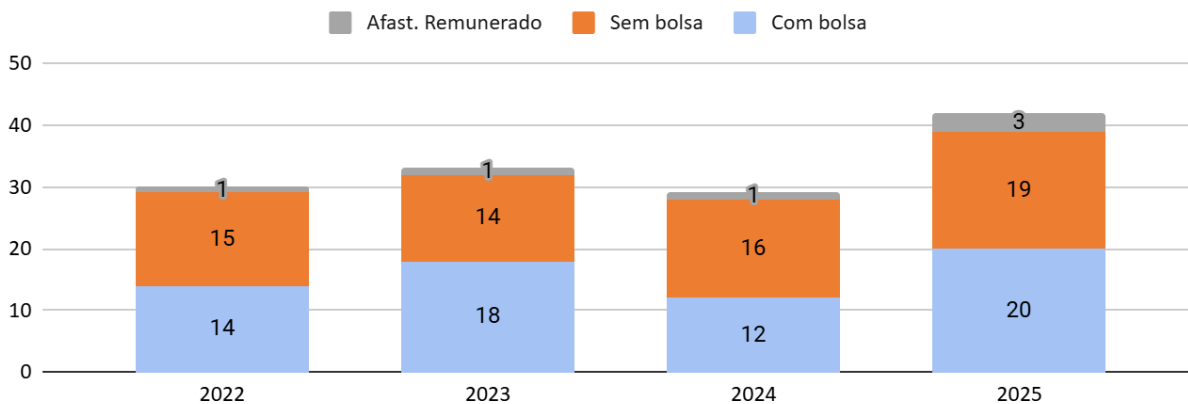
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pesquisador Colaborador: Projetos Ativos x Ano
2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



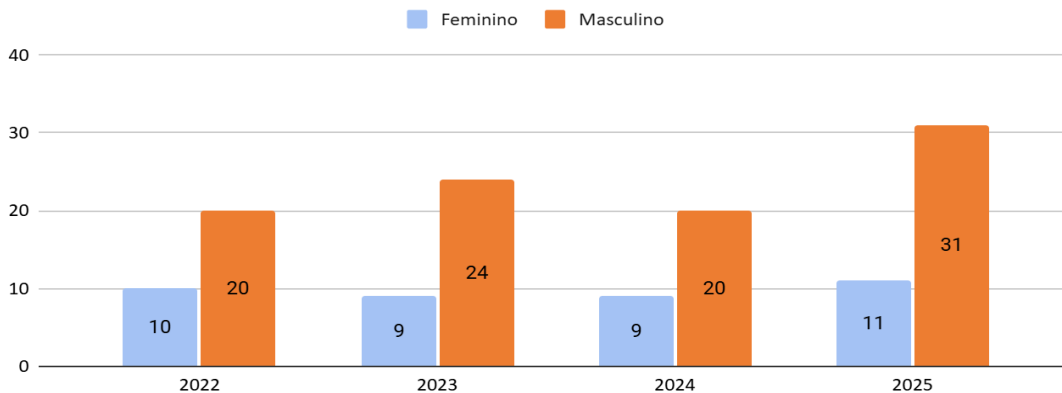
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pesquisador Colaborador: Projetos x Fonte de Recurso x Ano
2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



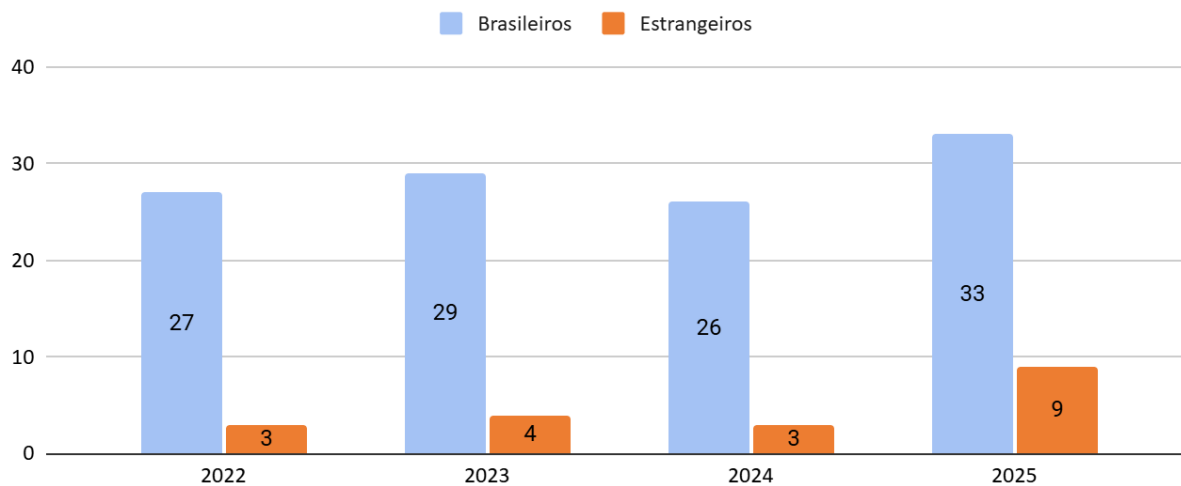
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pesquisador Colaborador: Projetos Ativos x Sexo x Ano
2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



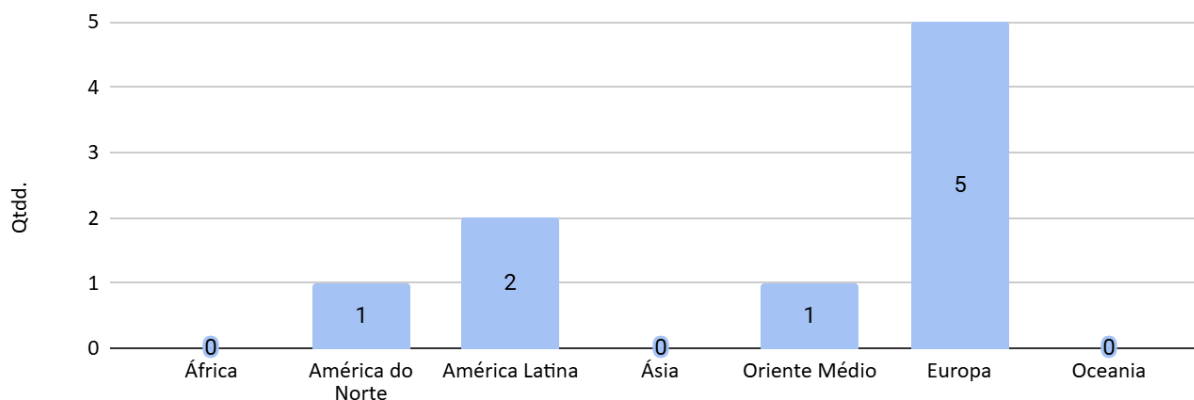
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pesquisador Colaborador: Projetos Ativos x Origem x Ano 2022-2025 (Dados até 14/11/2025)



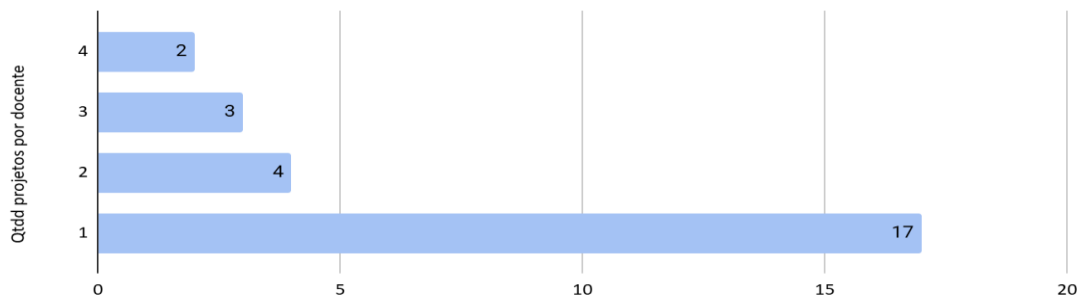
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Pesquisador Colaborador: Estrangeiros com Projetos Ativos x Continente 2025 (Dados até 14/11/2025)

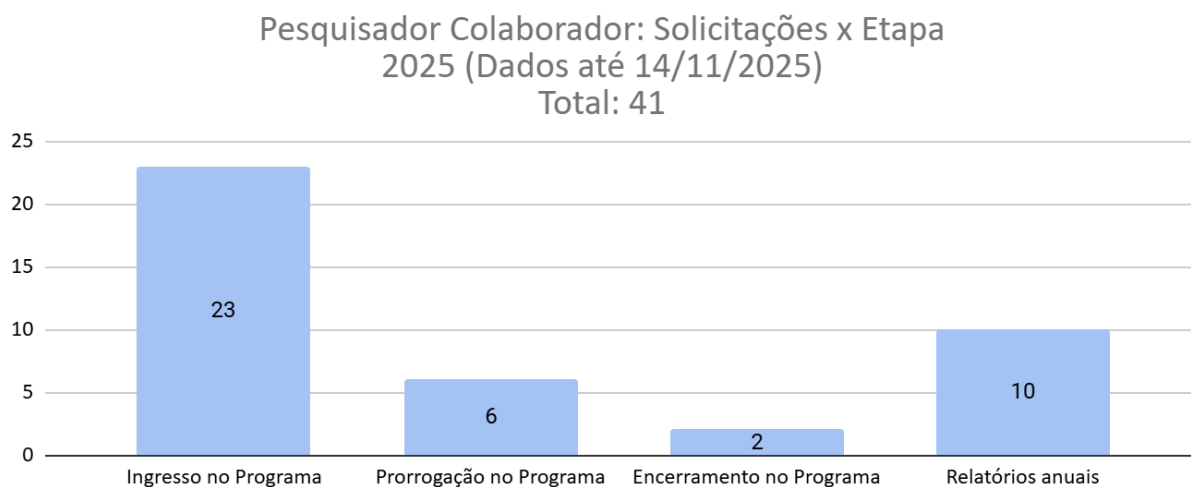


Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

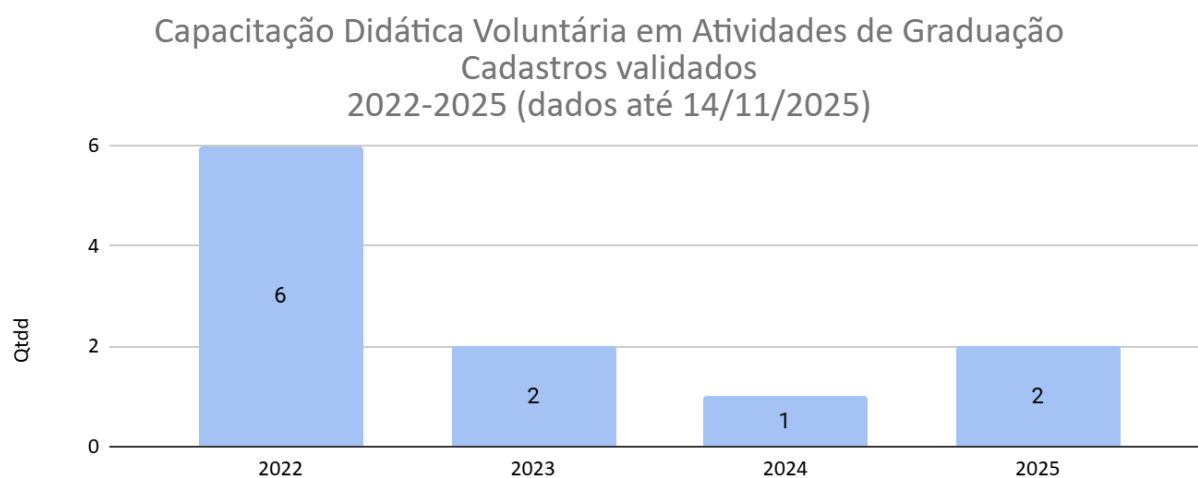
Pesquisador Colaborador: Quantidade de projetos x Quantidade de docentes 2025 (Dados até 14/11/2025)



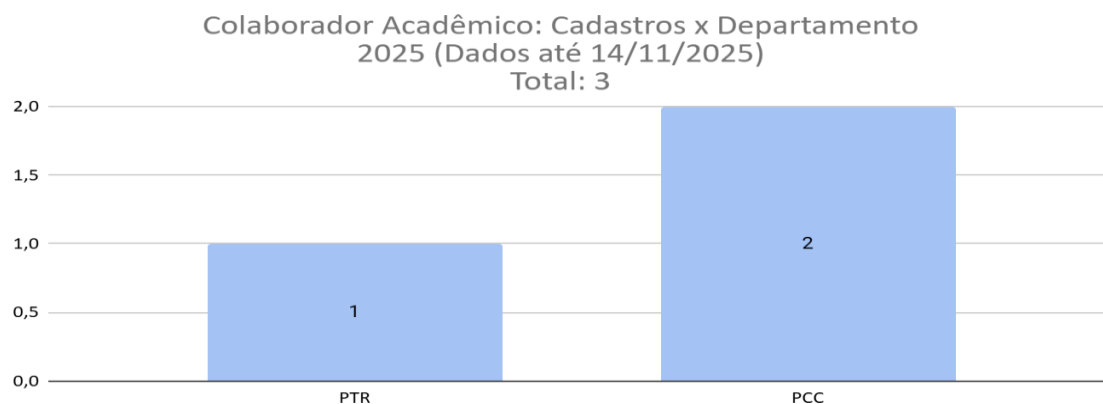
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.



Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

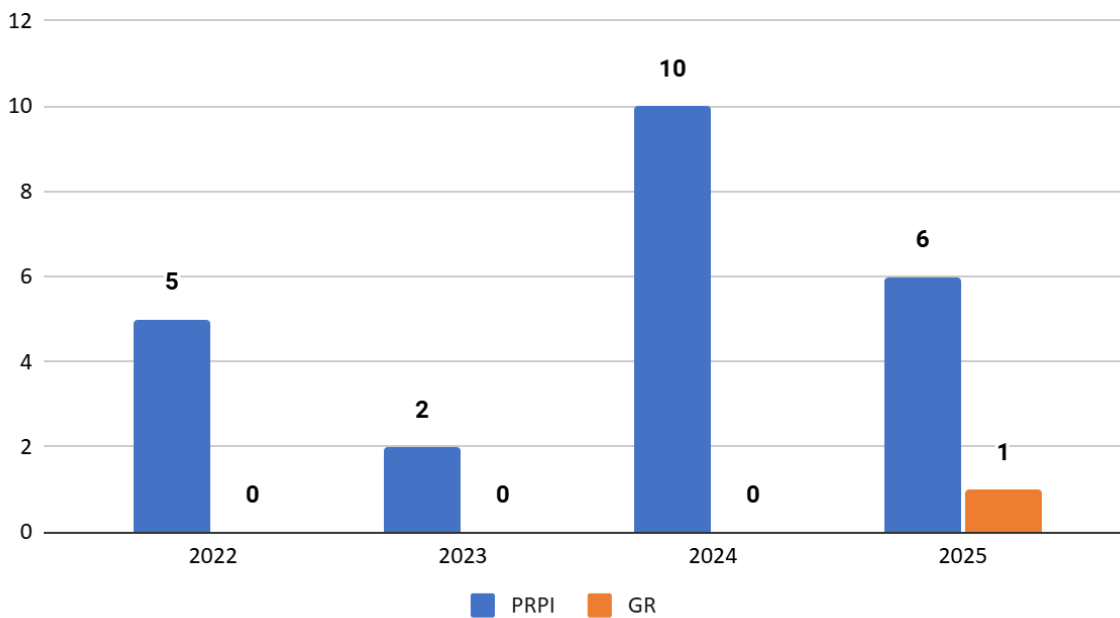


Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.



Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Histórico de editais lançados pela PRPI/GR



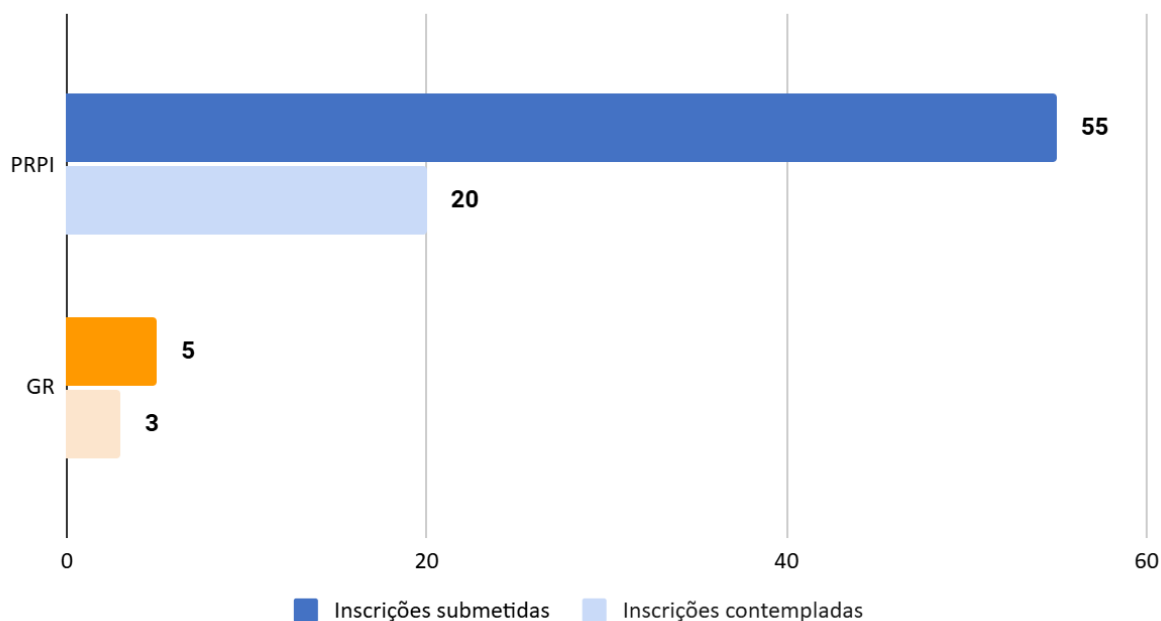
Fonte: Sistema Atena e Atas das Reuniões da CPqI

Lista dos editais lançados pela PRPI/GR

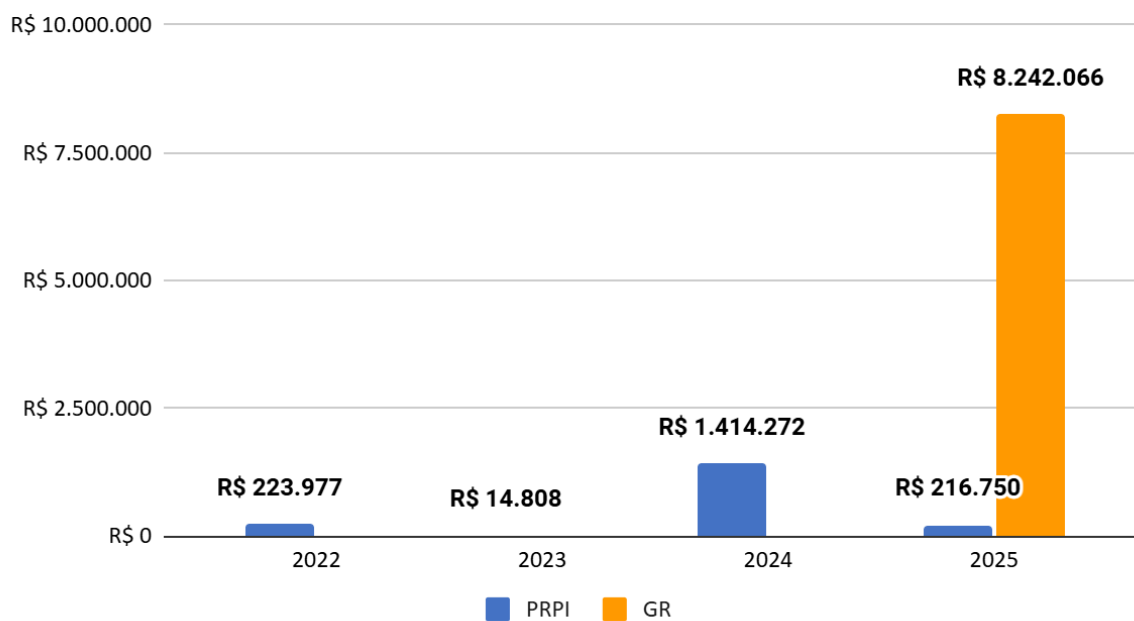
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--|---|--|
| 1) Edital de Apoio a Eventos Científicos 2) Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa com Iniciativas de Ciência Cidadã 3) Edital de Apoio a Propostas Estratégicas para Infraestrutura de Pesquisa da USP 2022 4) Edital para distribuição de bolsas do Programa de Formação em Gestão Acadêmica de Projetos de Pesquisa para posterior seleção de bolsistas 5) Edital do Programa de Estímulo à Supervisão de Pós-Doutorandos por Jovens Pesquisadores | 1) Edital de Apoio a Eventos Científicos 2) Edital de apoio a propostas estratégicas para infraestrutura de pesquisa da USP | 1) Edital de Apoio a Eventos Científicos/1 2) Edital de Apoio a Eventos Científicos/2 3) Edital de Apoio à Pesquisa em Tecnologias Assistivas 4) Edital de Apoio a Projetos de Pesquisa com Iniciativas de Ciência Cidadã 5) Edital de Apoio a propostas estratégicas para infraestrutura de pesquisa da USP/01 6) Edital de Apoio a propostas estratégicas para infraestrutura de pesquisa da USP/02 7) Edital de Apoio a Equipes em Competições Científicas Internacionais 8) Edital do Programa de Formação em Gestão | 1) Edital de Apoio a propostas estratégicas para infraestrutura de pesquisa da USP 2) Edital de Apoio a Equipes em Competições Científicas Internacionais 3) Edital de apoio a eventos científicos - 01 4) Edital de apoio a eventos científicos - 02 5) Edital do Programa de Formação em Gestão Acadêmica de Projetos de Pesquisa 6) Edital do Programa de Incentivo à Demanda por Auxílios (P.I.D.A) 7) Chamada de Propostas para o Fortalecimento da Infraestrutura de Pesquisa Científica, Tecnológica e de Inovação (GR) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Acadêmica de Projetos de Pesquisa - 01 9) Edital do Programa de Formação em Gestão Acadêmica de Projetos de Pesquisa - 02 Acadêmica de Projetos de Pesquisa - 02 10) Edital do Programa de Incentivo à Demanda por Auxílios (P.I.D.A) | |
|--|--|--|--|

Propostas apresentadas x Propostas contempladas



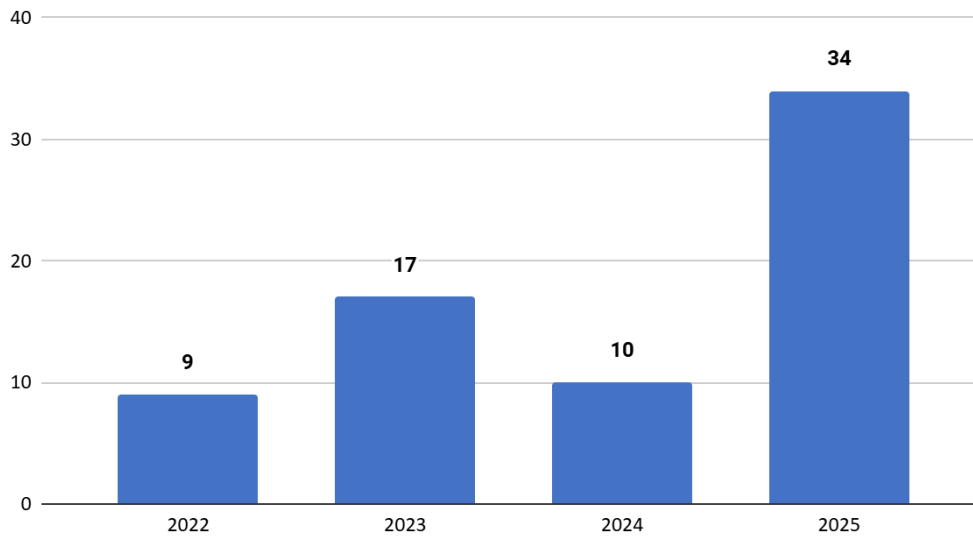
Recursos financeiros obtidos



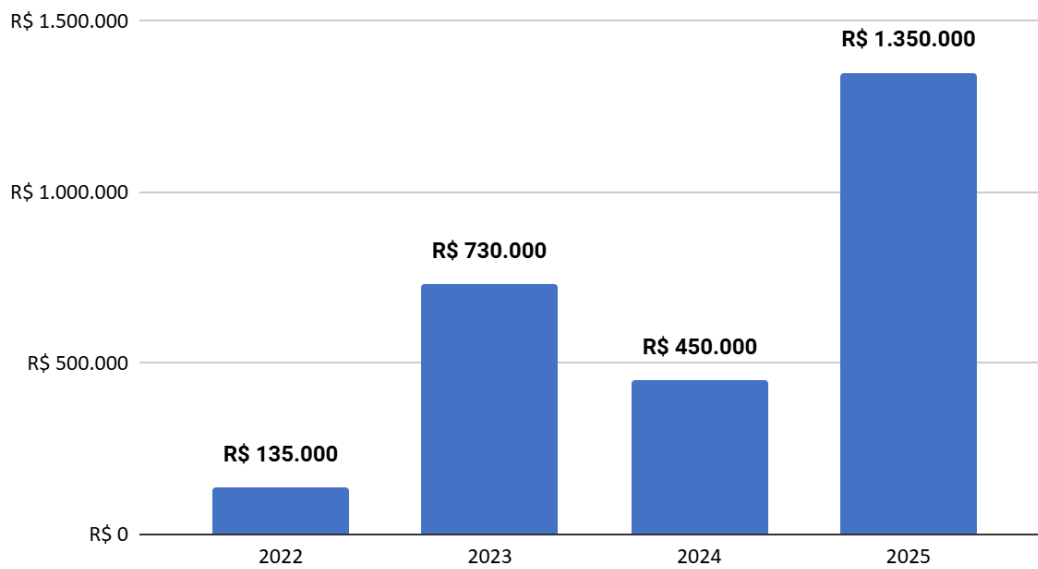
Programa de Apoio a Novos Docentes

Fonte: Sistema Atena e Atas das Reuniões da CPqI

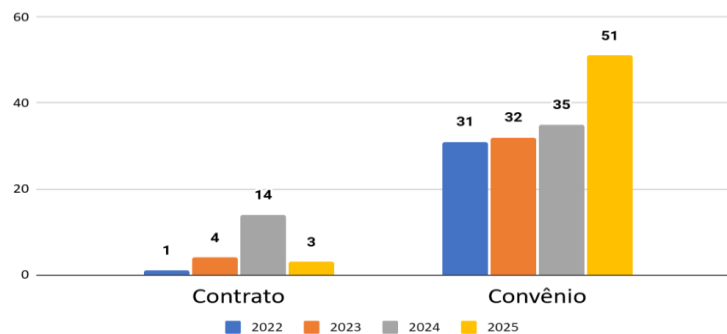
Contemplados EP x Ano



Recursos financeiros obtidos

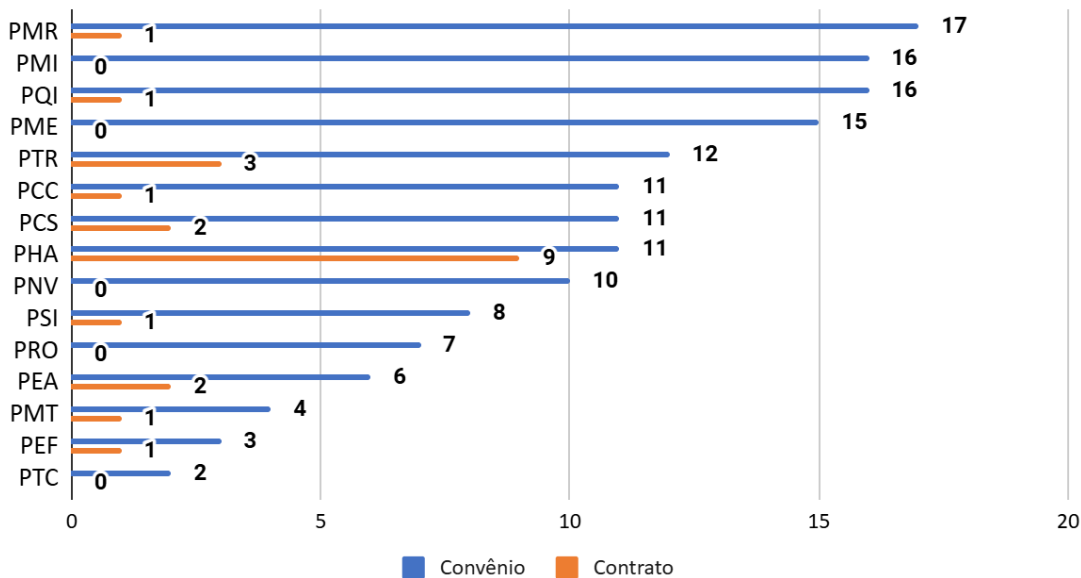


Parcerias tramitadas pela CPqi por tipo de ajuste



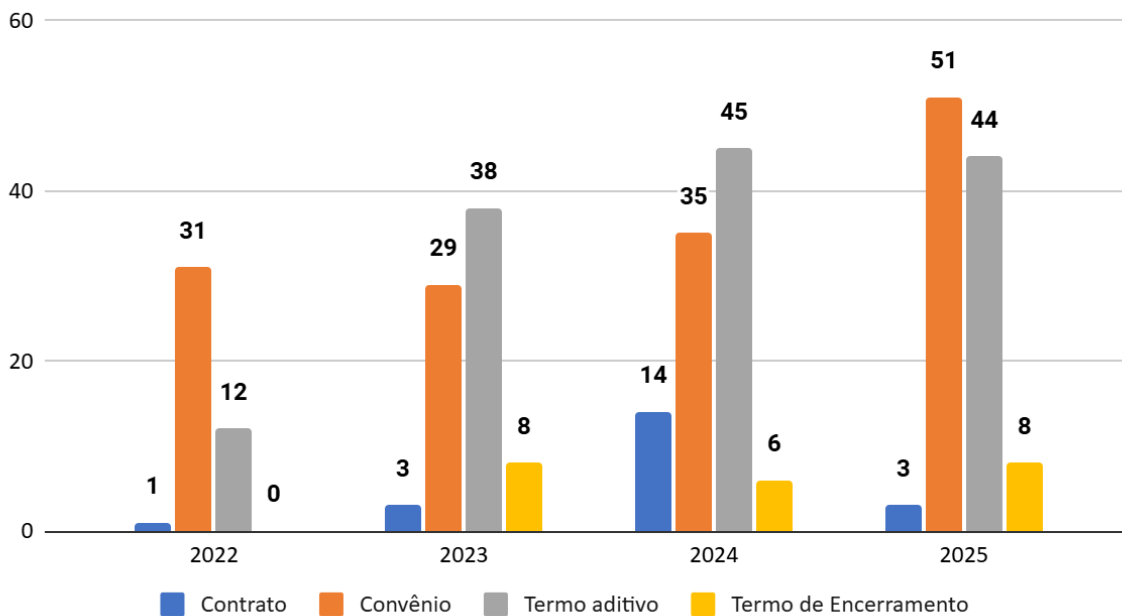
Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Parcerias por Departamento da EPUSP



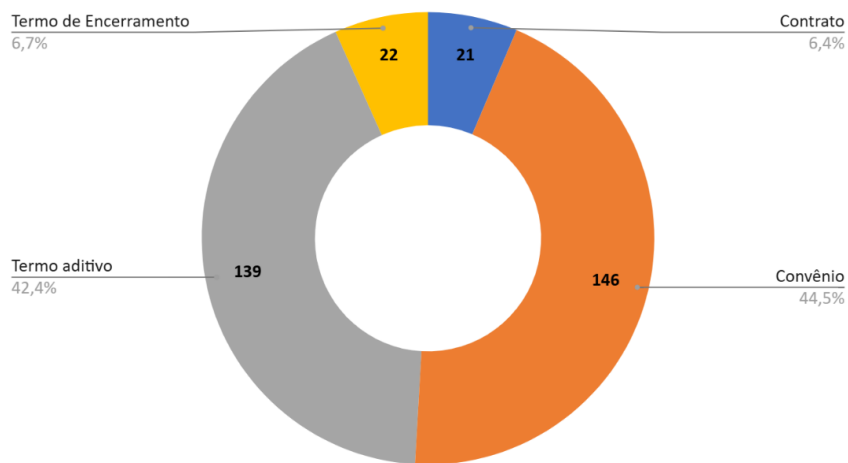
Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Documentos avaliados pela CPqI



Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Porcentagem dos tipos de documentos tramitados pela CPqI

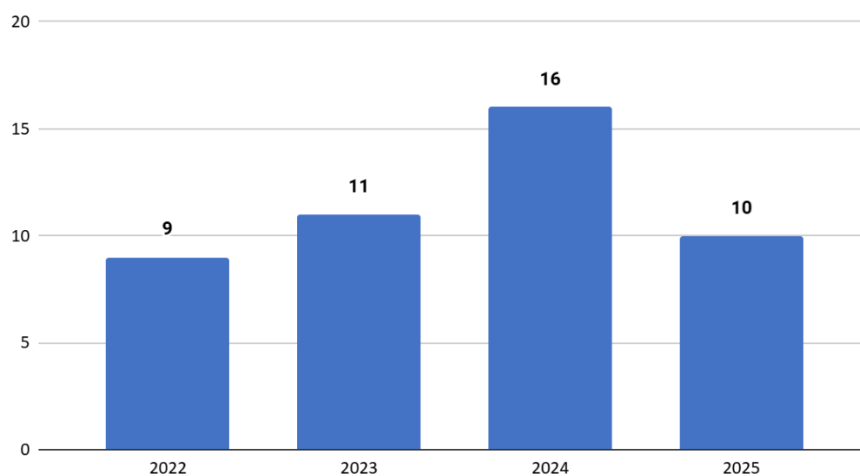


Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Acordos de confidencialidade avaliados pela CPqI

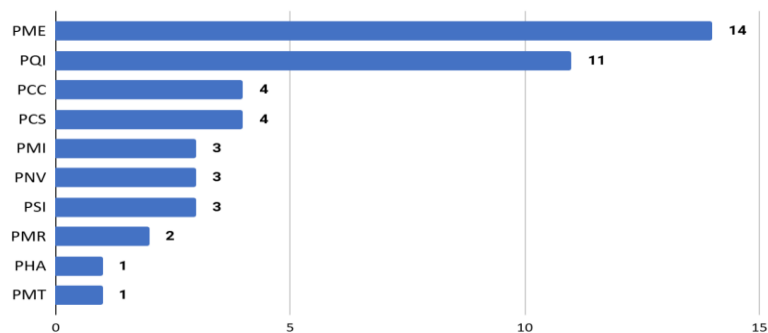
Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Acordos de Confidencialidade formalizados



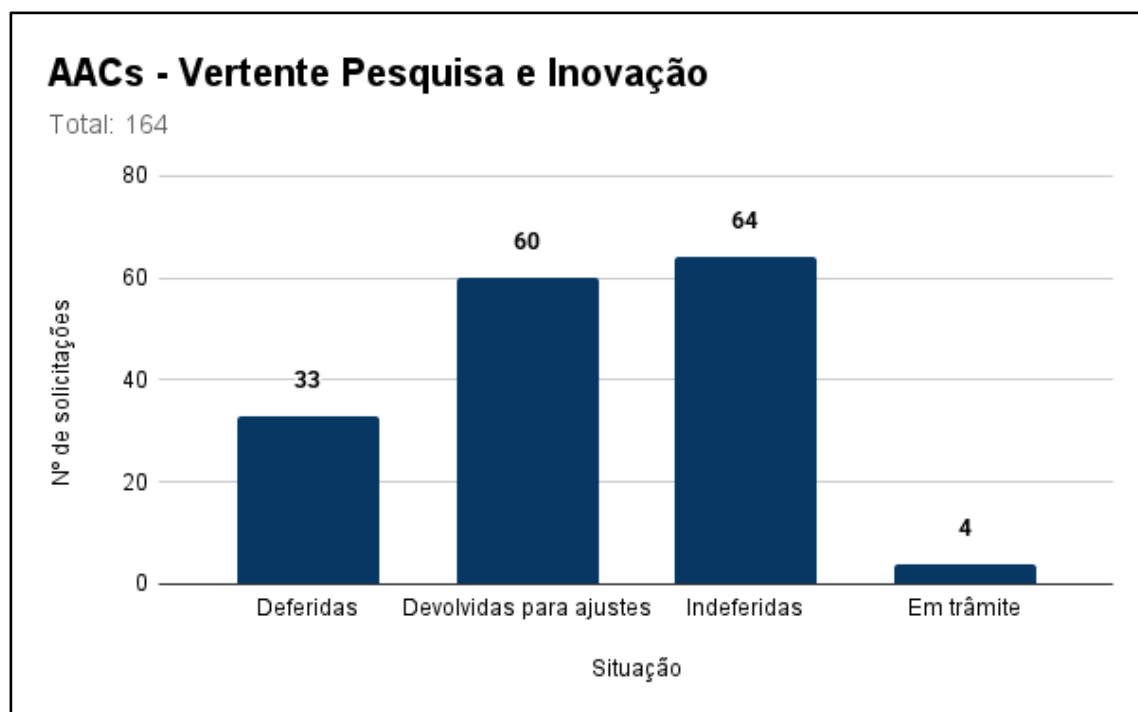
Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Acordos de confidencialidade x Departamento



Fonte: Sistema Convênios USP e Atas das Reuniões da CPqI

Atividades Acadêmicas Complementares de Pesquisa (AACs)



Obs: A descrição das AACs encontra-se no próximo capítulo, dedicado à Cultura e Extensão

NAPIs - Núcleo de Apoio à Pesquisa e Inovação

Vigentes

| SIGLA | NOME | Ano de formação | COORDENADOR | E-MAIL |
|---------------|---|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| CENO | Centro de Estruturas Navais e Oceânicas | 1990 | Demétrio Cornilius Zachariadis | dczachar@usp.br |
| CITI-USP | Centro de Instrumentação em Tecnologias Interativas da USP | 2011 | Marcelo Knorich Zuffo | mkzuffo@usp.br |
| NAP-Mineração | Núcleo de Apoio a Pesquisa para a Pequena Mineração Responsável | 2012 | Giorgio Francesco Cesare de Tomi | gdetomi@usp.br |
| NAPREI | Núcleo de Pesquisa em Redes Elétricas Inteligentes | 2012 | Nelson Kagan | nelson.kagan@usp.br |
| OceanoS | Núcleo de Apoio à Pesquisa Oceano Sustentável | 2016 | Celso Pupo Pesce | ceppesce@usp.br |
| TIE-US | Núcleo de pesquisa em monitoração em UTI | 2012 | Marcos de Sales Guerra Tsuzuki | mtsuzuki@usp.br |
| TRIBES | Núcleo de Pesquisas em Tribologia e Engenharia de Superfícies | 2012 | Roberto Martins de Souza | robertosouza@usp.br |
| USPCIDADES | USP Cidades | 2014 | Miguel Luiz Bucalem | mlbucale@usp.br |

TOTAL: 8

Desativados

| SIGLA | NOME | Ano de formação | COORDENADOR | Status |
|---------|---|-----------------|---------------------------|--------------------|
| BioComp | Núcleo de Apoio à Pesquisa em Biodiversidade e Computação | 2011 | Antônio Mauro Saraiva | Desativado em 2024 |
| CALS | Centro de Inovação em Logística Sustentável | 2012 | Claudio Barbieri da Cunha | Desativado em 2024 |
| NAPAN | Núcleo de Apoio à Pesquisa em Alimentos e Nutrição | 2011 | Carmen Cecília Tadini | Desativado em 2025 |
| IBE-USP | Núcleo de Apoio à Pesquisa – Observatório Brasil-Europa em Ciência e Tecnologia | 2014 | Moacyr Martucci Junior | Desativado em 2025 |

TOTAL: 4

Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Atena, 2025.

Centrais Multiusuários EPUSP vigentes

| SIGLA | Central Multiusuário | Presidente |
|-------------|--|---|
| AETEA | Análises e Estudos Térmicos e de Equilíbrio em Alimentos | Pedro de Alcântara Pessoa Filho |
| CaMicro | Centro Multiusuário para Caracterização de Micro-ondas e Ondas Milimétricas | Ariana Maria da Conceição Lacorte Caniato Serrano |
| CMGPSJ | Central Multiusuário do Grupo de Pesquisa em Soldagem e Junção | Sérgio Duarte Brandi |
| DCLab | Digital Construction Laboratory - DCLab | Rafael Giuliano Pileggi |
| DMC | LABORATÓRIO DE DURABILIDADE DE MATERIAIS E COMPONENTES | Sergio Cirelli Ângulo |
| ENERQ | Redes Elétricas Inteligentes e Qualidade de Energia | Nelson Kagan |
| GAME | Central Multiusuário Geofísica Aplicada, Mecatronica e Engenharia | Ettore Apolônio de Barros |
| GeoInfraLAB | Central Multiusuário do Laboratório de Engenharia Geotécnica para obras de Infraestrutura (GeoInfraLAB), | Marcos Massao Futai |
| InTRA | Central Multiusuário Integrações Tecnológicas em Análises de Rochas e Fluidos | Cleyton de Carvalho Carneiro |
| LAB-INFRA | Laboratório de Ensaios, Inspeção, Manutenção, Monitoramento e Análise de Obras de Infraestrutura | Túlio Nogueira Bittencourt |
| LABMICRO | Laboratório Multiusuário de Microscopia Eletrônica | Fernando José Gomes Landgraf |
| LAREX | Laboratório de Reciclagem, Tratamento de Resíduos e Extração - LAREX | Denise Croce Romano Espinosa |
| LCT | Laboratório de Caracterização Tecnológica | Carina Ulsen |
| LME | Laboratório de Microestrutura e Eficiência de Materiais de Construção | Vanderley Moacyr John |
| LMO | Central Multiusuário Laboratório de Mecânica Offshore | Celso Pupo Pesce |
| LTM | Laboratório de Tratamento de Minérios e Resíduos Industriais da USP | Maurício Guimarães Bergerman |
| RCGI | Research Centre for Gas Innovation | Julio Romano Meneghini |
| TPN-USP | Central Multiusuário do Tanque de Provas Numérico | Eduardo Aoun Tannuri |

TOTAL 18

Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema USP Multi, 2025

Grupos de Pesquisa junto ao DGP do CNPq

| SIGLA | Grupos de Pesquisa EPUSP | Líder(es) |
|--------------|--|--|
| - | Aplicações de nanotecnologia, filmes finos e novos materiais em microeletrônica e sensores | Ronaldo Domingues Mansano |
| - | Caracterização e Processamento de Matérias Primas Minerais, Materiais e Resíduos Industriais | Carina Ulsen; Laurindo de Salles Leal Filho |
| - | Economia da Produção e Engenharia Financeira | João Amato Neto; Celma de Oliveira Ribeiro |
| - | Eletrônica de Potência e Conversores Estáticos | Lourenço Matakas Jr; Wilson Komatsu |
| - | Fundamentos de Engenharia de Alimentos | Jorge Andrey Wilhelms Gut; Carmen Cecilia Tadini |
| GeoInfra USP | GeoInfra USP | Marcos Massao Futai |
| - | Geotecnia Ambiental | Valéria Guimarães Silvestre Rodrigues |
| GTI | Gestão da tecnologia da Informação - | Fernando José Barbin Laurindo; Renato de Oliveira Moraes |
| - | Grupo de Análise de Sinais Biomédicos | Cinthia Itiki |
| GEPEA | Grupo de Energia do Departamento de Engenharia de Energia E automação Elétricas | André Luiz Veiga Gimenes |
| GEnBio | Grupo de Engenharia de Bioprocessos | Aldo Tonso |
| - | Grupo de Estudos e Modelagem de Sistemas de Potência | Silvio Giuseppe Di Santo |
| - | Grupo de pesquisa em termodinâmica e mecânica dos materiais | Claudio Geraldo Schoen; Hercílio Gomes de Melo |
| - | Grupo de Pesquisa em Infraestrutura da Qualidade e Tecnologias | Eduardo Mario Dias |
| GPSJ | Grupo de Pesquisa em Soldagem e Junção | Sérgio Duarte Brandi |
| GSIDE | Grupo de Superfícies, Interfaces e Deposição Eletroquímica | Sebastiao Gomes dos Santos Filho |
| - | Instrumentação e Processamento de Sinais e Imagens Médicas | Sérgio Shiguemi Furuie |
| INTRA | Integrações Tecnológicas em Análises de Rochas e Fluidos | Cleyton de Carvalho Carneiro |
| LabRisco | Laboratório de análise, avaliação e gerenciamento de risco | Marcelo Ramos Martins |
| LARC | Laboratório de Arquitetura e Redes de Computadores - LARC | Marcos Antonio Simplicio Junior, Regina Melo Silveira |
| LAB | Laboratório de Engenharia Ambiental e Biomédica | Jayme Pinto Ortiz |
| LEB | Laboratório de Engenharia Biomédica da EPUSP | Andre Fabio Kohn |

| | | |
|----------------|---|--|
| - | Laboratório de Pesquisa em Proteção e Automação de Sistemas Elétricos | Giovanni Manassero Junior |
| InterLab | Laboratório de Tecnologias Interativas - InterLab | Ricardo Nakamura, Romero Tori |
| - | Laboratório Interdisciplinar de Petróleo | Nara Angélica Policarpo |
| - | Lavra de Minas e Mineração Responsável | Giorgio Francesco Cesare de Tomi |
| - | Monitoramento e Hidráulica Computacional | José Rodolfo Scarati Martins; Lais Ferrer Amorim de Oliveira |
| Grupo CMOS-SOI | Novos Componentes Eletrônicos e Biossensores | João Antonio Martino |
| NATUREN | Núcleo Anaeróbio de Tratamento e Utilização de Resíduos, Efluentes e Nutrientes | Theo Syrto Octavio de Souza |
| NAMEF | Núcleo Avançado em Mecânica da Fratura e Integridade Estrutural | Claudio Ruggieri |
| - | Núcleo de Filosofia da Tecnologia | Gustavo Roque da Silva Assi |
| - | Núcleo de Gestão de Operações e Logística | Dario Ikuo Miyake; Débora Pretti Ronconi |
| - | Projeto de Máquinas | Gilberto Francisco Martha de Souza; Carlos Chien-Ching Tu |
| QEP | Qualidade e Engenharia do Produto | Marly Monteiro de Carvalho; Linda Lee Ho |
| REDECOOP | Rede de Cooperação e Gestão do Conhecimento | João Amato Neto |
| RCGI | Research Centre for Greenhouse Gas Innovation | Julio Romano Meneghini |
| - | Segurança das estruturas em situação de incêndio | Valdir Pignatta e Silva |
| LASG | Simulação e Gerenciamento de Reservatórios | Marcio Augusto Sampaio Pinto |
| - | Sistemas Mecatrônicos - Modelagem, Controle e Decisão | Paulo Eigi Miyagi |
| TPN | Tanque de Provas Numérico | Eduardo Aoun Tannuri |
| - | Telecomunicações | Luiz Cezar Trintinalia; Cristiano Magalhães Panazio |
| USP Cidades | USP Cidades | Miguel Luiz Bucalem |

TOTAL: 42

Fonte: Base de Dados DVPCE/Site CNPq, 2025.

Unidades EMBRAPII EPUSP

| Unidade EMBRAPII | Atuação | Email | Coordenador |
|----------------------|---|--|------------------------------|
| Construção Eficiente | Desenvolvimento de produtos e processos inovadores para empresas industriais da cadeia produtiva da Construção Civil e Infraestrutura, integrando o conhecimento de ciência dos materiais com os problemas práticos da aplicação em escala industrial, focada em ganhos de ecoeficiência e produtividade. | contato@embrapii.poli.usp.br | Vanderley M. John |
| Poli Powertrain | Pesquisas e desenvolvimento de soluções inovadoras em motores de combustão movidos a combustíveis renováveis, gás natural, motores elétricos, sistemas híbridos, eficiência energética e sistemas inteligentes de gerenciamento. | powertrain@usp.br | Flavio Celso Trigo |
| Tecnogreen | Desenvolvimento de tecnologias sustentáveis, que devem estar presentes desde a concepção do projeto até sua execução, conservar recursos naturais, reduzir os impactos ambientais, sendo capaz de oferecer todo o suporte no desenvolvimento de processos industriais e produtos que favoreçam sua sustentabilidade, visando a economia circular. | tecnogreen@gmail.com | Denise Croce Romano Espinosa |

TOTAL: 3

Fonte: Base de Dados DVPCE/Site EPUSP. 2025.

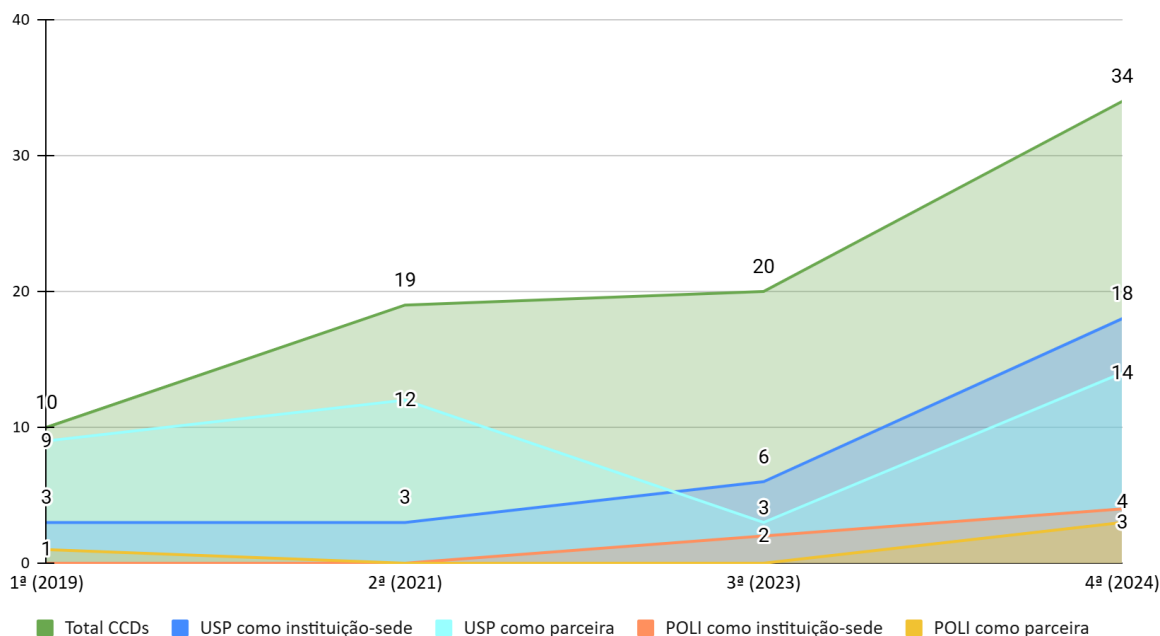
Centros de Ciência para o Desenvolvimento – CCDs

| CCD | Pesquisador Responsável | Objetivo |
|--|------------------------------|---|
| Acomodação Sustentável do Crescimento Urbano das Cidades Paulistas | Miguel Luiz Bucalem | O Centro tem como objetivo avaliar os condicionantes de crescimento das cidades paulistas, discutir oportunidades de induzir o crescimento sustentável e desenvolver metodologia que permita simular e avaliar políticas públicas para induzir padrões desejados de acomodação do crescimento para o planejamento futuro de cidades sustentáveis. |
| Centro de Ciência para o Desenvolvimento de Sistemas Hidroviários Interiores (HIDROSIS) | Andre Bergsten Mendes | O objetivo é desenvolver soluções científicas e tecnológicas que contribuam para a revalorização do transporte hidroviário como vetor de desenvolvimento regional, sustentável e integrado à matriz logística estadual. |
| Centro de Ciência para o Desenvolvimento de Tecnologias para Captura e Armazenamento de CO2 da Indústria Sucroenergética | Bruno Souza Carmo | Gerar conhecimento, tecnologias e dados para impulsionar a implantação sustentável do BECCS em São Paulo e no Brasil. |
| Centro de Inovação e Soluções para Transição Energética em Municípios (CISTEM) | Andre Luiz Veiga Gimenes | O Centro tem como objetivo desenvolver soluções sustentáveis para apoiar a transição energética em âmbito municipal, incorporando estratégias de resiliência climática e desenvolvimento urbano sustentável. |
| Centro de Tecnologias Assistivas para as Atividades da Vida Diária | Arturo Forner Cordero | O Centro tem como objetivo prover soluções para restaurar ou manter a mobilidade das pessoas com deficiências ou limitações motoras causadas por problemas como lesão medular, acidente vascular cerebral, doenças como Parkinson ou envelhecimento. |
| Sustentabilidade e Inovação em Infraestrutura Rodoviária - Reciclagem de Pavimentos como Pilar da Descarbonização | Kamilla Vasconcelos Savasini | Abordar questões cruciais relativas ao emprego de RAP na pavimentação, tais como a gestão do RAP, suas aplicações na reciclagem tanto a quente quanto a frio, e a quantificação do impacto ambiental do seu uso, por meio de avaliações laboratoriais e de campo |

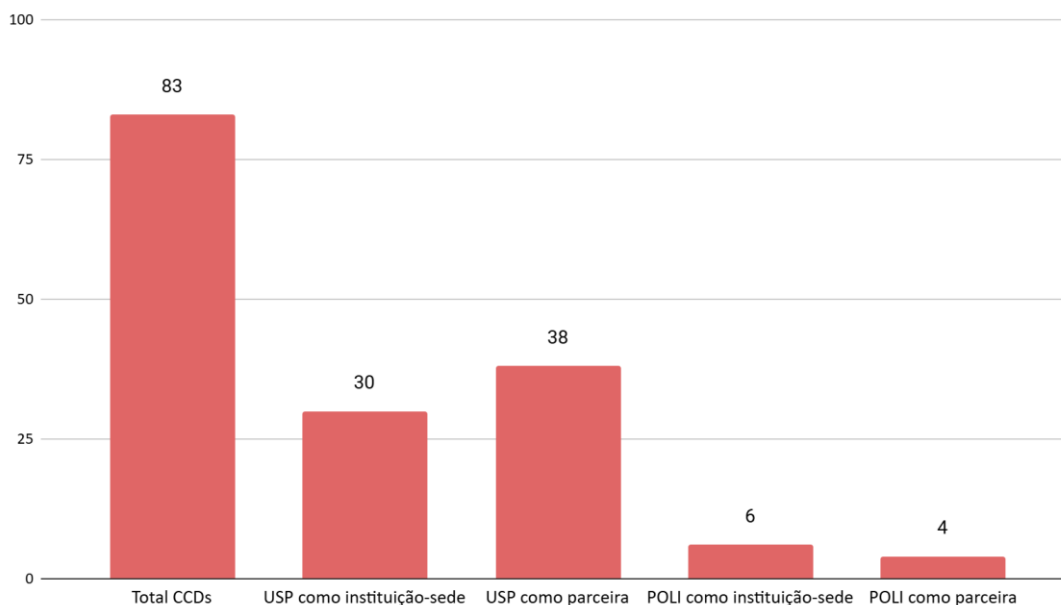
TOTAL: 6

Fonte: Site FAPESP, 2025 (<https://ccd.fapesp.br/>)

CCDs aprovadas por chamada (1ª a 4ª)



Participação da USP e da Poli nas CCDs em vigência (dezembro/2025)



SIICUSP - Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica na EPUSP

Em 2020 e 2021 o SIICUSP na EPUSP foi inteiramente de forma remota em função da pandemia de Covid-19, com apresentação dos alunos, divididos em salas do zoom.

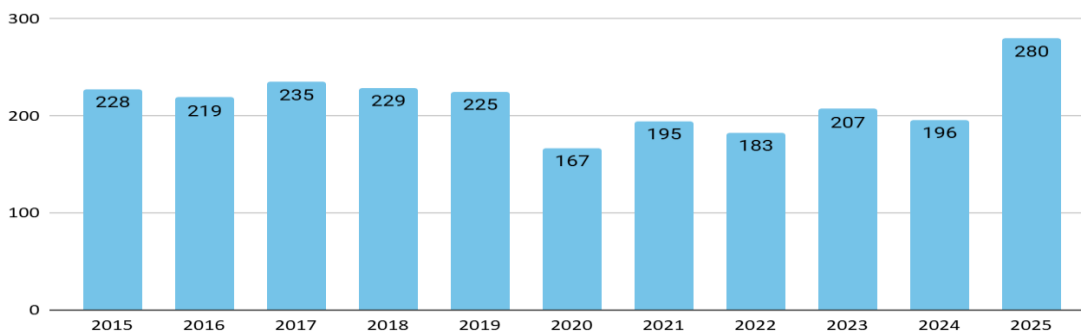
Em 2022, retornando ao evento presencial e visando incorporar as melhores práticas realizadas nos eventos anteriores, principalmente, os benefícios verificados na versão virtual, criamos a versão de salas como “células” no vão no Prédio do Biênio. Além de um coordenador de sala, os avaliadores permaneciam durante todo o período, realizando todas as avaliações daquela célula. Esse formato favoreceu para que os demais alunos da “sala” pudessem assistir à apresentação e arguição do colega sem que houvesse

dispersão entre os participantes, mas não impedindo que os visitantes assistissem as apresentações. A presença passou a ser computada através do QR Code enviado por email a cada um dos participantes. Os trabalhos foram divididos em grande área. Além de exposição oral, houve a exposição de pôster, onde os alunos podiam interagir com os demais expositores do evento. Como uma forma de divulgar as ICs inscritas no evento, os alunos enviaram vídeos curtos sobre seu trabalho; estes foram disponibilizados no site do YouTube da EPUSP.

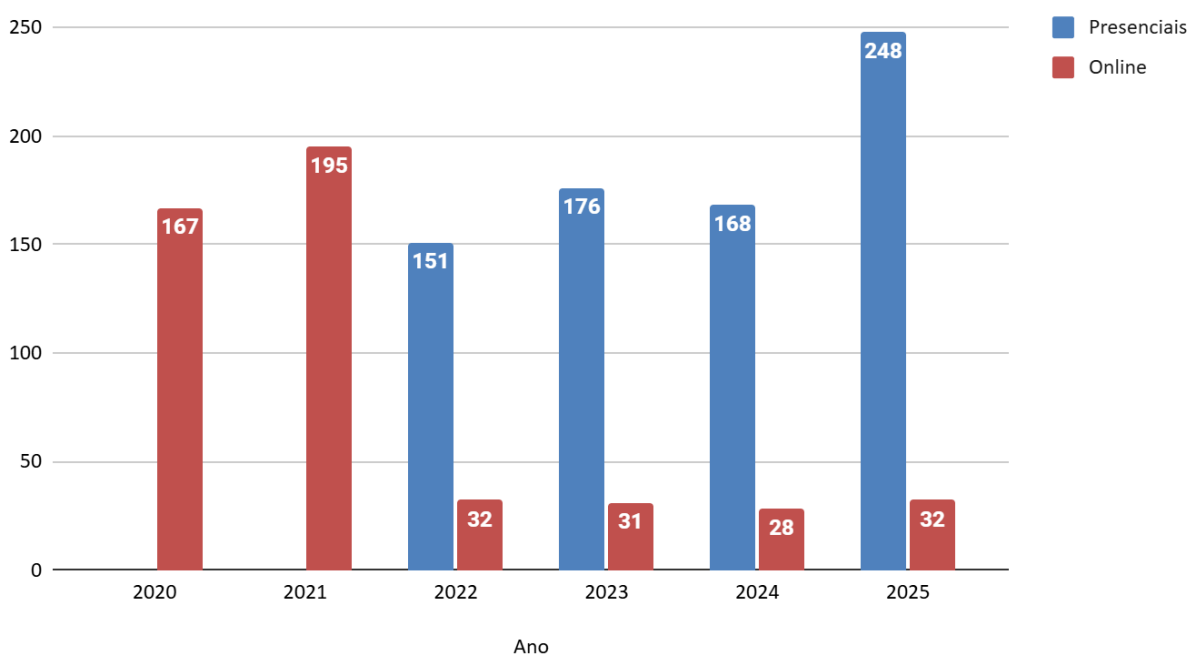
Em 2023, houve uma inovação na forma de divisão dos trabalhos no evento, que tradicionalmente era feita entre as quatro Grandes Áreas. Os trabalhos inscritos foram divididos em sessões temáticas e transversais a todas as Grandes Áreas. Isto gerou maior interação entre os alunos de diferentes departamentos, cursos e grupos de pesquisa da Poli e também entre alunos e avaliadores com históricos e especialidades diversas. As áreas temáticas foram formuladas com base nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e nas áreas estratégicas de pesquisa da Poli. Foram elas: Cidades Sustentáveis e Inteligentes; Energia; Engenharia para a Vida; Infraestrutura; Inovação na Indústria e Indústria 4.0; Transformação Digital e Inteligência Artificial. O lugar do evento foi alterado para o prédio da Engenharia Mecânica.

Para 2025, as áreas permaneceram as mesmas, com a alteração da área de Engenharia para a Vida que passou a ser Engenharia para Vida e para a Educação.

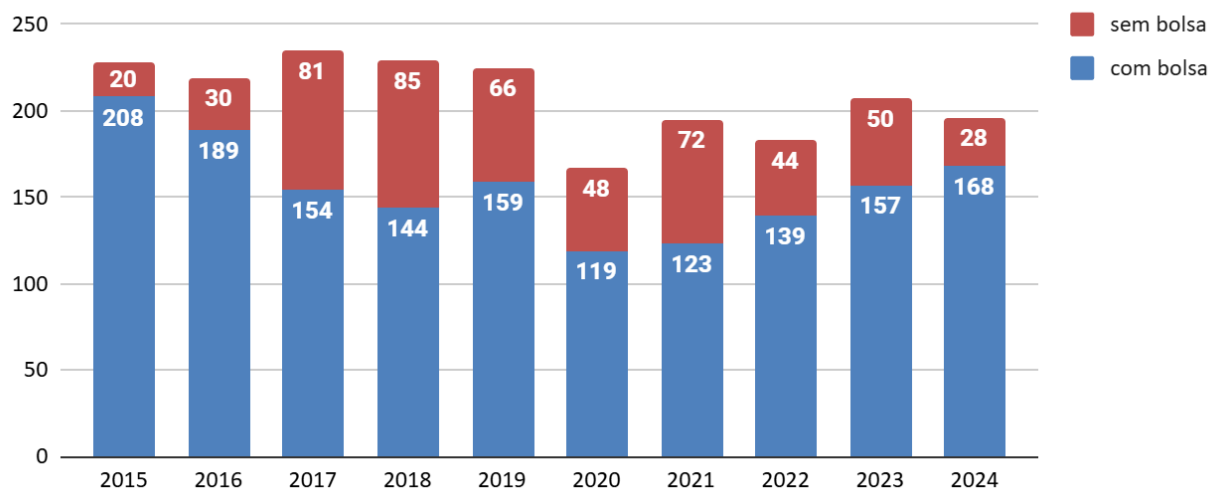
SIICUSP - Inscrições



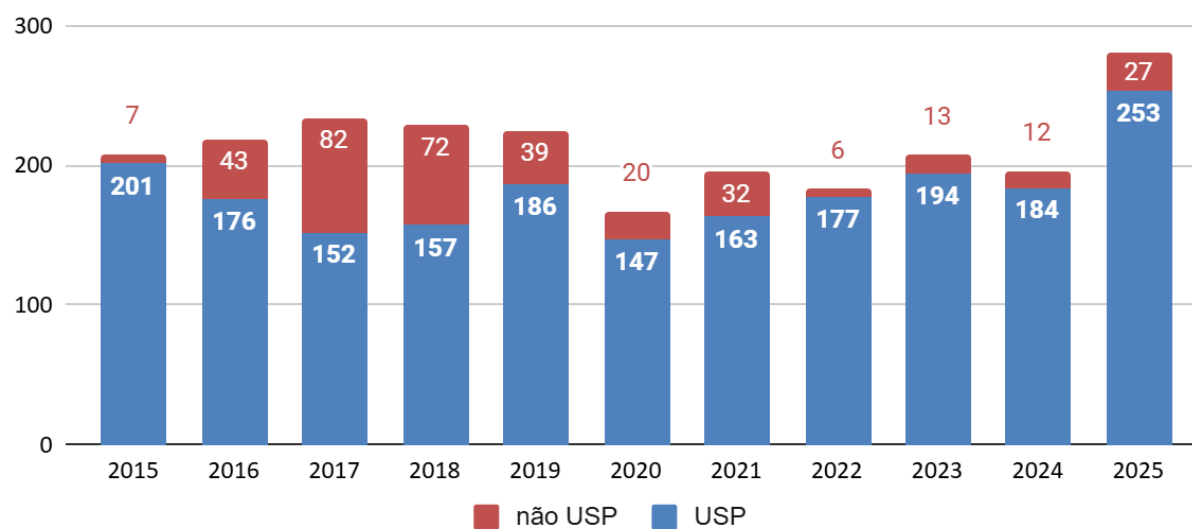
SIICUSP - Histórico de inscrições



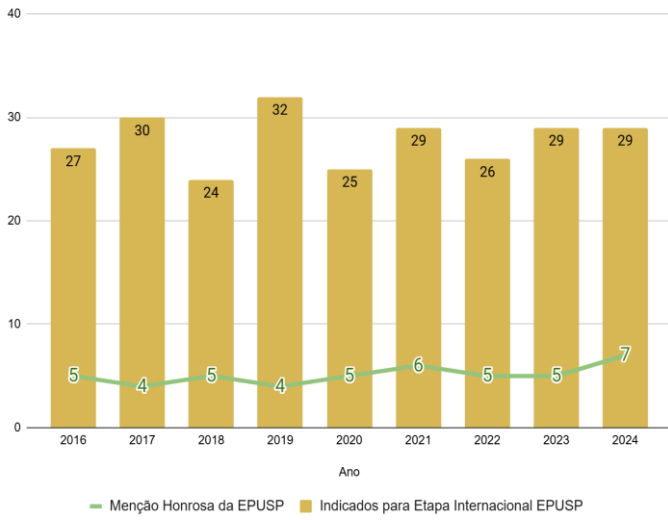
SIICUSP - Alunos com e sem bolsa



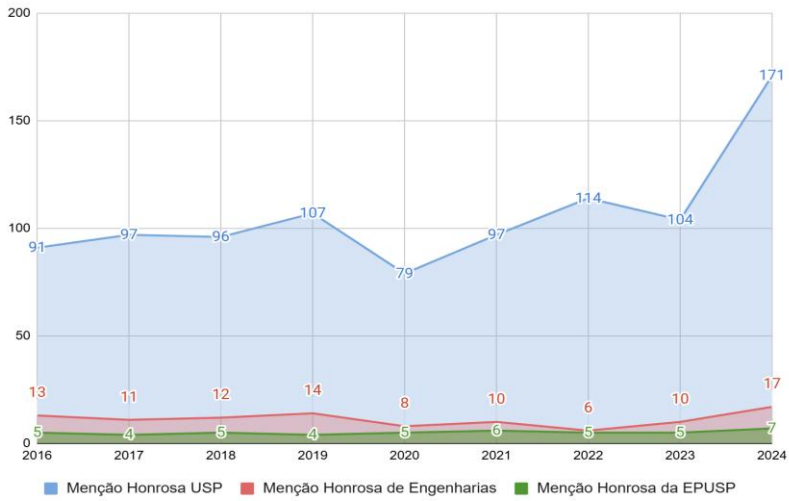
SIICUSP - Alunos USP e não USP



SIICUSP - Menções Honrosas recebidas pela EPUSP



SIICUSP - Menções Honrosas USP x EPUSP



Cultura e Extensão

As atividades de Cultura e Extensão na Poli-USP durante o período foram pautadas por alguns eixos principais, alguns ditados por decisões em instâncias superiores, qual sejam:

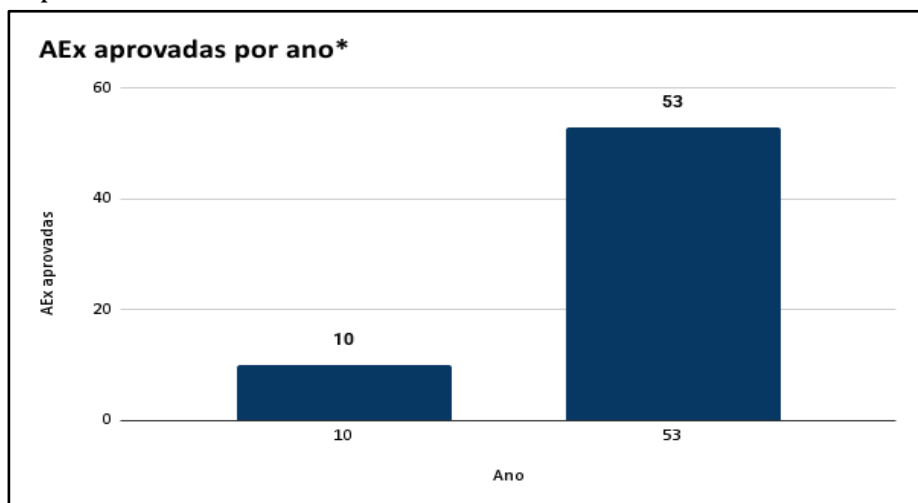
1. Implementação da Curricularização de Extensão,
2. Cômputo e atribuição de créditos pelas Atividades Acadêmicas Complementares (AAC-Ex) e
3. Formalização dos Grupos de Extensão.

Atividades Extensionistas Curriculares (AEx) - Resolução CoCEX e CoG Nº 8711, de 18/10/2024

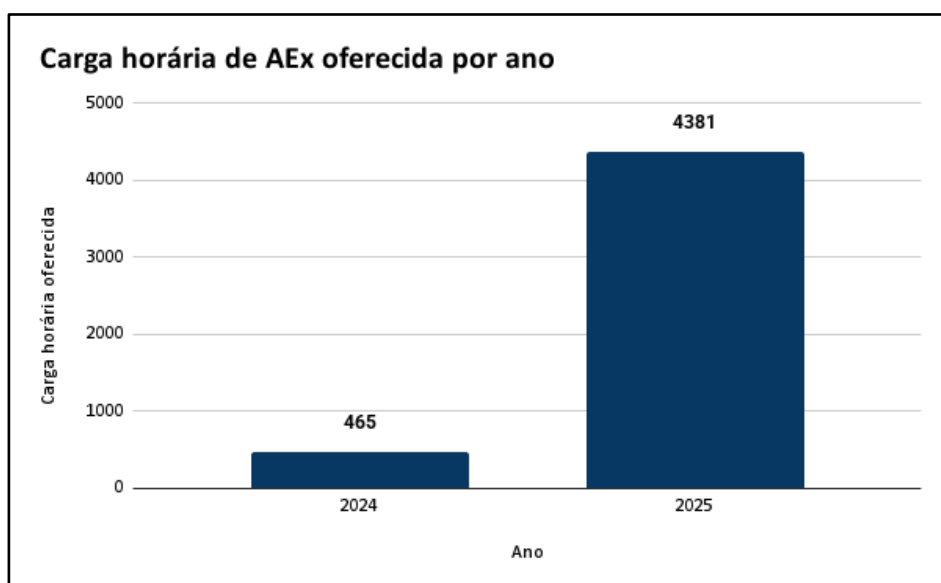
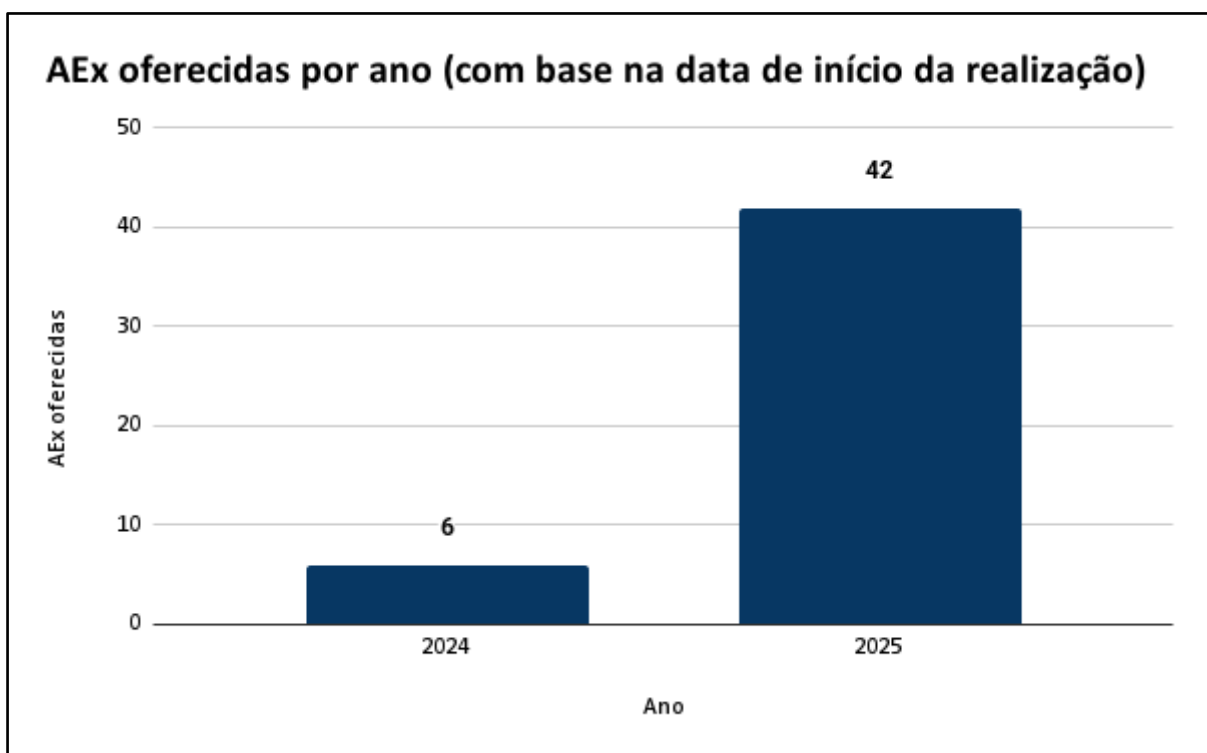
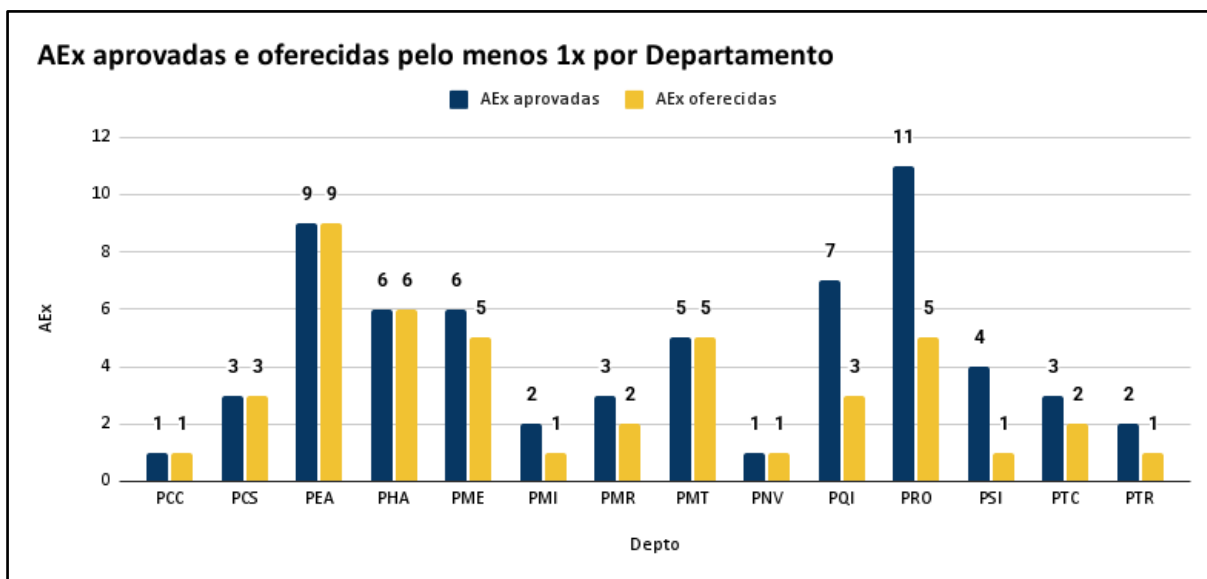
Fontes: Sistema Apolo e BD da DVPCE

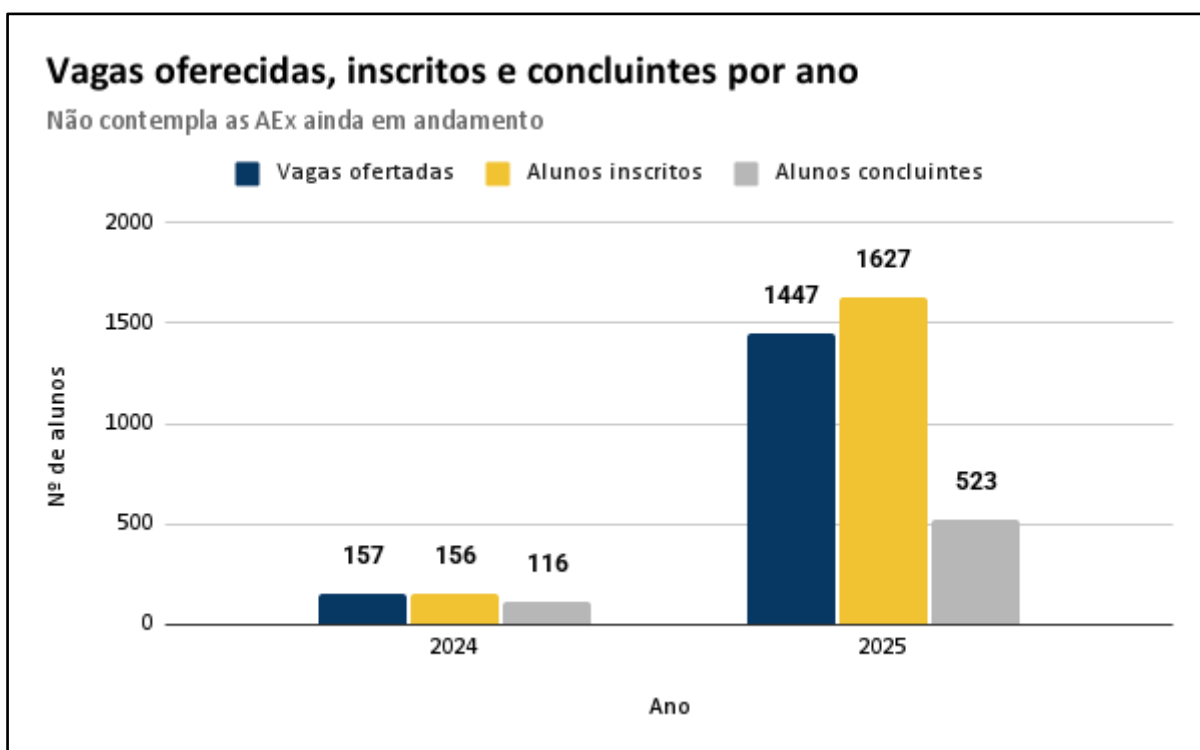
A Curricularização da Extensão - prevista no Plano Nacional de Educação - PNE-LEI nº 13.005/2014 e regida pela Resolução CNE/CES 07/2018 e Resolução CoCEX e CoG nº 8711/2024 - indica a necessidade de 10% da carga dos alunos em seu currículo de graduação com foco em atividades de extensão e prevê duas vertentes distintas: a primeira, cuja implementação coube à Comissão de Graduação (CG), teve como foco a inclusão de teor de extensão no programa das disciplinas ministradas. Dada a diversidade de Cursos/habilitações oferecidos pela Escola Politécnica, diferentes propostas ocorreram na Unidade. A segunda vertente deu-se pela ocorrência de Atividades de Extensão (AEx), propostas por docentes, alcançando um número variado de alunos. A orientação para essas atividades ficou a cargo da Comissão de Cultura e Extensão (CCEX).

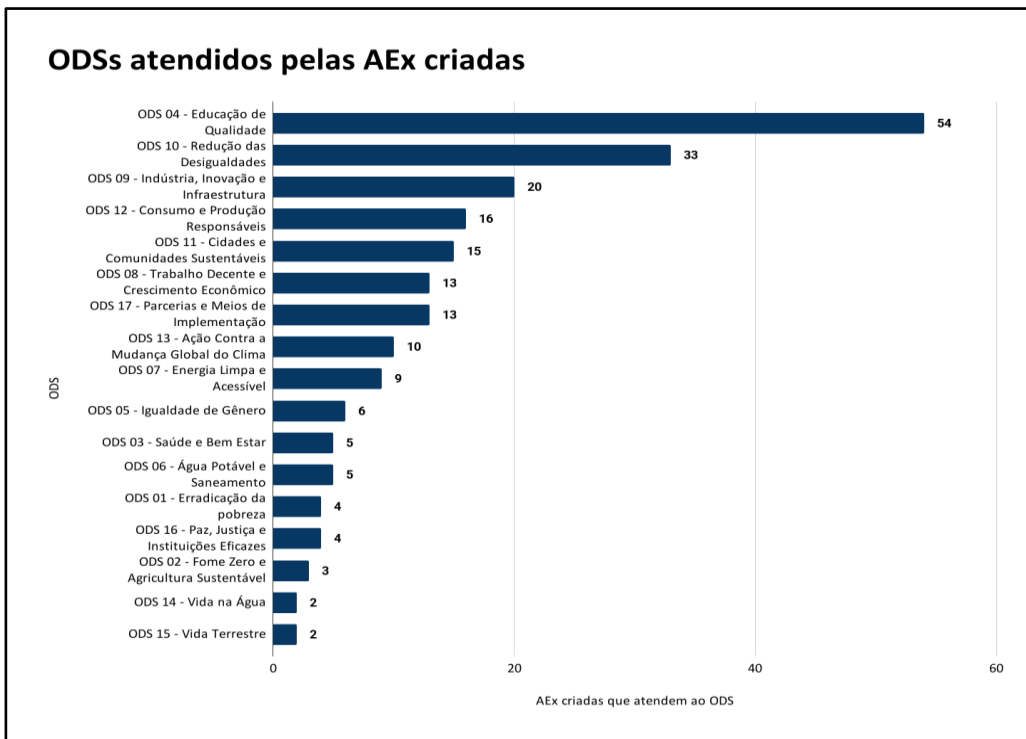
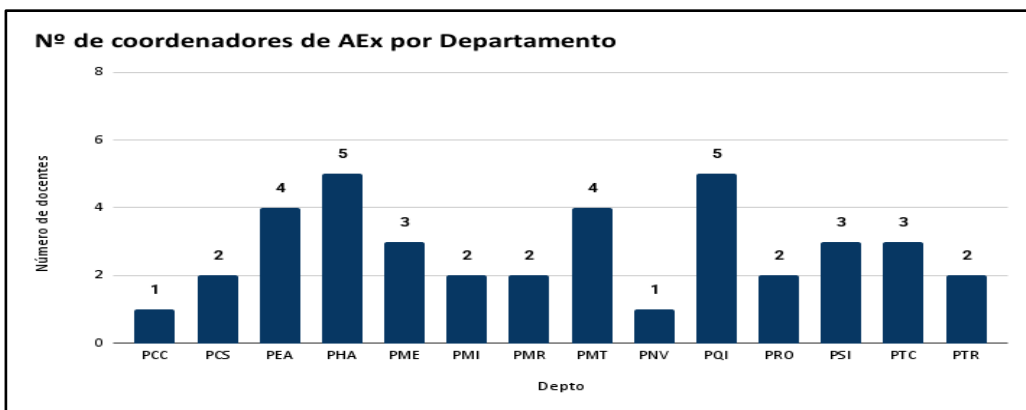
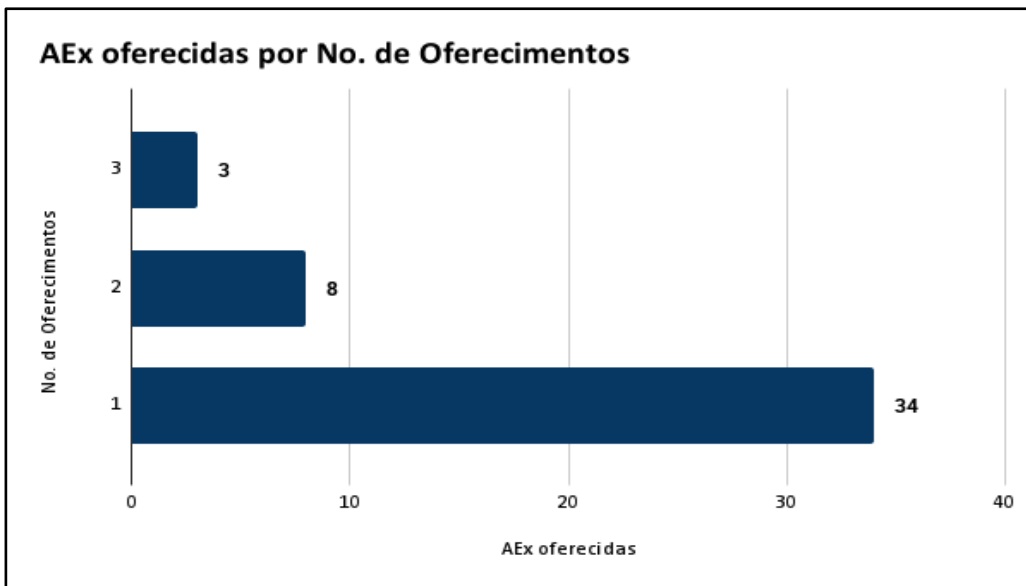
Tendo em vista que o atendimento à Curricularização deveria abranger os ingressantes a partir de 2023 (Deliberação CEE 216/2023), a CCEX promoveu uma força tarefa intensa para o atendimento a essa demanda, envolvendo as AEx com ações desde o apoio aos docentes na compreensão das necessidades; realização de sessões de “tira-dúvidas” aos alunos e docentes, em parceria com o Grêmio Politécnico; na estruturação dessas atividades e engajamento na oferta de AEx. Como resultado, foram 45 diferentes AEx já oferecidas/realizadas uma ou mais vezes, das 63 criadas por professores vinculados aos 15 diferentes departamentos da unidade.



* Uma vez aprovadas, as AEx podem ser oferecidas a qualquer tempo e quantas vezes forem desejadas pelo coordenador.





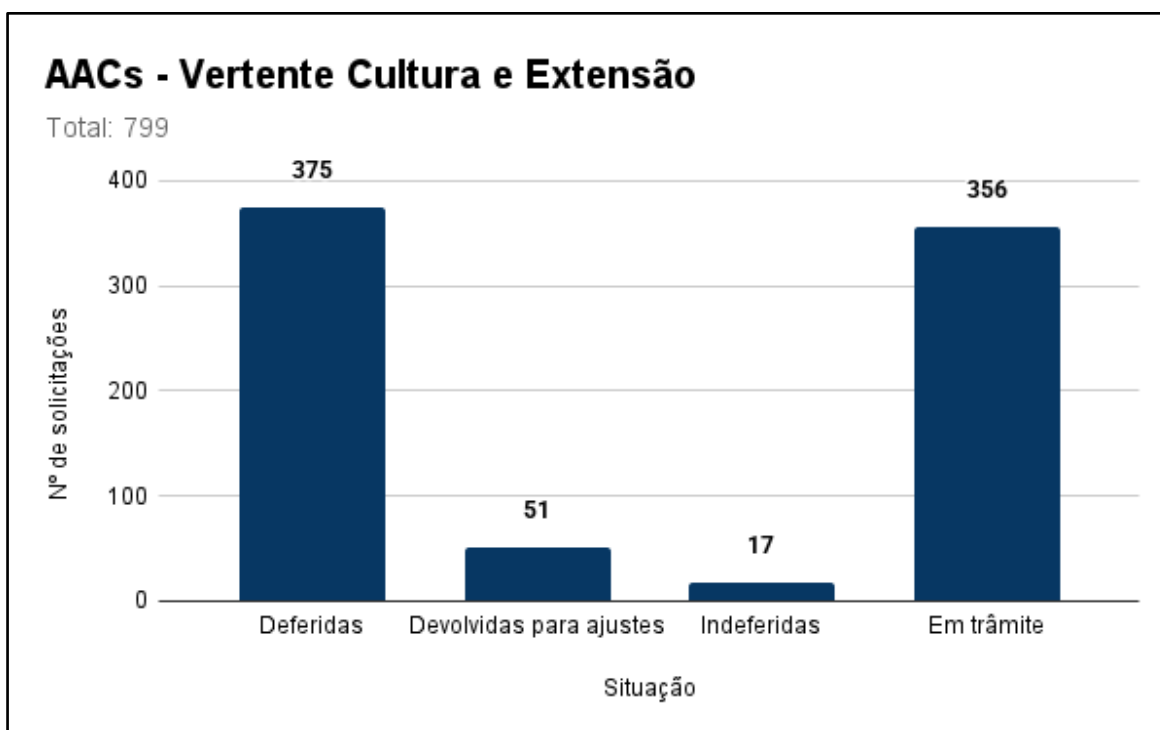


Atividades Acadêmicas Complementares (AACs)

Fontes: Sistema Apolo e BD da DVPCE

Um segundo eixo do foco da Cultura e Extensão refere-se à atribuição de créditos aos alunos EP ingressantes a partir de 2022, pela dedicação a atividades complementares à sua formação central – as AAC - Atividades Acadêmicas Complementares – em especial, aquelas vinculadas à vertente de Cultura e Extensão. O cumprimento de até 10% da carga horária total do curso, a critério da Comissão de Graduação da Unidade, tem sua exigência embasada nas Diretrizes Curriculares Nacionais e Lei de Diretrizes e Bases da Educação e é regida pela Resolução CoG, CoCEX e CoPq nº 7788, de 26/08/2019.

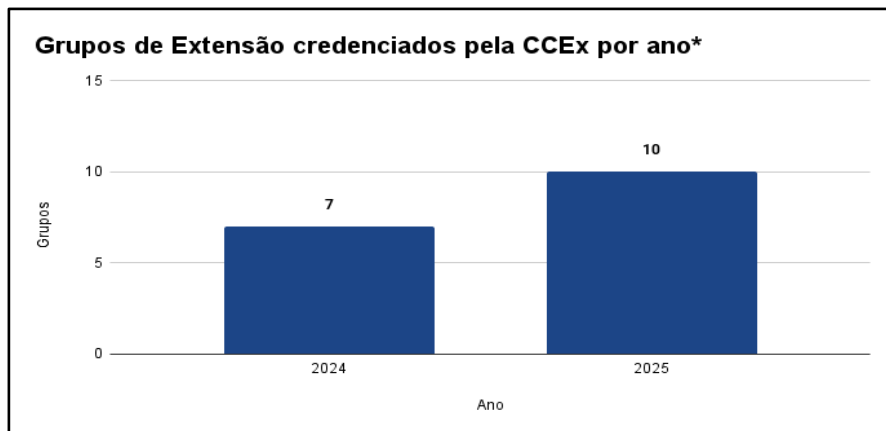
O estabelecimento de critérios para atribuição de créditos, homogêneos, inclusive, à luz dos preceitos que guiaram as demais vertentes, como Graduação e Pesquisa, teve o objetivo de salvaguardar a dedicação dos alunos, qualquer que fosse o foco principal da atividade desenvolvida. O estabelecimento de critérios permitiu orientar a expressiva quantidade de solicitações, que já somam mais de 700 pedidos.



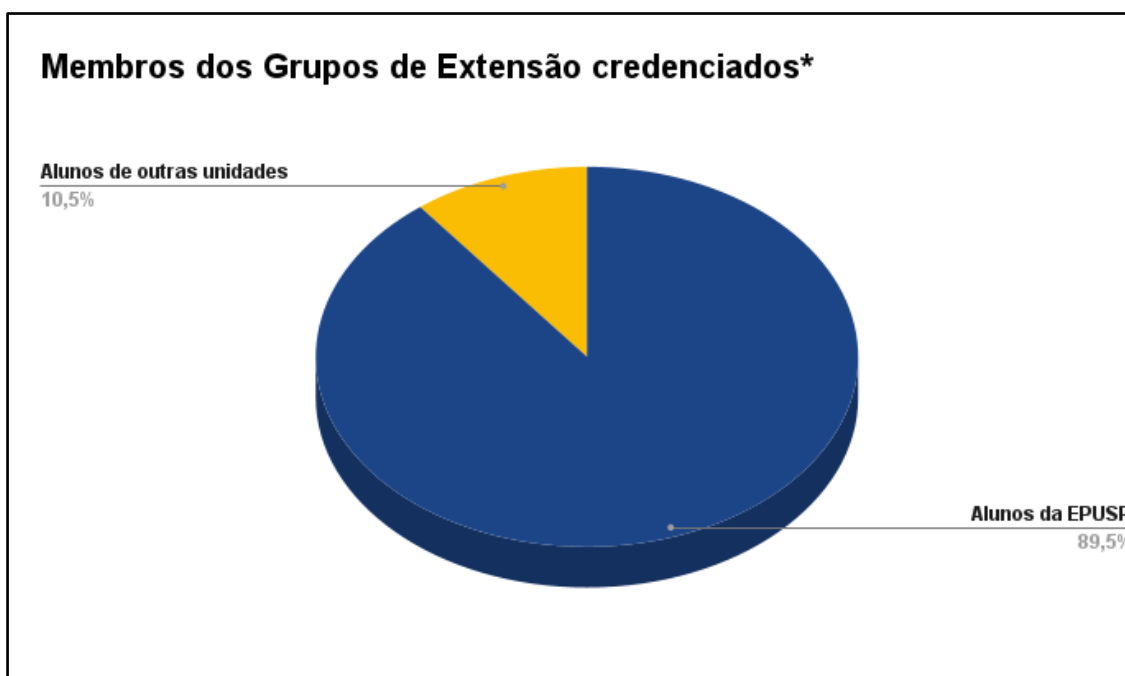
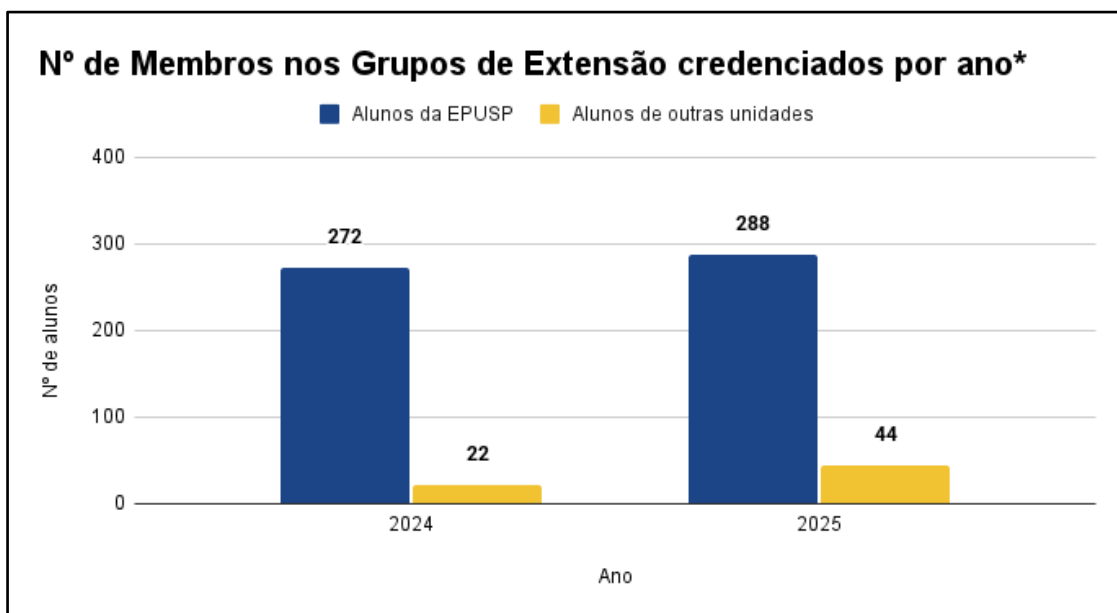
Grupos de Extensão

Fontes: Formulário de credenciamento de Grupos de Extensão da CCEX e Atas das Reuniões da CCEX

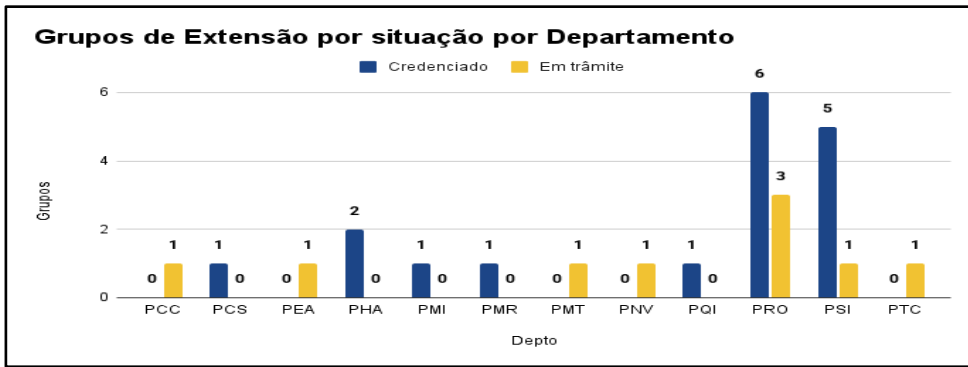
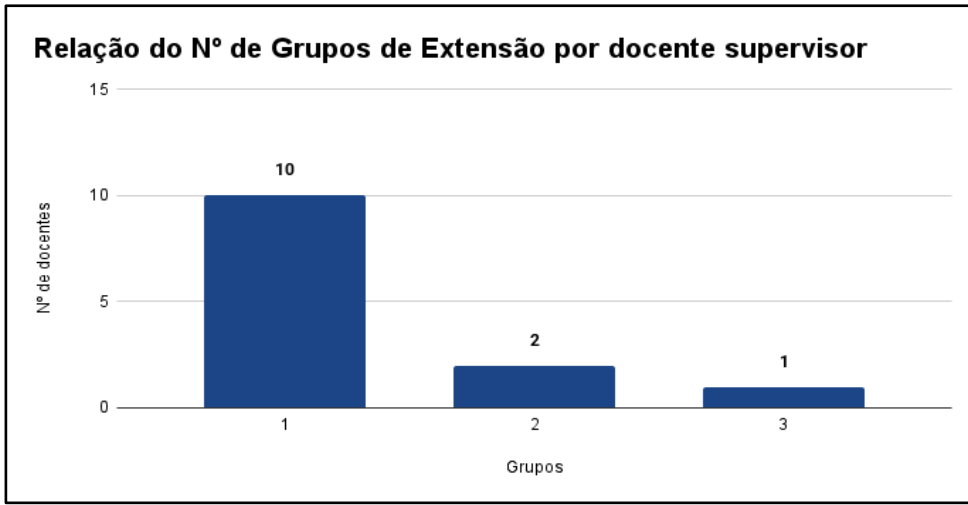
Um outro vetor de dedicação teve seu foco na formalização dos Grupos de Extensão. Diversos são os agrupamentos que nascem por iniciativa dos alunos, todos eles de inegável mérito. No entanto, para receber a chancela de “Grupo de Extensão da Poli-USP”, não só é necessária a clara destinação do Grupo em atender à vertente de Extensão, com vínculo inequívoco a comunidade externa à USP, mas também a inegável responsabilidade de o grupo representar a Escola além de seus muros. A regularização dessas ações demandou a construção de requisitos básicos a serem atendidos pelos grupos que, submetidos à CCEX, podem obter tal credenciamento. Até o momento, a Escola conta com 17 Grupos de Extensão credenciados.



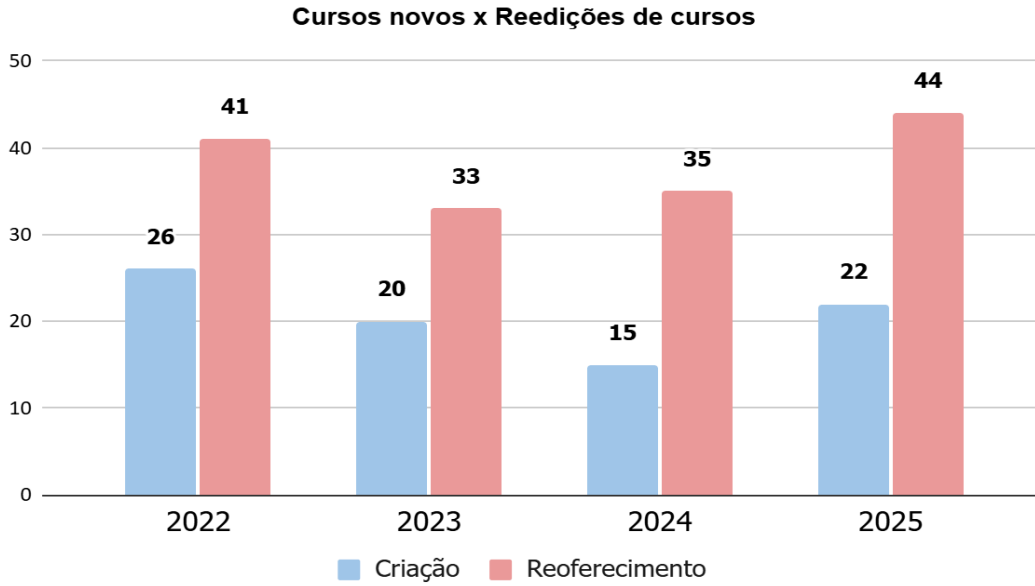
* As regras para o credenciamento de Grupos de Extensão foram aprovadas em 2024.



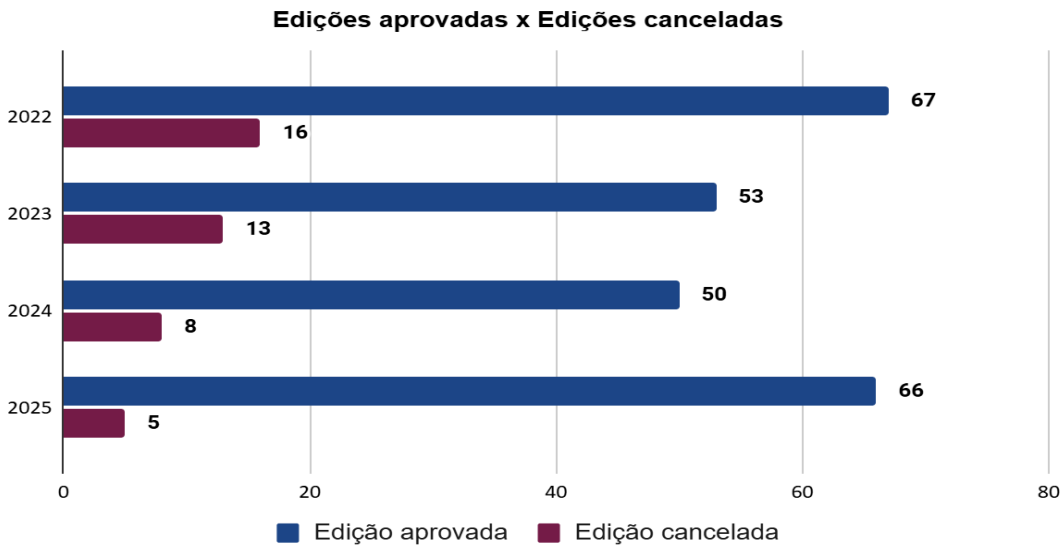
* Obrigatoriamente um Grupo de Extensão da EP deve ter maioria de seus membros de estudantes da EP.



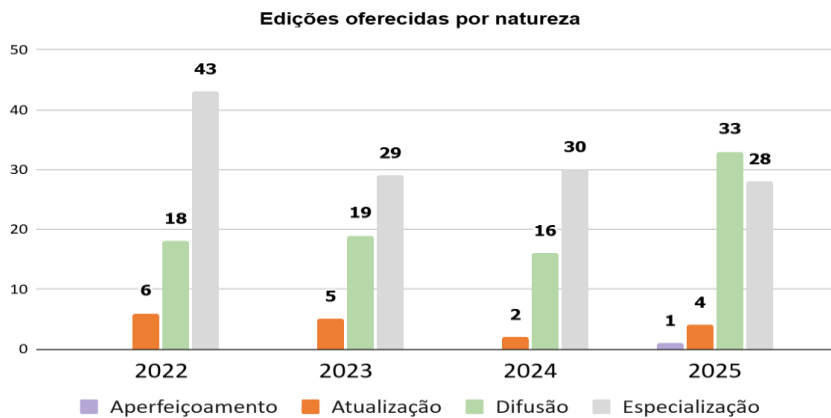
Cursos



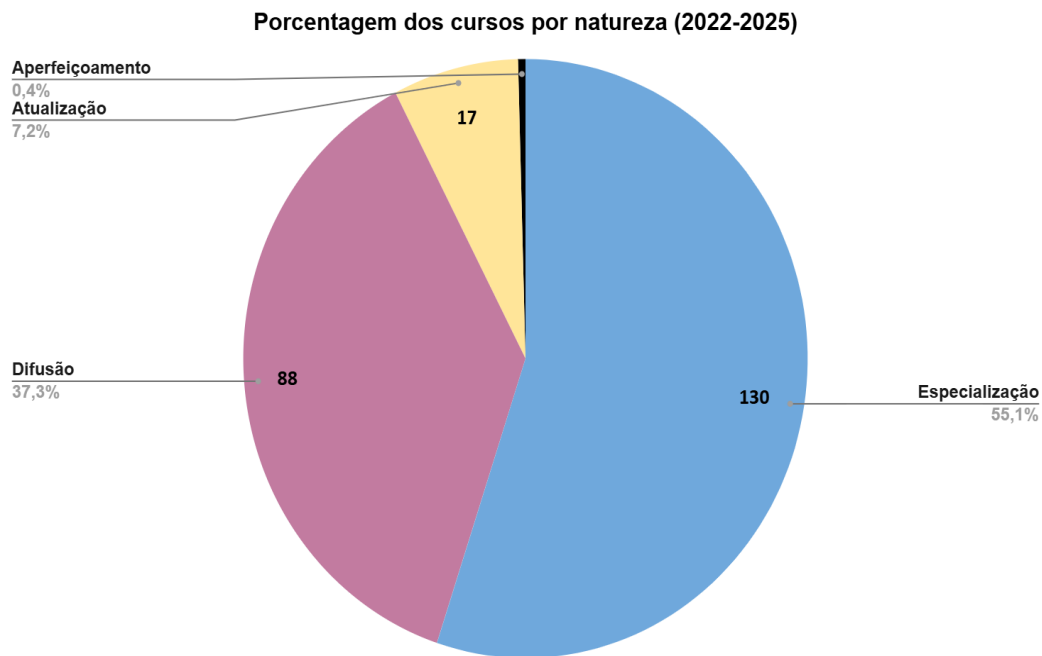
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.



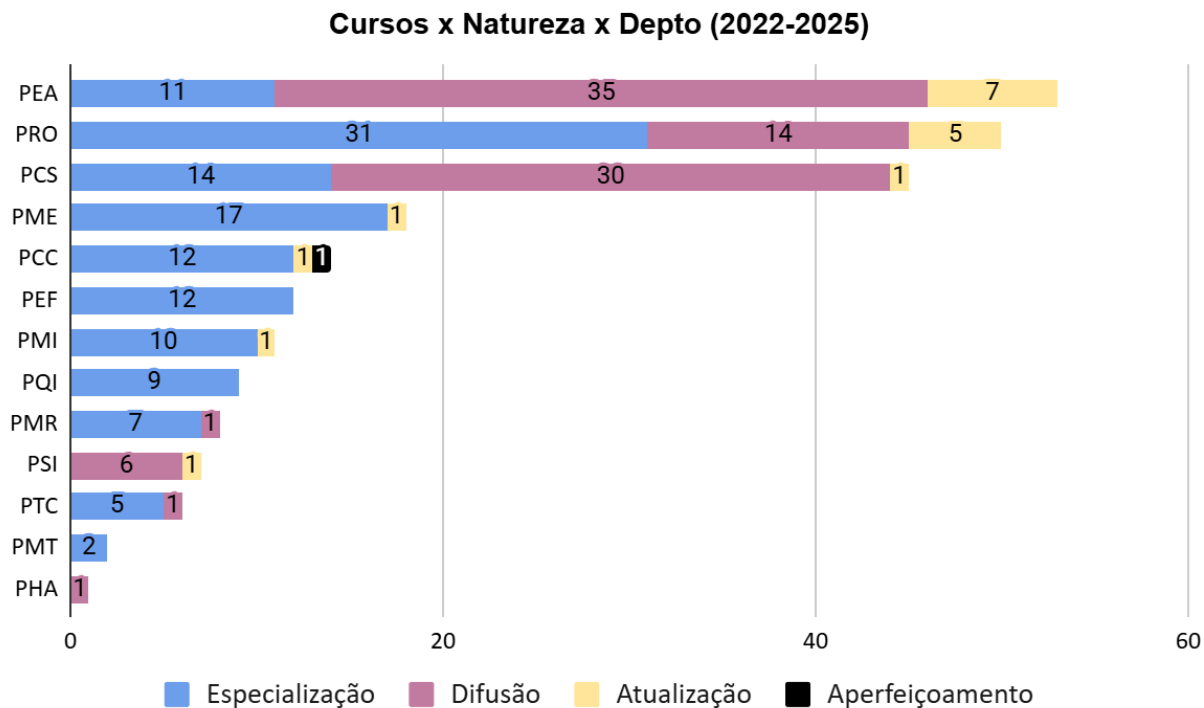
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.



Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

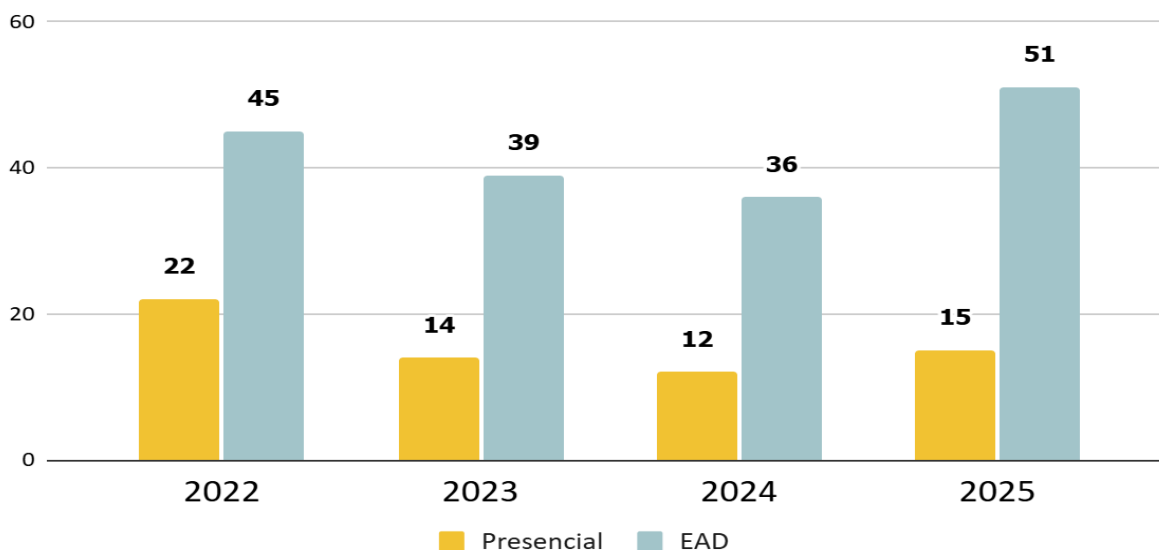


Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.



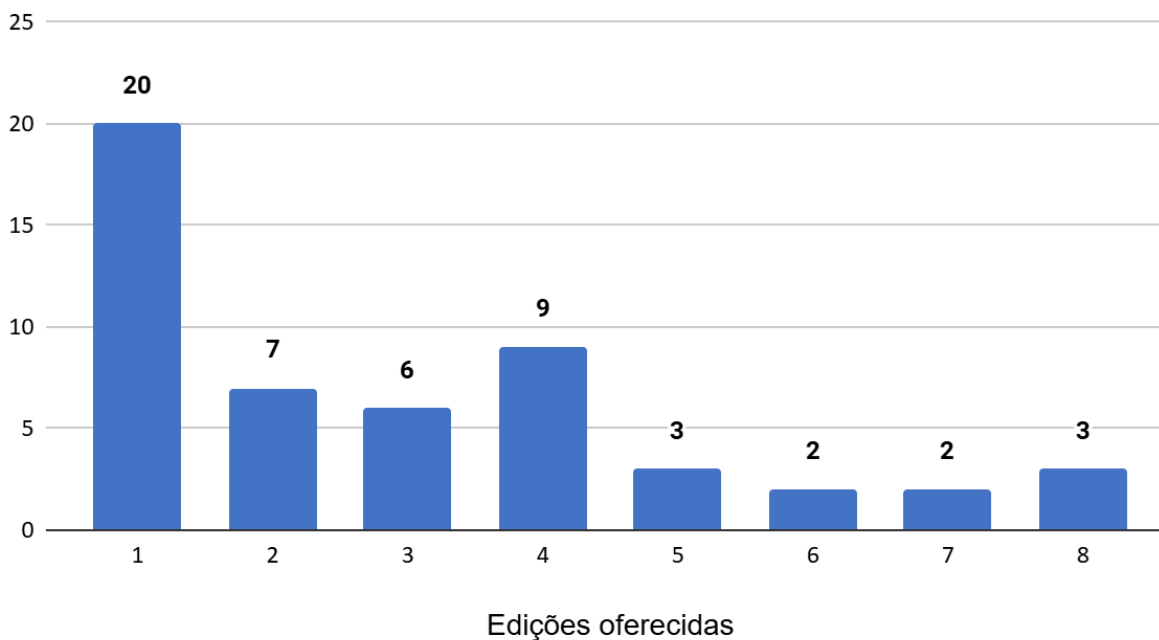
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Cursos EAD x Presencial



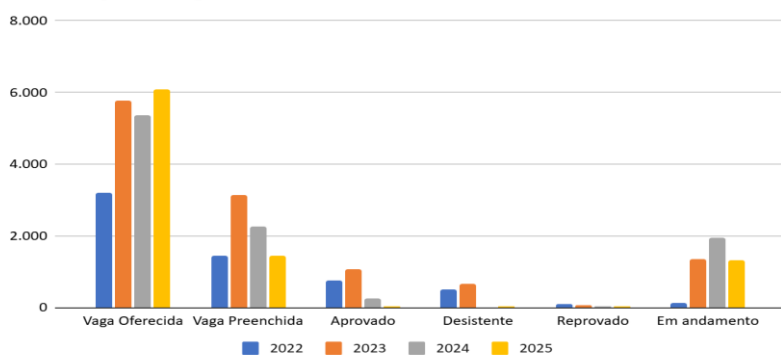
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Cursos ativos x Edições oferecidas no período 2022-2025



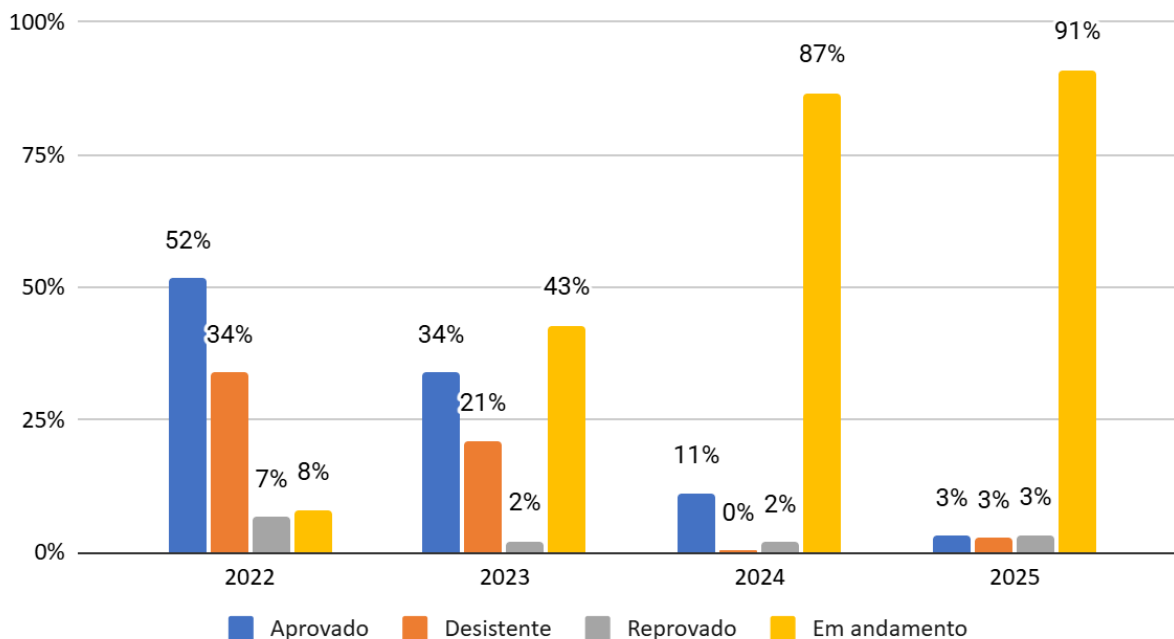
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Balanco das vagas dos cursos oferecidos com início entre 2022 e 2025



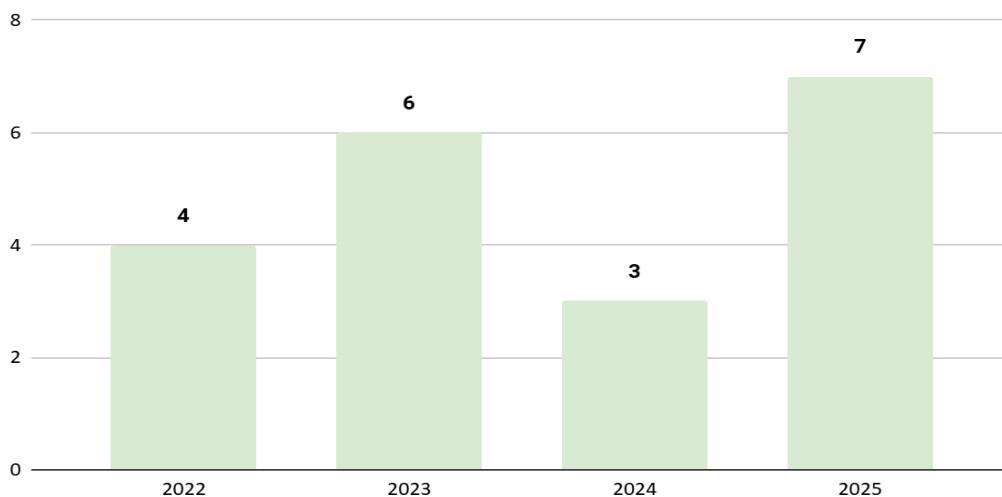
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

% Aprovado x Desistente x Reprovado x Em andamento



Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Histórico de editais lançados pela PRCEU



Fonte: Base de Dados

DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

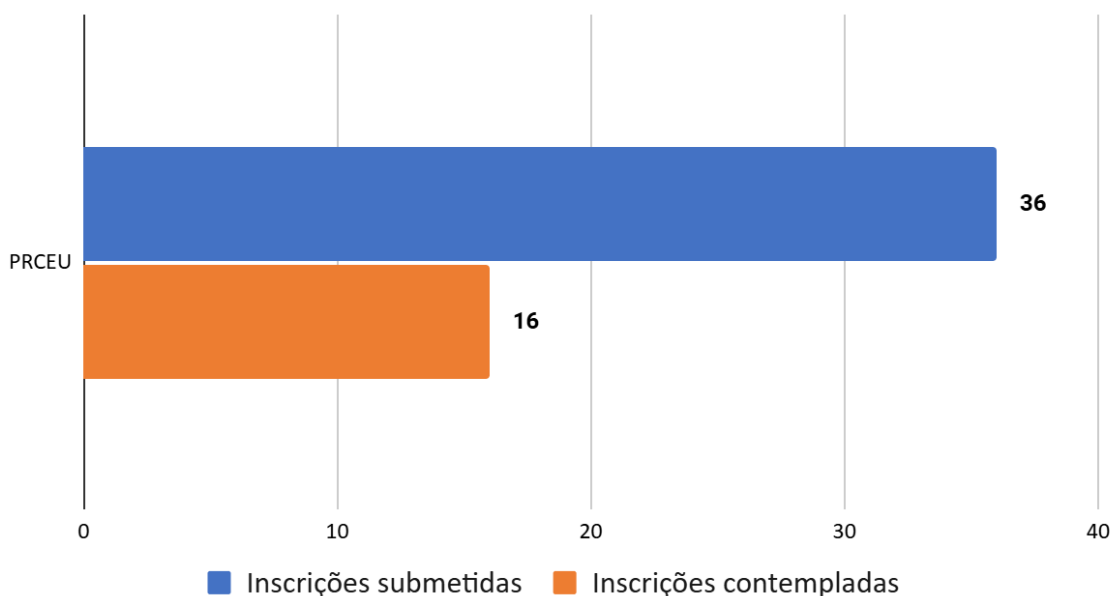
Editais lançados pela PRCEU

| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|---|--|---|
| 1) 7º edital SANTANDER 2) Apoio a projetos no interior 3) Preservação e Curadoria de Acervos e Patrimônio Cultural 4) Unidades móveis | 1) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - 1ª Chamada 2) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - 2ª Chamada 3) Fomento às Iniciativas | 1) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - 1ª Chamada 2) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - USP e a Comunidade 3) Preservação e | 1) Edital SustentaUSP 2) Apoio a projetos no interior 3) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - 1ª Chamada 4) Fomento às Iniciativas |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | de Cultura e Extensão - 2ª Chamada 4) Chamada Especial Antigo Santander de 2023 5) Chamada Especial de 2023 6) Difusão de conhecimentos científicos e culturais | Curadoria de Acervos na Universidade de São Paulo | de Cultura e Extensão - 2ª Chamada 5) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - 3ª Chamada 6) Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão - 4ª Chamada 7) Chamada Especial de Fomento - Virada Inclusiva 2025 (14 a 31 de outubro) |
|--|--|---|---|

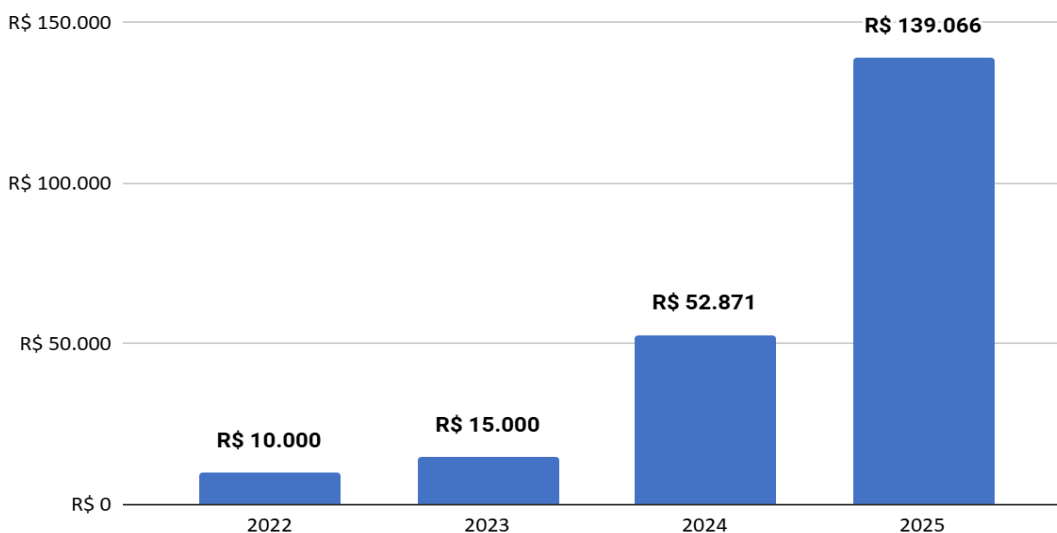
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Propostas apresentadas x Propostas contempladas



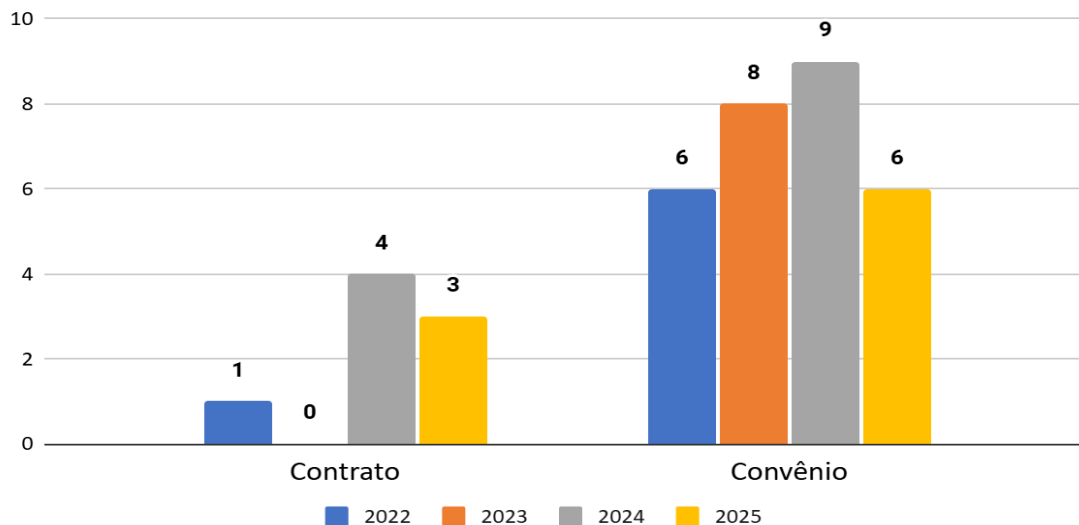
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Recursos financeiros obtidos



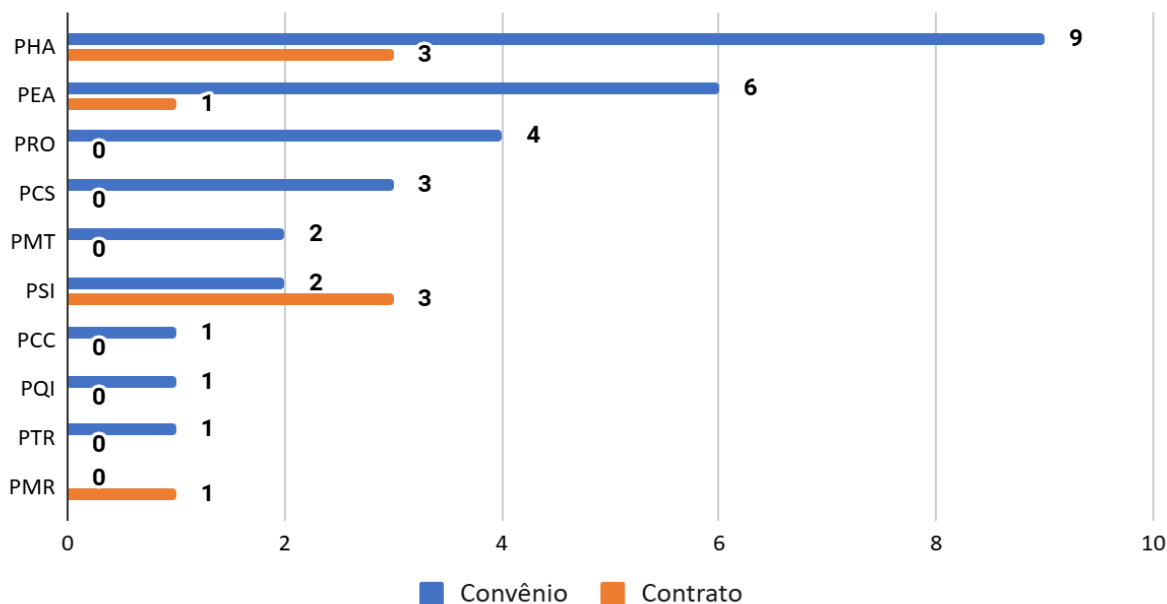
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Apolo/Atas das Reuniões da CCEX.

Parcerias tramitadas pela CCEX por tipo de ajuste



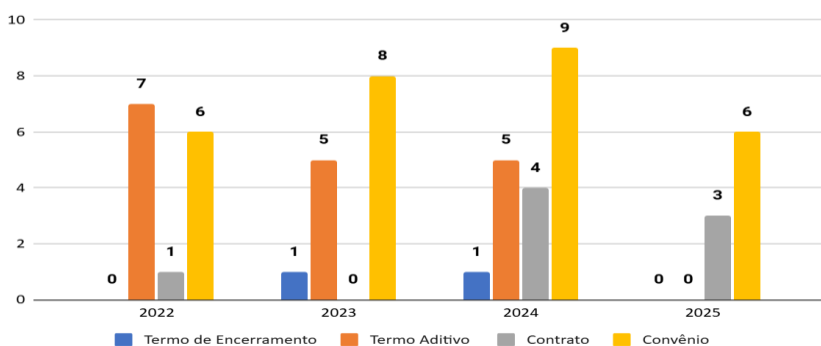
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Convênios USP/Atas das Reuniões da CCEX.

Parcerias por departamento da EPUSP



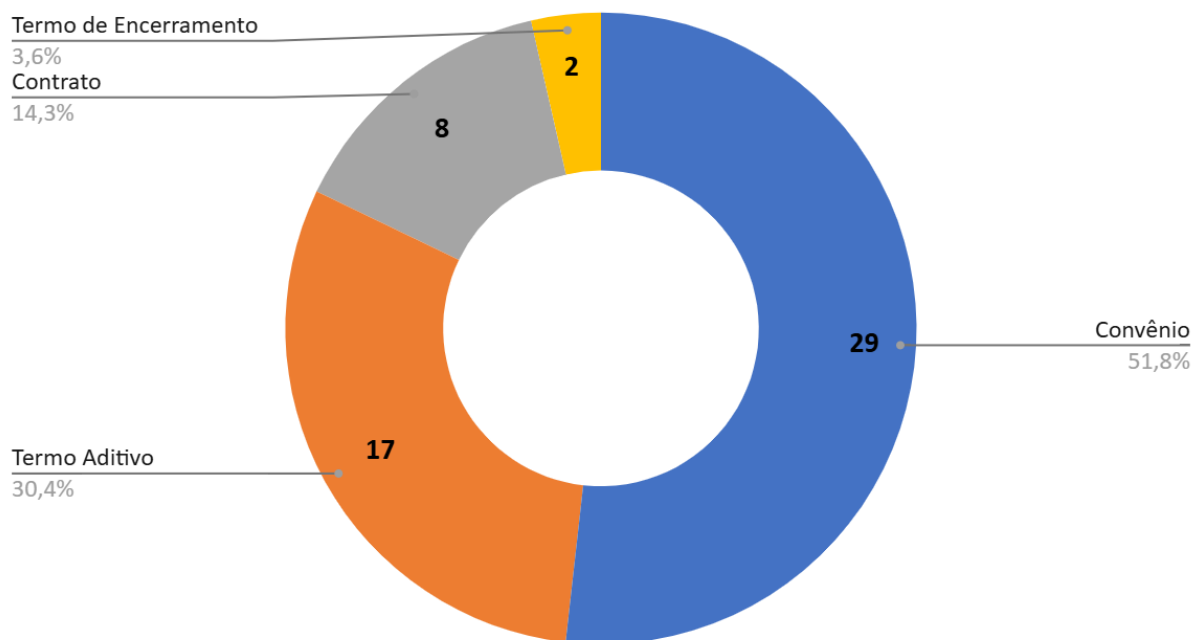
Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Convênios USP/Atas das Reuniões da CCEX.

Documentos avaliados pela CCEX



Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Convênios USP/Atas das Reuniões da CCEX.

Porcentagem dos tipos de documentos tramitados pela CCEX



Fonte: Base de Dados DVPCE/Sistema Convênios USP/Atas das Reuniões da CCEX.

Planejamento e Gestão

✓ **Foco nos processos de avaliação institucional, departamental, docente e de servidores técnico e administrativos.**

• **Revisão do Projeto Acadêmico Institucional - PA**

Durante a gestão, a Escola Politécnica implementou vários processos de avaliação determinados pelos órgãos centrais da Reitoria, no nível institucional, departamental e docente.

No que diz respeito à avaliação institucional, a partir de 2023, a Escola discutiu, avaliou e atualizou seu planejamento estratégico.

A EPUSP manteve para o período 2023-2027 o método utilizado na elaboração da versão anterior do PA, que encadeava o estabelecimento de missão, visão e valores com as estratégias para realizar a missão e atingir a visão, cumprindo e reforçando os seus valores.

Resumidamente, a tarefa da comunidade foi revisar e atualizar as estratégias, seus desdobramentos em objetivos estratégicos, que dependem de fatores críticos de sucesso (FCS) para seu atingimento.

Foi feita, então, a revisão dos indicadores para estes FCS's, para avaliação de seu progresso e seu atingimento.

A partir daí foram estabelecidos e avaliados os projetos propostos no PA 2019-2023, excluindo-se aqueles que não puderam ser implementados, muitos deles em função da pandemia de COVID-19, e incluindo-se novos projetos

As principais novidades do PA proposto, em relação ao do período anterior, foram a preocupação com a Governança (eficiência, transparência e sustentabilidade), e a explicitação das ações de Inclusão e Pertencimento. Também, no projeto apresentado, foram descritas as áreas transversais/multidisciplinares que a EP quer desenvolver e reforçar sua atuação.

• **Estratégia do PA da EPUSP – 2023/2027**

1. Busca contínua da excelência na graduação, pós-graduação, pesquisa, inovação, cultura e extensão.
2. Promoção de ações de valorização, avaliação e atualização, das atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa, inovação, cultura e extensão.
3. Ampliação de pesquisas de impacto e aperfeiçoamento de sua difusão.
4. Aprimoramento da governança.
5. Ampliação e diversificação das atividades de internacionalização.
6. Ampliação das atividades de extensão.
7. Promoção de ações de inclusão e acolhimento.
8. Estreitamento da interação com a sociedade.
9. Fomento e valorização de atividades interdisciplinares.
10. Ampliação da captação de recursos.

• **Áreas transversais/multidisciplinares prioritárias:**

O Projeto Acadêmico 2018-2022 da Escola Politécnica já apontava como parte de suas ações estratégicas a estruturação de uma maior e mais efetiva integração entre os seus 15 Departamentos, e o desenvolvimento de áreas capazes de resolver “problemas cada vez mais complexos e intrinsecamente multidisciplinares, transcendendo as divisões clássicas de subáreas da engenharia”. Neste período a EP, ciente da dinâmica dos temas relacionados à pesquisa científica e tecnológica e das demandas da engenharia, bem como das

necessidades da sociedade, definiu, através de um processo com ampla participação dos seus departamentos, um conjunto de 6 áreas transversais/multidisciplinares prioritárias, visando fomentar a integração e colaboração entre os Departamentos, Docentes e Grupos de Pesquisa. A EP passou a alocar parte das vagas de Professor Titular recebidas pela unidade para a abertura de concursos nestas áreas supra departamentais (estas áreas serão periodicamente reavaliadas e, se necessário, atualizadas):

1. Engenharia da vida e aquecimento global
2. Energias renováveis e transição energética
3. Transformação digital e indústria 4.0
4. Mobilidade e cidades inteligentes
5. Infraestrutura sustentável e resiliente
6. Engenharia da educação/ciência da aprendizagem

Oportunidades e ações de melhoria:

1. Implantação de sistemas de Gestão do conhecimento / capacidade analítica
2. Aprimoramento dos processos de relacionamento com meio externo
3. Integração interna (discentes, docentes e departamentos)
4. Atração de talentos (docentes e discentes) no país e no exterior
5. Atualização pedagógica
6. Definição e implantação de política de propriedade intelectual
7. Atuação institucional para valorização de cultura e extensão
8. Melhoria da infraestrutura: (Agendas transversais)
9. Melhoria contínua dos processos administrativos
10. Busca de recursos extraorçamentários
11. Definição de processos de avaliação e readequação contínua de cursos e disciplinas
12. Ampliação e diversificação da atuação de internacionalização (acompanhamento com periodicidade anual)
13. Desenvolvimento de projetos estruturantes
14. Engajamento institucional (docentes, discentes e funcionários)
15. Manutenção de um processo contínuo de planejamento
16. Criação de Observatório de Governança
17. Definição e implantação de políticas de inclusão e acolhimento
18. Reconhecimento pela unidade, em suas diversas carreiras, da importância de o docente cumprir com um certo conjunto de atividades de extensão
19. Estabelecimento de parcerias com empresas/instituições públicas/privadas /entidades relevantes
20. Estabelecimento de parcerias com entidades internacionais para oferecimento de cursos
21. Criar mecanismos de apoio às atividades de representação dos alunos em eventos e competições internacionais

O Projeto Acadêmico da EPUSP, referente ao período de 2018 a 2022, foi bem avaliado pela Comissão de Avaliação Institucional – CAI, que em seu parecer final declarou: *“A EPUSP é uma instituição pujante que atua em níveis de excelência. Os programas de engenharia são fortes e oferecem educação de elevada qualidade. A EPUSP tem em sua estratégia de esforço, com trabalho duro e estratégico, abordado de forma inteligente e com claro objetivo, integrar áreas afins via transversalidades, as quais estão sendo identificadas. O que tem sido observado é que há participação efetiva dos alunos em áreas que se integram: alunos de graduação podem cursar disciplinas na pós-graduação; há constante relação com escolas, principalmente públicas, com visitas comuns à EPUSP e vice-versa. A EPUSP tem forte cultura de engenharia que incentiva a autonomia e a colaboração, inspira criatividade e inovação. Há anseio de estimular disciplinas que sejam oferecidas em língua inglesa, bem como maiores ações positivas para avançar nas ações extensionistas, com*

uma forte troca entre academia e sociedade. A Câmara de Avaliação Institucional recomenda a aprovação do relatório.”

Em março de 2025, a Comissão de Claros Docentes - CCD decidiu distribuir um cargo docente para as Unidades que tiveram os seus Projetos Acadêmicos melhor avaliados, tendo sido a Escola Politécnica da USP uma das quatro Unidades contempladas por este critério, o que prova a qualidade do trabalho aqui desenvolvido.

- **Avaliação Departamental**

Logo após a entrega da revisão do Planejamento Estratégico, entre os meses de junho a setembro de 2024, foi conduzido o processo de revisão dos Projetos Acadêmicos Departamentais.

A avaliação departamental seguiu a seguinte estrutura:

1. Síntese da autoavaliação do Departamento em relação ao Projeto Acadêmico do Ciclo anterior.
2. Missão, Visão e Valores
3. Objetivos e metas do Departamento
 - 3.1. Metas de ensino (graduação e pós-graduação)
 - 3.2. Metas de pesquisa e inovação
 - 3.3. Metas de cultura e extensão
 - 3.4. Metas de inclusão e pertencimento
 - 3.5. Metas de gestão
 - 3.6. Outras metas do Departamento (nacionalização, internacionalização, laboratórios, centros, núcleos etc.)
4. Explicitação dos indicadores para acompanhamento do desempenho
5. Principais desafios esperados para o período
6. Quadro funcional atual e esperado
7. Informações adicionais não contempladas nos itens anteriores

Os 15 Departamentos conduziram os trabalhos de forma eficiente e responsável, tendo sido uma excelente oportunidade para discussão dos objetivos e metas de cada um deles.

Os projetos acadêmicos departamentais foram analisados e aprovados pela egrégia Congregação, na 1283ª reunião, realizada no dia 26/09/2024.

- **Avaliação Docente**

De setembro de 2025 a fevereiro de 2026 está ocorrendo a atualização dos Projetos Acadêmicos Docentes – PrADOs.

O processo ainda está em curso, mas é uma grande oportunidade para os docentes alinharem os seus projetos acadêmicos aos objetivos dos Departamentos no qual estão inseridos, bem como nos objetivos da Instituição.

**Cronograma para a submissão de Projetos Acadêmicos Docentes relativos a 2026- 2030
(aprovado pela CAD e CP da CPA):**

| Atividade | Atuação | Período |
|---|---|------------------------------------|
| Submissão do Projeto Acadêmico Docente (PrADo) no sistema CPA | Docente | 01/09/2025 a 03/11/2025 |
| Emissão do primeiro parecer | Conselho do Departamento ou órgão equivalente | até 30/11/2025 |
| Ajustes do Projeto Acadêmico Docente | Docente e Conselho do Departamento ou órgão equivalente | 04/11/2025 a 31/01/2026 |
| Manifestação docente à Congregação (facultativa) | Docente | 01/02/2026 a 05/02/2026 |
| Avaliação dos PrADos | | |
| Envio de relatório à CAD sobre o processo e resultados, incluindo lista de docentes que não preencheram o PrADo (se afastados, incluindo o período de afastamento, readaptações e casos excepcionais) | Congregação ou órgão equivalente | 06/02/2026 a 31/03/2026 |
| Procedimentos da CAD e CPA sobre o processo | CAD | 01/04/2026 a 30/04/2026 |

• **Avaliação de desempenho dos Funcionários Técnico e Administrativos**

De 01/08 a 27/09 de 2024 a Diretoria conduziu o processo de avaliação de desempenho dos funcionários técnicos e administrativos da EPUSP.

Todos os funcionários elegíveis foram avaliados pelas chefias, pelos pares e por comissões setoriais, em um processo cuidadoso e transparente executado em 6 etapas:

1. CAPACITAÇÃO
2. ETAPA 1 - FASE PREPARATÓRIA - INDICAÇÃO/CONFIRMAÇÃO DE CHEFIAS / INDICAÇÃO/CONFIRMAÇÃO DE PARES
3. ETAPAS 2, 3 e 4 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
4. ETAPA 5 - RELATÓRIOS DE GESTÃO DO DESEMPENHO
5. ETAPA 6 - PLANOS DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL

Foram avaliados todos os(as) servidores(as) que, dentro do período de 24 (vinte e quatro) meses que antecederam a data estabelecida pela Administração para o início das autoavaliações, tenham estado no desempenho de suas funções na USP por, pelo menos, 12 (doze) meses.

Os servidores foram avaliados pelos seguintes critérios:

Foram adotados 3 (três) conjuntos de critérios: competências essenciais (gerais, aplicáveis a todos os servidores técnico-administrativos); competências específicas (de acordo com as diferentes naturezas de trabalho, organizadas em famílias funcionais) e níveis de complexidade.

Os(as) servidores(as) em posição de chefia também foram avaliados(as) em competências específicas de gestão, além da competência própria de sua família funcional.

Houve, também um item sob o título de “Iniciativas de Destaque”, complementar aos demais conjuntos de critérios, para registro das iniciativas, contribuições e resultados que diferenciaram a atuação profissional dos(as) servidores(as) no período.

Terminado o processo e baseado nos resultados obtidos os funcionários aptos puderam progredir na carreira.

Do total de servidores técnicos e administrativos elegíveis, 304 obtiveram progressão na carreira. (277 na primeira fase; 19 na fase complementar e 08 na fase de recursos).

Um resultado muito importante, final do processo, além da progressão na carreira, foi que cada servidor elaborou, juntamente com sua chefia um Plano de Desenvolvimento Individual, onde foi definido um conjunto de ações vivenciais ou de capacitação formal que poderão contribuir para o desenvolvimento do profissional, de modo a observar a sua evolução nos próximos ciclos de avaliação

Plano Diretor da EPUSP



A Escola Politécnica da USP iniciou, em junho de 2025, o processo de elaboração de seu Plano Diretor, com previsão de conclusão em maio de 2026, iniciativa pioneira em sua história, atendendo o disposto no Artigo 70º, do Plano Diretor Participativo da Universidade de São Paulo, que diz: *“Todas as Unidades e Órgãos deverão elaborar seus Planos Diretores de Unidades (PDUs), de forma participativa, respeitando as diretrizes do Plano Diretor do Campus”*.

Para mais informações, acessar o site: <https://planodiretor.cb.usp.br/>

Deste modo, o processo de elaboração do Plano Diretor da Poli se propôs a organizar e planejar a unidade, também no horizonte dos próximos dez anos, incorporando os preceitos do Plano Diretor do Campus da Capital – Butantã e respondendo aos anseios de sua comunidade.

O plano foi baseado no conhecimento técnico e acadêmico sobre o território do Campus, mas também na vivência crítica e propositiva dos usuários do Campus captada através de um processo participativo.

Para execução do mesmo, a Diretoria instituiu, pela Portaria DIR 3449/2025, o “Grupo de Trabalho para a elaboração do Plano Diretor da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo”.

O Grupo foi composto pelos seguintes docentes, discentes e servidores técnico administrativos: Prof. Dr. Silvio Ikuyo Nabeta, Vice-Diretor da Escola Politécnica da USP (Presidente); Profa. Dra. Amarílis Lucia Casteli Figueiredo Gallardo; Prof. Dr. Antônio Carlos Seabra; Prof. Dr. Claudio Tavares de Alencar; Prof. Dr. Davi Noburu Nakano; Profa. Dra. Denise Croce Romano Espinosa; Prof. Dr. Eduardo Ioshimoto; Prof. Dr. Guenther Carlos Krieger Filho; Prof. Dr. Hermes Fajerstajn (assessor ad hoc da Diretoria); Prof. Dr. Homero Homero Delboni Junior; Prof. Dr. Jorge Rady de Almeida Junior; Prof. Dr. Jose Aquiles Baesso Grimoni; Profa. Dra. Karin Regina de Castro Martins; Prof. Dr. Mateus Humberto; Prof. Dr. Samuel Marcio Toffoli; Alessandra Miranda de Souza; Amanda Rabelo Santos Luiz; Kátia Maria Ferlin; Marcelo Sylvestre; Maria Inês Piffer; Vanessa David de Aguiar e os representantes discentes no Conselho Técnico Administrativo – CTA, devidamente eleitos por seus pares. Secretária do Grupo: Camila Marinho (POLI RECICLA).

Além disso, foi contratada com verba extra orçamentária a Consultoria: RISCO ARQUITETURA URBANA LTDA e ARQUITETURA DO TERRITÓRIO + MPS , com a seguinte equipe dedicada: André Dal’Bó da Costa; Armando Palermo Funari; Catharina Teixeira. Eloina Caroline Paes; Jonathas Magalhães Pereira da Silva; Márcia Trento; Marcos Kiyoto de Tani e Isoda e Patricia Rodrigues Samora.

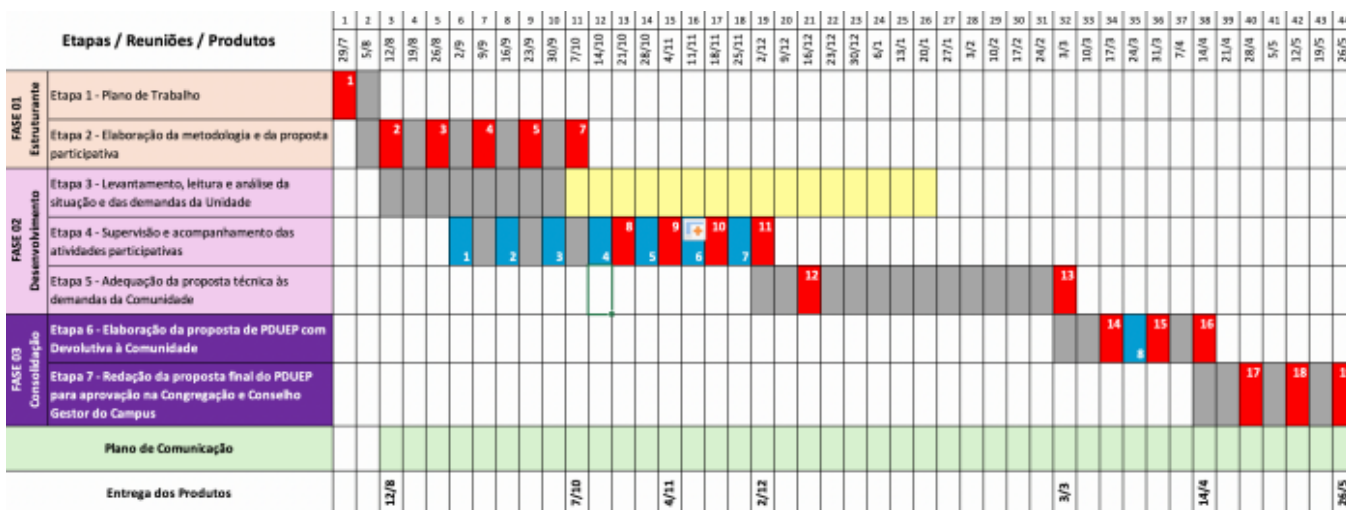
O Grupo conta, ainda, com a colaboração dos seguintes estagiários: Carla Tuanny de Santana, Cesar Henrique Orellana Vargas, Izabela Hiromi Kague, Milena Tokie Sato, Rafael Teodoro Siqueira Silva e Victor Nader Almeida.

Plano de trabalho:

O Plano de Trabalho foi estruturado em três fases e sete etapas.

A primeira fase, denominada “Estruturante”, é composta pelas etapas “1 Plano de Trabalho” e “2 Elaboração da metodologia e da proposta participativa”. A segunda fase, denominada “Desenvolvimento”, é composta pelas etapas “3 Levantamento, leitura e análise da situação e das demandas da Unidade”, “4 Supervisão e acompanhamento das atividades participativas” e “5 Adequação da proposta técnica às demandas da Comunidade”. A terceira fase, denominada “Consolidação”, encerra o processo e é composta pelas etapas “6 Elaboração da proposta de Plano Diretor da Unidade com Devolutiva à Comunidade” e “7 Redação da proposta final do Plano Diretor da Unidade” para aprovação na Congregação e Conselho Gestor do Campus. O processo de elaboração do Plano Diretor da Unidade da Escola Politécnica (PDUEP) tem previsão de execução para o período de agosto de 2025 a maio de 2026.

Cronograma Geral



Serviço de Apoio Institucional

O Serviço de Apoio Institucional é responsável por colaborar e dar suporte em atividades promovidas pela Diretoria da Poli em ações sob demanda ou mesmo, no que diz respeito a promover a imagem pública, seja em ações institucionais ou pela realização de atividades de ensino.

Além disso, é responsável por estabelecer o contato entre docentes, alunos e funcionários da Escola Politécnica com o público externo visando promover as relações públicas por meio de atividades institucionais e de ensino, de modo que a sociedade em geral participe, conheça e usufrua das propostas de ensino da unidade.

Escritório de Relacionamento | Projeto Poli para Todos

A meta deste projeto é demonstrar que a Escola Politécnica está alinhada com o propósito da Universidade de São Paulo em direcionar esforços para ampliar o acesso à universidade, enfatizando a clareza de que desenvolvimento econômico, educação, inclusão e formação profissional são fatores intrinsecamente vinculados.

Dentre as atividades realizadas pelo “Projeto Poli para Todos” deve-se considerar a promoção de: Visitas Monitoradas | Palestras Institucionais | Mini Visitas Projeto GIRO Politécnico | Parceria Fundação Casa de São Paulo.

| Atividades | Internos | Externos |
|---------------------------------|----------|----------|
| Visitas Monitoradas * | 52 | - |
| Feiras de Profissões | 1 | 32 |
| Mini visitas Giro Politécnico | 26 | - |
| Parceria: Fundação Casa de SP | 13 | 3 |

Inclui-se também as visitas particulares e esporádicas, de grupos menores de alunos que já fizeram a opção no vestibular.

Área Administrativa

1. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E OBRAS (SVMANOB)

O SVMANOB gerencia às seguintes seções:

- SCMAPRE – Seção de Manutenção Predial, responsável pelas atividades de conservação e pelas manutenções corretivas e preventivas da infraestrutura física da unidade;
- SCVIG – Seção de Vigilância, encarregada das ações de controle e segurança patrimonial, bem como do atendimento às demandas relacionadas à vigilância dos espaços internos e externos;
- SCVEIC – Seção de Veículos, incumbida da gestão da frota institucional, do atendimento às solicitações de transporte e do controle operacional dos veículos vinculados à Escola Politécnica;
- SVGT – Serviço de Gestão de Terceirizados, responsável pela gestão de contratos da Escola Politécnica com empresas terceirizadas, o que envolve, de maneira não exaustiva, o encaminhamento dos pagamentos, a prestação de informações para reclamações trabalhistas, acompanhamento cuidadoso dos serviços prestados por empresas na Poli.

No quadriênio de 2022 a 2025, o SVMANOB conduziu um conjunto de iniciativas voltadas ao aprimoramento organizacional, à modernização de sistemas e ao fortalecimento do planejamento das seções sob sua responsabilidade, além de atender as demandas gerais da comunidade da Escola Politécnica.

- **APRIMORAMENTO ORGANIZACIONAL**

Com foco na melhoria da gestão e organização das informações, foram revistos e redefinidos fluxos de trabalho, especialmente em processos que apresentavam gargalos operacionais. Houve reforço do quadro administrativo, por meio da ampliação da equipe de técnicos e estagiários, possibilitando melhor distribuição de funções e aumento gradual da eficiência das rotinas internas. Adicionalmente, instituiu-se endereço corporativo próprio (*servicosgerais.poli@usp.br*), centralizando as comunicações institucionais.

As atividades foram conduzidas de forma integrada, com suporte técnico e administrativo contínuo às seções vinculadas. Procedeu-se à atualização permanente de procedimentos e bases de dados, com o objetivo de reduzir ocorrências operacionais e viabilizar soluções mais eficazes, garantindo a execução das atividades em padrão de excelência. Todas as seções mantiveram acesso aos sistemas institucionais destinados à tramitação de compras e serviços, dentre eles: *MarteWeb*, *Frota*, *MercúrioWeb* e *CampusUSP*, assegurando o controle e o gerenciamento dos materiais e recursos indispensáveis ao funcionamento das atividades.

- **MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS**

No âmbito da modernização tecnológica, foram desenvolvidas páginas institucionais específicas para cada seção dentro do site da Escola Politécnica. Implantaram-se novos sistemas eletrônicos destinados ao registro e acompanhamento de demandas: *OsTicket* para solicitações de manutenção, *OsTicket* (em fase final de implementação) para requisição de veículos e o sistema *AGPL3* para controle de itens de almoxarifado.

Adicionalmente, passou-se a utilizar armazenamento em nuvem para a concentração de documentos, registros e históricos de intervenções, bem como ferramentas de Inteligência Artificial para apoio às atividades administrativas.

- **APRIMORAMENTO DO PLANEJAMENTO**

Com o objetivo de otimizar recursos e padronizar procedimentos, instituiu-se a centralização do planejamento das seções. Nesse contexto, estruturou-se e consolidou-se a proposta do Plano de Contratações Anual (PCA) unificado, em conformidade com as exigências normativas. De forma complementar, centralizaram-se também os processos de estruturação das demandas necessárias à execução do PCA.

No período analisado, foram geradas **198 solicitações** originadas no âmbito do SVMANOB, distribuídas entre os anos conforme tabela:

| ANO | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | TOTAL |
|---------------------|------|------|------|------|-------|
| DEMANDAS FEITAS | 38 | 43 | 77 | 40 | 198 |
| DEMANDAS CONCLUÍDAS | 27 | 30 | 42 | 17 | 115 |

Destaca-se que no período, ocorreu a migração de contratações em regime de adiantamento para processos licitatórios formais demonstra o compromisso com a **Gestão de Risco** e a **Conformidade Legal** (Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos), consolidando a **Economicidade** e a **Transparência** nas aquisições, evidenciando avanço na qualidade do planejamento e na previsibilidade das ações.

Ressalta-se que também são realizadas as solicitações no sistema Campus USP (Prefeitura) para atender as demandas da Escola no perímetro externo dos prédios da EP.

| ANO | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | TOTAL |
|-----------|------|------|------|------|-------|
| PEDIDOS | 0 | 30 | 60 | 89 | 179 |
| ATENDIDOS | 0 | 24 | 54 | 83 | 161 |

- **SEÇÃO DE VIGILÂNCIA (SCVIG)**

Ao longo do período referido, a Seção de Vigilância buscou aprimorar controles e procedimentos, mantendo interlocução permanente com a Divisão Administrativa, demais seções do SVMANOB e órgãos de segurança competentes, com o objetivo de preservar a integridade física e patrimonial da Poli.

- **MONITORAMENTO DE CÂMERAS E ALARMES**

As câmeras são monitoradas não somente pelo serviço de vigilância, mas também pela empresa contratada por professores, sinais de pânico em locais onde há informações de invasão, sendo enviado um colaborador do quadro de funcionários para verificação do local.

- **PORTARIA E CONTROLE DE AUTORIZAÇÕES DE PESSOAS NOS PRÉDIOS**

É de responsabilidade da Seção de Vigilância e do serviço de terceirizados (contrato de controle de acesso aos prédios).

O controle é feito através de formulários/e-mails enviados nas portarias, com assinatura do administrador do prédio, fornecendo os dados de identificação dos usuários, também são solicitados documentos para confirmação de pessoas autorizadas. (Em dias e horários fora do expediente da Universidade é necessário a validação da autorização pela Diretoria da Escola, conforme Portaria DIR 3284/2024).

- **CONTROLE DE BASTÃO ELETRÔNICO E DOCUMENTOS PARA REGISTROS**

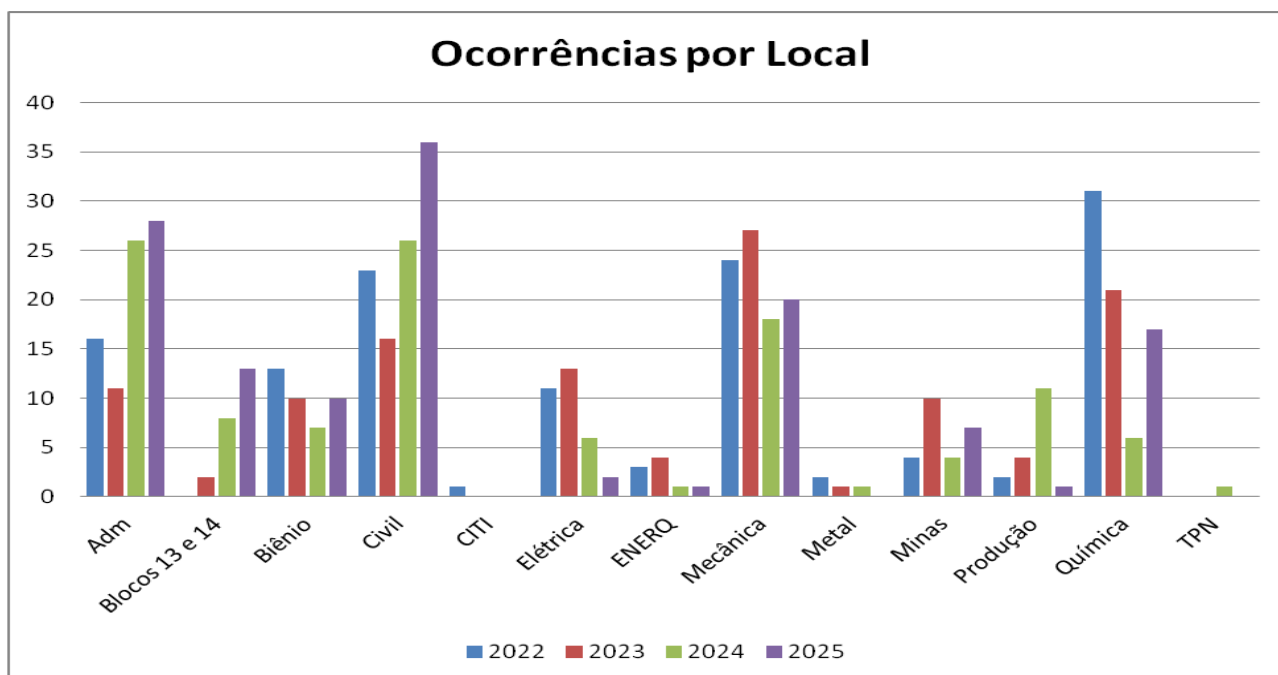
A verificação e planejamento de rondas dos vigilantes nos prédios da Escola Politécnica, bem como a transmissão de registro de rondas nos postos de serviços online, que pode ser verificado ou acompanhado em tempo real, através do site (www.webronda.com.br).

- **PLANEJAMENTO DE ESTATÍSTICA OPERACIONAIS**

O planejamento é feito diante das ocorrências existentes, com o levantamento de possíveis “irresponsabilidades de usuários na exposição de equipamentos”, com a localização da operação de preservação dos equipamentos expostos e que estão relacionados com as estatísticas para direcionar responsabilidades, assim como a identificação de pontos vulneráveis e solicitações de providências.

- **OCORRÊNCIAS**

A distribuição das 499 solicitações registradas entre 2022 e 2025 evidencia um volume de demandas significativamente concentrado em determinados departamentos. Observa-se que **Civil** foi o setor com maior número de registros no quadriênio (101 solicitações), seguido por **Adm** (81), **Mecânica** (89) e **Química** (75), demonstrando maior intensidade de utilização dos serviços nessas áreas. Setores como **Barracões**, **Minas** e **Produção** apresentaram volume intermediário de solicitações, enquanto **Citi**, **Tpn** e **Metal** registraram as menores ocorrências, indicando baixa demanda relativa. Em termos anuais, houve variações moderadas entre os períodos, com destaque para o ano de **2025**, que concentrou o maior número de solicitações (135), seguido de 2022 (130). Esses dados reforçam a necessidade de planejamento diferenciado entre setores de alta e baixa demanda, considerando a heterogeneidade das solicitações e a evolução temporal apresentada.



No que diz respeito ao tipo de ocorrência, é possível verificar maior concentração em portas abertas e danos materiais, que juntos representam a maior parte dos registros. Chamados por vazamento de água e furto também apresentam relevância moderada, enquanto as demais categorias mantêm incidência reduzida. O ano de 2025 registra o maior número de ocorrências relatadas, indicando leve aumento da demanda no período.

| TIPO DE OCORRÊNCIA | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | TOTAL Serviços |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| Auxílio ao público | 0 | 0 | 5 | 4 | 9 |
| Dano material | 23 | 14 | 26 | 27 | 90 |
| Dano ao patrimônio | 6 | 2 | 6 | 2 | 16 |
| Furto | 6 | 15 | 2 | 9 | 32 |
| Janela aberta | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| Ocorrência geral | 53 | 45 | 18 | 37 | 153 |
| Porta aberta | 25 | 24 | 30 | 25 | 104 |
| Queda de árvore | 3 | 7 | 4 | 15 | 29 |
| Vazamento de água | 13 | 11 | 22 | 16 | 62 |
| TOTAL ANO | 130 | 119 | 115 | 135 | 499 |

• PROJETO DE REESTRUTURAÇÃO DO MONITORAMENTO

Buscando melhorar a eficiência do monitoramento interno, está sendo implementado gradualmente a atualização do sistema de monitoramento, com aquisição de nova infraestrutura mais moderna e linha com os mais modernos equipamentos do mercado. Dessa forma, foram instaladas 20 novas câmeras no período, além de um sistema de alarme no almoxarifado.

Como melhorias está em processo a implementação de uma sala exclusiva para monitoramento, com atuação de profissionais capacitados para a função e está em desenvolvimento projeto para instalação de catracas nas portarias.

Esse conjunto de ações visa aumento na eficiência do processo de monitoramento, que vai ao encontro de uma reestruturação no quadro de vigilantes, evidenciando o zelo com o patrimônio público.

➤ SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL (SCMAPRE)

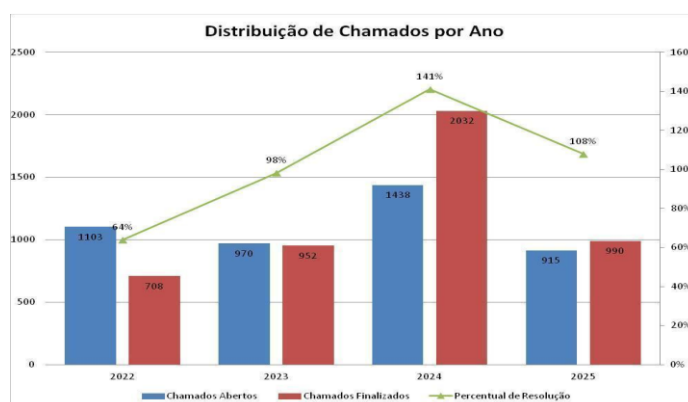
A Seção de Manutenção Predial (SCMAPRE) integra o Serviço de Manutenção e Obras e é responsável pela conservação, manutenção preventiva e corretiva, bem como pela adequação dos espaços físicos da Escola Politécnica. Suas atividades abrangem intervenções estruturais, atendimento às demandas cotidianas da comunidade e apoio técnico às rotinas institucionais.

Entre 2022 e 2025, além do atendimento regular às solicitações da EPUSP, a SCMAPRE concentrou esforços na reorganização dos ambientes sob sua gestão e na reestruturação de processos internos, com o objetivo de recuperar a funcionalidade das instalações e aprimorar as condições de trabalho e atendimento às demandas institucionais.

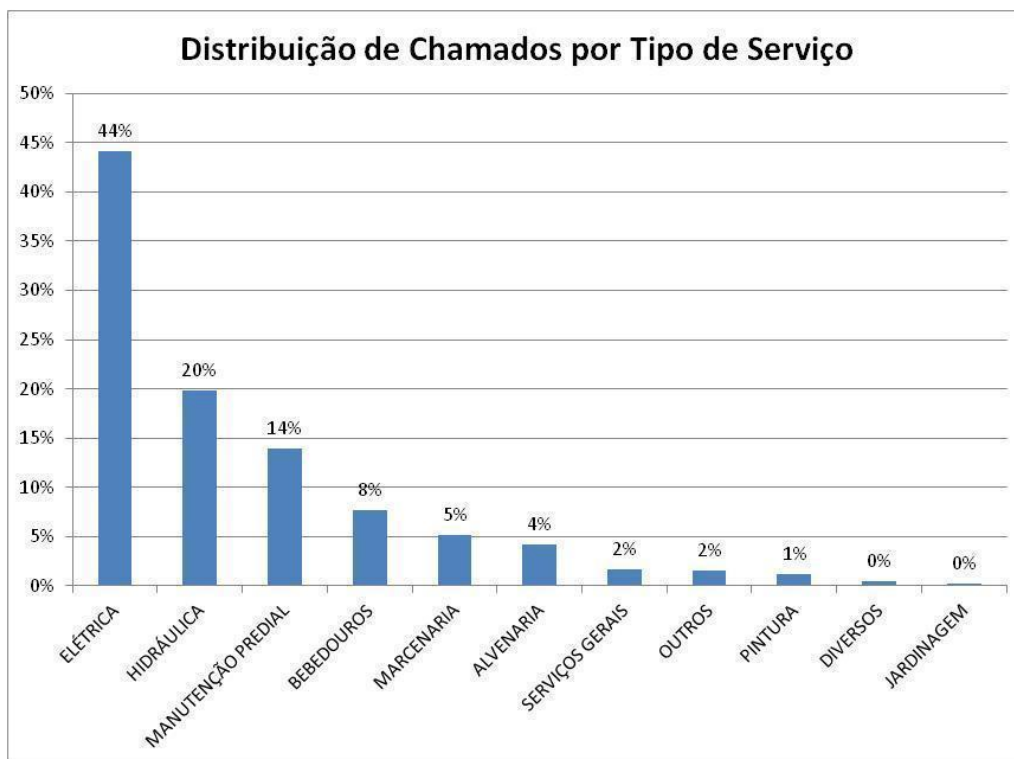
• GESTÃO DE DEMANDAS

No período, o registro, tratamento e monitoramento das solicitações foram realizados por meio do sistema interno de acompanhamento de chamados, posteriormente substituído, em outubro de 2025, pelo sistema OsTicket. Essa mudança visou modernizar o processo de gestão, oferecendo interface mais eficiente, maior centralização das informações e melhor capacidade de análise de dados.

Foram abertos entre 2022 a 2025, 4.426 chamados e finalizados 4.682, resultando em um percentual de resolução superior à demanda registrada (106%), indicador associado à finalização de chamados pendentes de períodos anteriores.



Aproximadamente dois terços dos chamados concentraram-se em duas categorias principais: **serviços elétricos (44%)** e **serviços hidráulicos (20%)**, demonstrando o caráter predominante dessas demandas no escopo da manutenção predial.



• REESTRUTURAÇÃO DE PROCESSOS E CONTRATAÇÕES

A seção avançou na reestruturação de seus processos operacionais, com destaque para a ampliação de contratos com empresas terceirizadas para execução de serviços especializados que extrapolam a expertise da equipe técnica interna. Atualmente, estão vigentes contratos referentes a:

- Fornecimento e manutenção de bebedouros;
- Manutenção de elevadores;
- Manutenção de geradores;
- Desinsetização e desratização;
- Descupinização;
- Limpeza de telhados e córregos;
 - Jardinagem;
 - Limpeza de caixas d'água.

Adicionalmente, encontram-se em processo de contratação serviços de chaveiro, desobstrução e limpeza de esgotos e manutenção de aparelhos de ar-condicionado. A fiscalização desses contratos é conduzida pela equipe técnica da SCMAPRE, com apoio do SVMANOB.

➤ ALMOXARIFADO

Outra medida relevante do período foi a implementação de um novo sistema para gestão do almoxarifado e controle de materiais, com integração prevista aos processos de compras.

Em novembro de 2024, o almoxarifado passou por uma reorganização estrutural, com o objetivo de otimizar o espaço físico, aprimorar o armazenamento e melhorar o fluxo operacional. Foram adotadas novas práticas de disposição e categorização de materiais, priorizando acessibilidade a itens essenciais, como ferramentas e peças de reposição, reduzindo extravios e tempo de localização.

A revisão dos controles de estoque possibilitou um planejamento mais preciso das reposições, mitigando riscos de falta ou excesso de materiais. Essa reorganização é um dos principais fatores para a antecipação de demandas previstas para 2025 e para os anos seguintes, com objetivo de obter a redução do tempo de resposta das atividades de manutenção, contribuindo diretamente para o aumento da produtividade e da agilidade operacional da equipe.

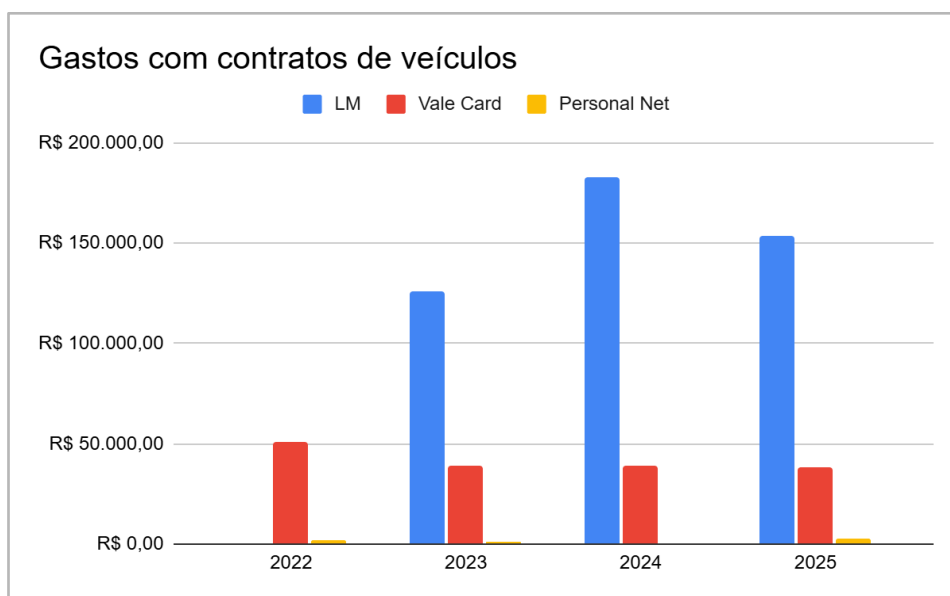
➤ **SEÇÃO DE VEÍCULOS (SCVEIC)**

A Seção de Veículos é responsável pelo planejamento, coordenação e execução das demandas de transporte institucional, incluindo deslocamentos para atividades acadêmicas, logísticas, administrativas e participação em eventos. No recorte 2022–2025, a seção atuou no atendimento das necessidades de deslocamento da comunidade da Escola, observando critérios de priorização, controle do uso de

combustível e manutenção preventiva da frota.

| ANO | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| COMBUSTÍVEL | R\$ 50.541,76 | R\$ 39.171,78 | R\$ 39.399,85 | R\$ 38.461,55 | R\$ 167.574,94 |
| MANUTENÇÃO | R\$ 15.761,29 | R\$ 17.708,75 | R\$ 3.864,41 | R\$ 38.724,70 | R\$ 76.059,15 |
| KM RODADOS | 85360 | 60865 | 69156 | 53647 | 293.997 |
| Nº VIAGENS | 833 | 575 | 528 | 474 | 2651 |

Para o funcionamento do setor de veículos temos contratos que são geridos pela reitoria que são: LM (locação de veículos), Vale card (abastecimento) e Personal Net (tag).



Segue dados referente ao investimento neste período:

| ANO | LM | Vale Card | Personal Net |
|------|----------------|---------------|--------------|
| 2022 | R\$ 0,00 | R\$ 50.541,76 | R\$ 1.980,00 |
| 2023 | R\$ 125.697,81 | R\$ 39.171,78 | R\$ 1.201,21 |
| 2024 | R\$ 183.203,40 | R\$ 39.399,85 | R\$ 742,57 |
| 2025 | R\$ 153.386,57 | R\$ 38.461,55 | R\$ 2.488,00 |

A Seção de Veículos contribuiu para o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão durante o período analisado, permitindo deslocamentos para diversas localidades do país. Para essas atividades, em quase sua totalidade foi utilizado os veículos de nossa frota indicados abaixo:

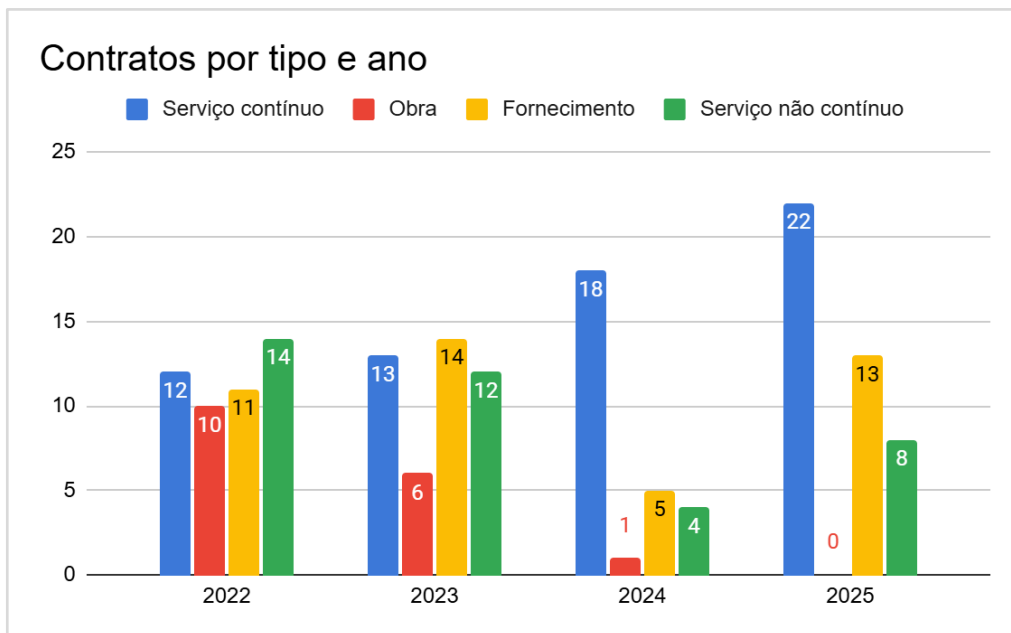
| Descrição dos veículos referente ao ano de 2025 | Quantidade |
|--|------------|
| Veículos oficiais: Ranger, Prius, Doblo, L-200, Caminhão | 5 |
| Veículos alugados: Spin, Strada, Toro, Spin, Spin, HB-20 | 6 |

| ANO | 2024 | 2025 |
|--------------------|----------------|----------------|
| Viagens realizadas | 22 | 8 |
| Valores | R\$ 178.474,60 | R\$ 131.735,60 |

➤ SERVIÇO DE GESTÃO DE TERCEIRIZADOS (SVGT)

Durante o período de 2022 a 2025, o Serviço de Gestão de Terceirizados foi responsável pela gestão de 135 contratos que totalizaram R\$72.380.461,39 e envolveram mais de 700 trabalhadores terceirizados. Os contratos tiveram como objeto diversos serviços, como:

- Vigilância e Segurança patrimonial
- Limpeza, Asseio e Conservação predial
- Jardinagem, Controle de pragas e Limpeza de telhados e córregos
- Obras e Reformas
- Manutenções diversas, como bebedouros, alarmes, geradores, entre outros
- Fornecimento de materiais
- Aluguel de veículos e Compra de combustível

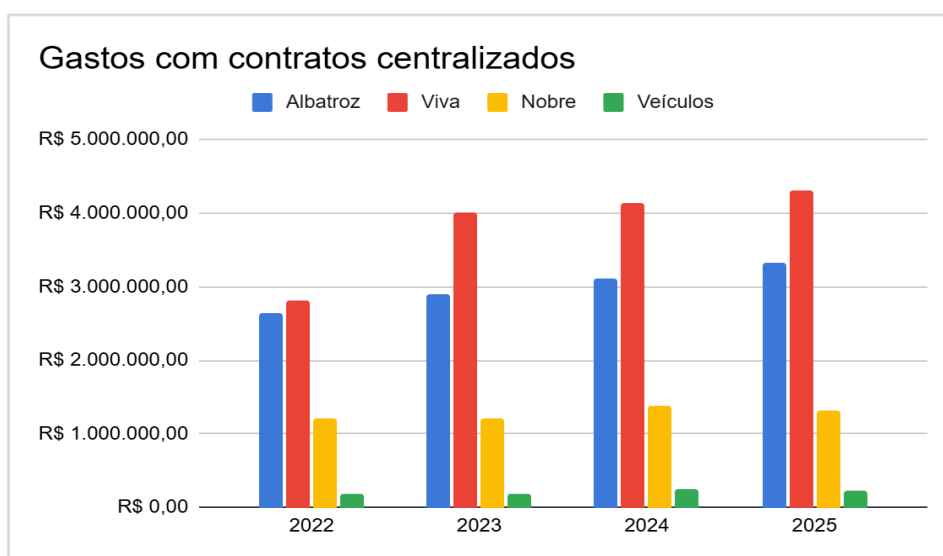


Esse período foi marcado pela transição da Lei 8.666/93 para a 14.133/21, que promoveu uma série de mudanças nos procedimentos do Serviço e na execução dos contratos, entre elas:

- Contratos de serviços contínuos prorrogáveis por até 10 (dez) anos;
- Publicação dos contratos no PNCP;
- Novas cláusulas contratuais;
- Aplicação e forma das sanções administrativas.

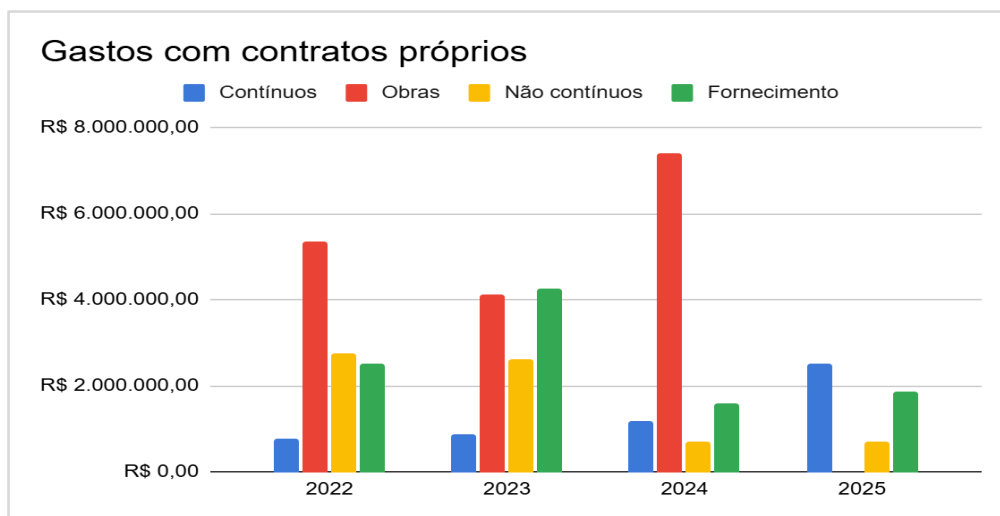
O sistema SEI começou a ser utilizado para o trâmite processual, otimizando os procedimentos e a gestão documental, que passou a ser majoritariamente digital. Com isso, foi adotada a assinatura digital nos contratos, por meio do portal gov.br.

Além disso, foram utilizados dois sistemas para a gestão contratual: o Citrino, desenvolvido pela equipe de informática da EP, e mais recentemente, o Contratos.gov.br, desenvolvido pelo Governo Federal e interligado ao PNCP. Ambos permitiram a criação de um banco de dados com informações de contratos, acompanhamento de prazos e da execução contratual.



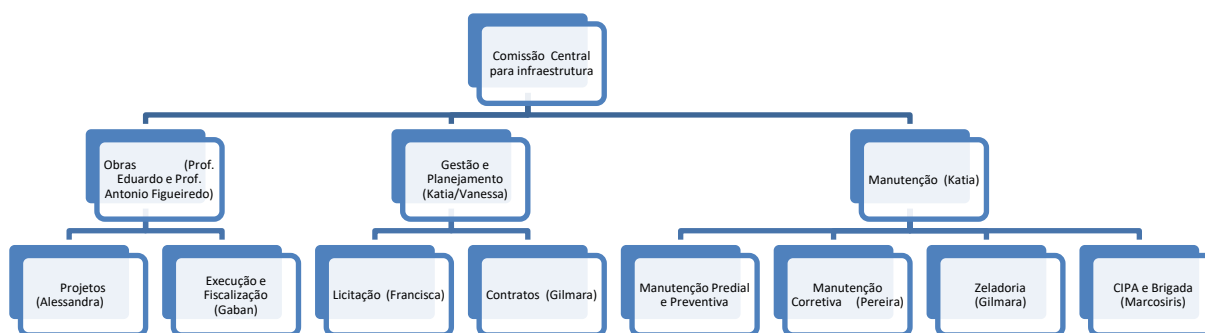
Descrição dos contratos/serviço (Albatroz - Vigilância; Viva - Limpeza; Nobre - Portaria)

Os gastos com contratos centralizados totalizam R\$33.126.251,44, e representam 46% dos gastos da EP com contratos. Os R\$39.254.209,95 restantes são oriundos dos contratos próprios da EP.



- **Grupo de trabalho de obras e infraestrutura**, criado em 2023, com as seguintes finalidades:
 - Garantir instalações adequadas e eficientes;
 - Recepcionar e dar solução às demandas;
 - Verificar acessibilidade aos portadores de necessidades especiais;
 - Verificar segurança dos prédios.

O GT trabalha com a seguinte estrutura:



Realizações:

✓ 2022

- Alimentação e atualização das solicitações no sistema Acrópole, em 2022 foram 9 registros
- Conclusão da Reforma do Auditório Francisco Romeu Landi, no prédio da Administração.
- Conclusão das reformas dos sanitários no prédio da Administração e Bloco 22 da Engenharia Química.
- Construção de passagem coberta entre o bloco principal da Administração e o Almoxarifado da Poli.
- Participação em grupo de trabalho - elaboração de projeto para um novo prédio na Escola Politécnica, para atender os ingressantes.
- Reforma do CISLOG - Laboratório no prédio da Engenharia de Produção.
- Elaboração de termo de referência para contratação de diagnóstico dos elevadores de toda a Escola Politécnica.
- Estudo preliminar para projeto de adequação de espaços no prédio do Biênio - salas de aula e espaços de estudo.
- Projeto básico para reforma de telhado e instalação de linha de vida no prédio da Administração.
- Projeto básico de reforma e adequação dos sanitários do Bloco C do Biênio.
- Projeto básico para recuperação das fachadas da AEP e da Administração.
- Projeto básico de reforma e adequação dos sanitários no segundo andar da Engenharia Elétrica.
- Projeto executivo para reforma da área da Assistência Financeira e Almoxarifado.
- Projeto básico para reforma da ponte de pedestres sobre o Tejo.
- Orçamento para ante-projeto de iluminação dos auditórios do Biênio.
- Fiscalização de troca de piso do sanitário masculino localizado no térreo do Biênio e em sala de trabalho no andar superior da Administração.
- Fiscalização da reforma na Biblioteca da Engenharia Química, localizada no bloco 19.
- Orientação e acompanhamento da contratação de projeto para reforma do CMR - Centro Moraes Rego.
- Acompanhamento da contratação de projeto para reforma no Bloco FG da Produção, destinada a um novo Consulado Acadêmico.
- Participação na elaboração de layout para realização do evento SIICUSP 2022
- Condução e consultoria técnica no processo de Licitação do Convite 01/2022 - Reparos no Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) no edifício da Administração.
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação do Convite 02/2022 - Laudo/diagnóstico para elaboração de projeto executivo de elevadores
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação do Convite 04/2022 - Diagnóstico de recarga de extintores
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação do Convite 05/2022. - Reparos no Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) - CEPEMA -Cubatão
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Tomada de Preços 01/2022 - Serviços de desinstalação de aparelhos/equipamentos condicionador de ar, serviço de manutenção em equipamento de condicionador de ar.
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Tomada de Preços 02/2022 Reforma Galpão Terceirizados
- Concorrência 01/2022 - Serviços de acessibilidade, sanitários, lanchonete e guarita - Eng. Elétrica
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Concorrência 03/2022 - Reforma Biblioteca da Mecânica

- Subsídio para respostas a questionamentos e recursos - Concorrência 03/2022
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Concorrência 01/22 - Reformas na Engenharia Elétrica.
- Concorrência 02/2022 - Reformas na Engenharia Elétrica.
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Concorrência 02/22 - Reformas na Engenharia Elétrica.
- Concorrência 03/2021 - Reforma de 09 salas com aquisição de aparelhos de ar condicionados, cx de exaustão e sistemas de exaustão com ventiladores e peças de aparelhos de ar condicionado e instalação dos equipamentos - Eng. Elétrica.
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Concorrência 03/2021
- Subsídio para respostas a questionamentos e recursos das licitações
- Orientações, Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Tomada de Preços 03/2022 - Reforma da cobertura do PEA.
- Elaboração, condução e consultoria técnica no processo de licitação Pregão para Registro de Preços n. 21/2022 - Serviços de pintura e reboco

✓ 2023

- Alimentação e atualização das solicitações no sistema Acrópole, em 2022 foram 5 registros
- Elaboração de estudos e modelagem para reforma de telhado do CEDIR.
- Apoio para elaboração de layout para realização do evento de recepção dos calouros em 2023
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Concorrência 01/2023 - Reforma do Bloco D2.
- Projeto básico de reforma e adequação dos sanitários da engenharia Metalúrgica
- Apoio para a contratação de projeto de reforma dos telhados das engenharias Metalúrgica e de Minas.
- Tomada de Preços 01/2023 - Reforma do Financeiro, Recuperação Estrutural da Fachada, Reforma de Pontilhão de madeira
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Tomada de Preços 01/2023 - Reforma do Financeiro, Recuperação Estrutural da Fachada, Reforma de Pontilhão de madeira
- Fiscalização da troca de extintores de todos os prédios da Escola Politécnica.
- Orientação e encaminhamento de documentos ao CONPRESP para reforma da Sala Santos Brasil, localizada no Edifício da Engenharia Mecânica (tombado pelo patrimônio histórico).
- Orientação e encaminhamento de documentos ao CONPRESP para adequação da rede de abastecimento de água, no Edifício da Engenharia Mecânica (tombado pelo patrimônio histórico).
- Participação na elaboração de layout para realização do evento SIICUSP 2023
- Estudo preliminar e elaboração de termo de referência para contratação de fiscalização para as obras da escola politécnica - Tomada 02/2023 - Contratação de fiscalização de obras. (aguardando publicação do edital)
- Elaboração, conferência para a realização da Tomada de Preços 03/2023 - Reforma de salas e sanitários - Semi-Industrial - Blocos 18 e 22
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Tomada de Preços 03/2023 - Reformas de salas e sanitários Blocos 18 e 22 - PQI
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação do Convite 01/2023 - Reforma dos Sanitários da Elétrica
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação da Tomada de Preços 04/2023 - Reforma dos sanitários do PMT e Biênio

- Fiscalização da reforma dos sanitários do PMT e Biênio
- Análise do projeto executivo de Paisagismo dos jardins da Administração
- Relatório com previsões diárias, mapas e informações detalhadas sobre o tempo, para completar o diário de obras.
- Condução e consultoria técnica no processo de licitação do Convite 03/2023 - Manutenção, relatórios e testes em elevadores da: Eng. Elétrica e Adm e Diagnóstico Biênio
- Tratativas para contratação de Diagnóstico de instalações hidráulicas para toda a Poli.
- Elaboração de boletim informativo do clima tempo
- Criação do Grupo de Trabalho de Obras - reuniões para avaliação e aprovação das obras realizadas na Escola Politécnica - em 2023 foram 22 reuniões.

✓ 2024

- Alimentação e atualização das solicitações no sistema Acrópole, em 2022 foram 4 registros
- Fiscalização da obra TP 01/2023 - Reforma do Financeiro, Recuperação Estrutural da Fachada, Reforma de Pontilhão de madeira
- Orientação e acompanhamento da contratação de projeto para reforma de Centro de Vivência em colaboração com a FUSP
- Projeto básico de reforma e adequação dos sanitários no prédio da Administração
- Apoio para a contratação de estudo estrutural para instalação de novo rack de dados no CPD - Informática.
- Elaboração de documentos de padronização para planilhas de orçamento, cronogramas, curva ABC, memorial descritivo, declarações e justificativas
- Orientação sobre encaminhamento de documentos ao CONPRESP para adequação de ambiente para receber um tomógrafo em laboratório localizado no Edifício da Engenharia de Minas e Petróleo (tombado pelo patrimônio histórico).
- Orientação e encaminhamento de documentos ao CONPRESP para novas instalações dos laboratórios OTIC / RCGI / PMR / CENO, localizados no Edifício da Engenharia Mecânica (tombado pelo patrimônio histórico).
- Orientação e encaminhamento de documentos ao CONPRESP para reforma da secretaria, localizada no Edifício da Engenharia Mecânica (tombado pelo patrimônio histórico).
- Anteprojeto para contratação de serviços de serralheria - grades e portões para o Bloco 13 - SVMANOB
- Anteprojeto para reforma e adequação de espaços no Bloco 13 - SVMANOB
- Participação na elaboração de layout para realização do evento SIICUSP 2024
- Levantamento das áreas de todos os edifícios da Escola Politécnica, para atualização do contrato de limpeza
- Levantamento, apoio e consultoria técnica no processo de licitação do Pregão RP - 19/2024 - Serviços de pintura, em edificações
- Subsídio para respostas a questionamentos e recursos nas licitações
- Relatório de inexecução parcial da TP-03/2023 com encaminhamento para a Procuradoria Geral junto a demais documentos
- Fiscalização do Contrato 14/2024 - Recarga de Extintores
- Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho de Obras, para avaliação e aprovação das obras realizadas na Escola Politécnica - em 2024 foram 39 reuniões.

✓ **2025**

- Alimentação e atualização das solicitações no sistema Acrópole, em 2022 foram 5 registros
- Criação de Checklist para contratação de obras e reformas e padronização de documentos.
- Apoio para elaboração de projeto de reforma para o Galpão 28, destinado a novos laboratórios da Engenharia Civil
- Apoio para elaboração de projeto de adequação do SPDA, a ser executado no edifício principal da engenharia Hidráulica.
- Apoio para elaboração de projeto de arquitetura de interiores da Diretoria da Escola Politécnica
- Início da implantação da tecnologia BIM para os edifícios da Escola Politécnica, em parceria com professores da engenharia Civil
- Levantamento, elaboração da demanda e do termo de referência, e fiscalização do Pregão 64/2025 - Recarga de Extintores
- Análise do anteprojeto da reforma da Diretoria
- Estudos e anteprojeto para subsidiar a contratação de projeto executivo para novos espaços da SV-INFOR
- Reuniões com docentes/departamentos sobre elaboração de projetos/obras
- Elaboração de fluxo de etapas para execução de obras na Escola Politécnica
- Apoio e conferência na elaboração da demanda para os serviços de adequação da nova rede de água da contratação para os serviços de adequação da nova rede de água - PME.
- Apoio e conferência na elaboração da demanda para os serviços de impermeabilização da laje do Bloco FG do conjunto do Biênio - Pregão 41/2025
- Elaboração, consultoria técnica e conferência de demanda para os serviços de Implantação e Construção de um Centro de Vivência - Concorrência 01/2025
- Apoio na elaboração da demanda para os serviços de Impermeabilização da cobertura do prédio Semi-Industrial - Pregão 40/2025
- Apoio, consultoria técnica e conferência na elaboração da demanda para os serviços de reforma do Consulado Acadêmico - Pregão 61/2025
- Respostas aos questionamentos - Pregão 61/2025 - Consulado Acadêmico
- Apoio na elaboração da demanda para os serviços de manutenção de fachada - PQI
- Apoio, consultoria técnica na elaboração da demanda para os serviços de manutenção reforma da iluminação Auditório H - Biênio
- Elaboração, consultoria técnica e conferência de demanda para os serviços de reforma dos sanitários da ADM para o processo de licitação Pregão 33/2025.
- Pesquisa e fornecimento de arquivos, plantas e mapas em geral, para outros setores, como: SEF, CIPA, departamentos, Plano Diretor, consultorias terceirizadas.
- Subsídio para respostas a questionamentos e recursos nas licitações
- Serviços de Zeladoria
- Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho de Obras, para avaliação e aprovação das obras realizadas na Escola Politécnica - em 2025 foram 14 reuniões.

➤ Serviço de Expediente

| ABERTURAS DE PROCESSOS E PROTOCOLADOS (Sistema Proteos e Montagens físicas) | | |
|--|---------------------|-------------------|
| PROCESSOS | PROTOCOLADOS | |
| 691 | 26 | |
| TOTAL (processos + protocolados) | | |
| 717 | | |
| OUTRAS AÇÕES COM PROCESSOS E PROTOCOLADOS* (Sistema Proteos e ações físicas) | | |
| Entradas | Saídas | Arquivados |
| 31.832 | 11.800 | 8.216 |
| TOTAL DESTAS AÇÕES | | 51.848* |

| | |
|---|---|
| CORRESPONDÊNCIAS CONFERIDAS E ENVIADAS ATRAVÉS DOS CORREIOS (compreende todas as modalidades) | DOCUMENTOS PROTOCOLADOS (avulsos registrados em protocolador) |
| 1.100 | 500 |

| | |
|--|---|
| PROTOCOLOS DE RECEBIMENTO GERADOS (recibos de entrega) | QUANTIDADE DE CORRESPONDÊNCIAS E DOCUMENTOS REGISTRADOS EM PROTOCOLOS DE RECEBIMENTO |
| 2.100 | 2.500 |

O Arquivo Histórico também recebe pesquisadores, dos quais os principais assuntos de pesquisa são:

- Atas de Congregação;
- Colégio Universitário;
- Departamentos;
- Estradas, Ferrovias e Marítimas;
- Grêmio Politécnico;
- Livros e Encadernações;
- Outras universidades e Faculdades;
- Prefeituras;
- Cadeiras, Programas, Disciplinas e Portarias;
- Prontuários de Alunos, Docentes e Funcionários;
- Recortes de Diário Oficial;
- Revolução de 32;
- Senai, Sesi, Senac.

Os principais pesquisadores recebidos são do(a): IPT; UNICAMP; UNESP; IE; POLI;

➤ Serviço de Pessoal

No âmbito das atividades realizadas no Serviço de Pessoal, destaco as seguintes responsabilidades desempenhadas de forma contínua:

1. Atendimento aos Servidores

- Prestação de orientações por e-mail, presencialmente e via telefone sobre:
- Inclusão e exclusão de justificativas no espelho de ponto (Sistema STOU).
 - Procedimentos de regularização de marcações incorretas ou ausentes.
 - Tipos corretos de justificativa aplicáveis (ex.: Falha de registro no REP, Acompanhamento de familiar, Declaração de horas, etc.).
- Esclarecimento de dúvidas sobre compensação, carga horária reduzida e acordos vigentes.
-

2. Análise e Ajustes no Espelho de Ponto

- Conferência diária das solicitações enviadas pelos servidores.
- Verificação de inconsistências, tais como:
 - Marcação de entrada/saída divergente.
 - Intervalos não registrados.
 - Lançamento incorreto de justificativas.
 - Solicitações referentes a períodos ainda vinculados ao acordo anterior.
- Efetivação dos ajustes no sistema quando:
 - A chefia aprova a alteração
 - O servidor envia os horários realizados.
 - A justificativa está devidamente anexada e válida.
- Comunicação ao servidor sobre a conclusão e instruções para próximos procedimentos.

3. Conferência e Recebimento de Documentos

- Análise de atestados, declarações de horas e comprovantes médicos para verificar:
 - Validade.
 - Identificação do paciente.
 - Horário de atendimento.
 - CID
 - Aplicação compatível com a justificativa utilizada.
- Registro dos documentos originais no setor e instruções aos servidores para entrega.
- Realização do devido cadastro dos atestados no Marte Web, assegurando que a ausência seja corretamente registrada no sistema e refletida no espelho de ponto.

5. Comunicação Administrativa

- Redação e envio frequente de comunicações oficiais ao corpo docente e técnico-administrativo no que concerne a todas as atividades de frequência, incluindo:
 - Informes sobre erros sistêmicos.
 - Necessidade de comparecimento para regularização.
 - Solicitações de revisão de dias e horários.
 - Confirmação de tratativas concluídas no espelho.

6. Apoio em Processos Internos

- Auxílio aos docentes em dúvidas sobre assinatura de espelhos.
- Encaminhamento de orientações para que chefias possam realizar deferimentos, pendências e remoções de justificativas.

7. Licenças e Afastamentos

- Análise e conferência de documentação anexada no sistema Marte Web, referente a solicitações de afastamentos dentro e fora do país, por prazo inferior ou superior a 30 dias dos docentes e funcionários.

8. Auxílio saúde USP

- Orientar e auxiliar funcionários e docentes a realizar o cadastro do benefício no Sistema Marte Web, inclusive dos seus dependentes, bem como verificar e conferir a documentação pertinente, devolvendo a solicitação quando houver a necessidade de realizar ajustes com parecer descritivo, até a efetivação do cadastro.

9. Cadastro IAMSPE

- Auxiliar os professores recém contratados a realizarem o cadastro inicial no Sistema Marte Web, do titular e eventuais dependentes. Após, o Serviço de Pessoal fará a conferência da documentação e cadastro junto ao Sistema do IAMSPE, anexando a documentação que foi inserida pelo servidor no Sistema Marte Web.
- Auxiliar docentes e funcionários que já estejam cadastrados no Sistema IAMSPE, quando manifestam o interesse de adicionar seus dependentes neste auxílio.

10. Cartões USP e BUSP

- Cadastro e entrega da carteirinha USP, bem como análise, quando houver a necessidade de troca de fotografia do interessado.
- Cadastro e entrega dos cartões de ônibus – BUSP.

11. Encerramento de contrato

- Realizamos apoio aos familiares no que se refere a solicitação de auxílio funeral, pagamento de saldo de salário e orientação referente a solicitação de pensão junto a São Paulo Previdência – SPPREV.

12. Contribuição sindical

- Cadastro da isenção da contribuição dos funcionários.

13. Hora Extra

- Conferência de documentos e pedidos de horas extras, bem como o registro do horário trabalhado, e posteriormente envio à Seção de pagamentos da USP.

14. Recadastramento de aposentados

- Envio mensal via correios, os comunicados de recadastramento para os aposentados, funcionários autárquicos, docentes e funcionários com complementação de aposentadoria CLT, bem como a realização de recadastramento presencial no SVPEs, em residência, hospital e casa de repouso.

15. Bancas examinadores

- Cadastro das seguintes bancas:
 - Dissertação de mestrado
 - Tese de Doutorado
 - Concurso de Professor Doutor e Titular

16. Treinamento Escola USP

- Total de participantes: 264
 - Grupo Básico: 79
 - Grupo Técnico: 123
 - Grupo Superior: 62

O Serviço de Pessoal que é parte integrante da estrutura organizacional desta Escola em relação às atividades burocráticas (legislação Trabalhista e Previdenciária) de CLT, Docentes e Autarquia, providenciou as seguintes atividades:

- **Docentes**

| | |
|---|------|
| Aposentadoria | 60 |
| Falecimento | 03 |
| Exoneração | 01 |
| Término de Contrato docente temporário | 47 |
| Afastamento sem prejuízo de vencimentos | 2180 |
| Contratação docentes concursados | 64 |
| Contratação docentes temporários | 29 |
| Trabalho externo | 246 |
| Licença prêmio | 263 |
| Licença para tratamento de saúde | 29 |

- **CLT**

| | |
|---|-----|
| Falecimento | 02 |
| Rescisão sem justa causa | 16 |
| Aposentadoria por tempo de contribuição | 17 |
| Aposentadoria por idade | 02 |
| Contratação | 32 |
| Término de contrato | 01 |
| Movimentação carreira - avaliação | 351 |
| Carreira – elegíveis 1ª fase | 281 |
| Carreira – elegíveis 2ª fase | 68 |

| | |
|--|------|
| Carreira – contemplados 1ª fase | 277 |
| Carreira – contemplados 2ª fase | 23 |
| Adesões SPPREV | 50 |
| Afastamento sem prejuízo de vencimentos | 139 |
| Afastamento com prejuízo de vencimentos | 02 |
| Audiência trabalhista | 13 |
| Folga compensatória de serviços eleitorais | 150 |
| Acompanhamento de familiar dia inteiro | 143 |
| Ausência da cláusula 11 | 539 |
| Participação em atividades sindicais | 76 |
| Licença médica | 2478 |
| Licença não remunerada (aposentador CLT) | 07 |
| Auxílio doença previdenciário | 64 |
| Trabalho externo | 494 |
| Licença prêmio | 26 |
| Licença paternidade | 12 |
| Licença gestante | 03 |
| Nojo | 97 |
| Hora extra | 964 |
| Transferência de Unidade | 15 |
| Cadastro de feriado trabalhado | 365 |

- **Cursos**

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Curso de motorista | 07 |
| Brigada de incêndio | 324 |
| Curso de operador de empilhadeira | 05 |
| Cursos diversos | 09 |
| NR 10 | 89 |
| NR 10 SEP | 02 |
| NR 35 | 10 |

Relações Internacionais

Comissão e Serviço de Relações Internacionais da Escola Politécnica

Composição:

Esta gestão iniciou fazendo alguns ajustes na composição dos membros da CRINT, culminando com a atual composição relatada a seguir.

- **Membros:**
 - Reconduzidos: Clovis Alvarenga Netto, Davi Noburo Nakano, Fernando Josepetti Fonseca, José Rodolfo Scarati Martins, Marcelo Augusto Leal Alves, Marcio Lobo Netto;
 - Novos: Arturo Forner Cordero, Cheng Liang-Yee, Nelson Kagan, e Patricia Schmid Calvão;
 - Formalização da participação de 2 representantes dos alunos nas reuniões.
- **Coordenação da CRINT no período 2022-2025**
 - Inicialmente por indicação do diretor, e a partir de Ago 2025 eleitos entre os pares, seguindo a nova regulamentação:
 - Marcio Lobo Netto (Presidente), Fernando Josepetti Fonseca (Vice-presidente)

Em atendimento a novas resoluções da USP / AUCANI, foi elaborado um regimento para a CRINT, estabelecendo sua composição e competências. Tal regimento foi apresentado e aprovado pela congregação da EPUSP. De acordo com o mesmo as funções de presidente e vice passam a ser assumidas por membros da comissão, eleitos entre os pares, por um período de 2 anos sendo permitida uma recondução.

Atividades

As atividades apresentadas a seguir destacam o envolvimento da CRINT / SVREINT em:

- estabelecimento, acompanhamento e renovação de convênios acadêmicos, com destaque para os de mobilidade de estudantes de graduação nas modalidades de Intercâmbio (Aproveitamento de Estudos) e de Duplo Diploma.
- operacionalização da mobilidade acadêmica, através de editais específicos para cada caso, incluindo os respectivos processos seletivos, onde normalmente são avaliados o desempenho acadêmico dos candidatos, curriculum e projeto de estudos no exterior, seguidos por entrevistas.
- representação da EPUSP frente a IES do exterior, seja em visitas recebidas ou feitas a elas.
- representação da EPUSP em redes de relacionamento internacionais, com destaque para:
 - T.I.M.E. (Top Industrial Managers for Europe)
sendo o representante EPUSP: Marcelo Augusto Leal Alves
 - CLUSTER
sendo o representante EPUSP: Marcio Lobo Netto
 - Magalhães
sendo o representante USP: Marcio Lobo Netto
 - Eleito para o Comitê Gestor: 2023-2025 e 2025-2027
 - Realização na EPUSP da reunião presencial do Comitê Gestor (jun 2025)
 - Participação na organização do evento de celebração dos 20 anos da Rede em Torino (nov 2025), com a presença dos Profs Antonio Zago e Raul Machado

Mobilidade estudantil

Entre 2022 e 2025, enviamos

- Aproximadamente **456** alunos da EPUSP para IES conveniadas, nos programas de aproveitamento de estudos
- Aproximadamente **377** alunos da EPUSP para IES conveniadas, nos programas de duplo diploma (sem considerar os alunos que iniciarão os programas de intercâmbio em 2026)
- O processo de mobilidade dos alunos inclui as seguintes atividades operacionais:
 - Atendimento a alunos, professores e público externo por e-mail, telefone e presencialmente, garantindo esclarecimento de dúvidas e encaminhamento adequado das solicitações.
 - Apoio nas bancas de entrevistas dos processos seletivos, com destaque para dos editais de AE e DD.
 - Encaminhamento e assinatura de planos de estudo de alunos nacionais.
 - Criação e gestão de mobilidade de alunos nacionais em intercâmbio.
 - Gestão operacional de solicitações de prorrogação de intercâmbio para alunos nacionais, incluindo processamento e acompanhamento das demandas.
 - Apoio nos procedimentos de validação da documentação para a obtenção do duplo diploma, incluindo o envio de atestados de conclusão e históricos escolares de alunos de duplo diploma às universidades parceiras para emissão de diploma estrangeiro.

Os editais referentes ao período compreendido entre os anos de 2022 e 2025 indicam que aproximadamente 24% dos alunos ingressantes por vestibular na EPUSP (870 por ano) foram contemplados nos programas de Aproveitamento de Estudos (AE) e Duplo Diploma (DD). Ou seja, cerca de $\frac{1}{4}$ dos estudantes de cada ano foi atendido pelo Serviço de Relações Internacionais da Escola.

Da mesma forma, entre 2022 e 2025, recebemos:

- Aproximadamente **279** alunos de IES estrangeiras na EPUSP, nos programas de aproveitamento de estudos
- Aproximadamente **25** alunos de IES estrangeiras na EPUSP, nos programas de duplo diploma (incluindo os alunos que iniciaram os programas de intercâmbio no segundo semestre de 2021)
- O processo de mobilidade dos alunos estrangeiros inclui as seguintes atividades operacionais:
 - Análise e aceitação das inscrições dos candidatos
 - Criação de programa e número USP dos alunos
 - Matrícula em disciplinas
 - Emissão de atestados de matrícula
 - Encaminhamento de certificados de chegada e saída de alunos estrangeiros para as assinaturas necessárias.
 - Solicitações dos cartões USP e BUSP
 - Envio de atestados de conclusão e históricos escolares de alunos intercambistas às universidades parceiras.

TABELA DE MOBILIDADE

A seguinte tabela sintetiza a mobilidade deste quadriênio (porcentagens aproximadas):

| Estudantes | AE 2022 | DD 2022 | % Poli | AE 2023 | DD 2023 | % Poli | AE 2024 | DD 2024 | % Poli | AE 2025 | DD 2025 | % Poli |
|--------------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|
| Brasileiros | 131 | 113 | ≈ 28% | 80 | 95 | ≈ 20% | 124 | 82 | ≈ 24% | 121 | 88 | ≈ 24% |
| Estrangeiros | 44 | 7 | - | 58 | 5 | - | 88 | 4 | - | 77 | 6 | - |

Convênios

Quanto aos acordos, segue um descritivo incluindo os convênios atuais de DD, AE e protocolos com Instituições de Ensino Superior estrangeiras:

- **26** acordos de Duplo Diploma na graduação
- **68** acordos de Aproveitamento de Estudos
- **8** acordos acadêmicos e protocolos de intenção

Totalizando **105** acordos vigentes e tramitando na CRINT entre 2022 e 2025, entre novos acordos e renovações.

Ressaltamos que a quantidade de escolas conveniadas em cada modalidade é maior do que a quantidade de acordos, pois temos acordos com grupos de escolas, especialmente nos agrupamentos feitos na França. Por outro lado, temos com várias escolas convênios em mais de uma modalidade.

Os acordos no contexto do Programa Smile da Rede Magalhães tiveram sua administração passada da AUCANI para as unidades, sendo, portanto, responsabilidade dessas últimas as renovações.

Visitas Internacionais

Durante esse período de 4 anos, a Escola Politécnica recebeu, através da CRINT, **79** visitas de escolas estrangeiras com o intuito de estabelecer parcerias acadêmicas, de mobilidade, de pesquisa e de colaboração internacional com a EPUSP. Não estão contempladas nesta lista outras visitas realizadas por nós no exterior e suporte a eventos:

| Instituição/Órgão/Rede/Programa | País | Data Início |
|--|----------------|-------------|
| Institut National des Sciences Appliquées de Lyon | França | 02/05/2022 |
| Silesian University of Technology | Polônia | 06/06/2022 |
| École Nationale des Ponts et Chaussées | França | 29/06/2022 |
| Universidad Politécnica de Madrid | Espanha | 04/07/2022 |
| Universidad de Atacama | Chile | 01/08/2022 |
| King Abdullah University of Science and Technology | Arábia Saudita | 31/08/2022 |
| Polytechnique Montréal | Canadá | 06/09/2022 |
| École Centrale Paris | França | 15/09/2022 |
| Institut des Sciences et Technologies de Paris - | França | 17/10/2022 |

| | | |
|--|---------------------------|------------|
| ParisTech | | |
| Universidade Nova de Lisboa | Portugal | 18/10/2022 |
| Johns Hopkins University | Estados Unidos da América | 25/10/2022 |
| Institut Polytechnique de Paris | França | 24/11/2022 |
| Technische Hochschule Ingolstadt | Alemanha | 25/11/2022 |
| École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers (Arts et Métiers ParisTech) | França | 08/12/2022 |
| Cardiff University | País de Gales | 20/04/2023 |
| Universidade Nova de Lisboa | Portugal | 25/04/2023 |
| Universidade Nova de Lisboa | Portugal | 07/06/2023 |
| Institut National des Sciences Appliquées de Lyon | França | 28/08/2023 |
| Université du Québec à Trois-Rivières | Canadá | 30/08/2023 |
| Universidad Privada Antenor Orrego | Peru | 25/09/2023 |
| University of Notre Dame du Lac | Estados Unidos da América | 16/10/2023 |
| Purdue University | Estados Unidos da América | 25/10/2023 |
| Alma Mater Studiorum - Università di Bologna | Itália | 26/10/2023 |
| University of Illinois Urbana-Champaign | Estados Unidos da América | 31/10/2023 |
| Universidade Rovuma | Moçambique | 01/11/2023 |
| Politechnika Rzeszowska | Polônia | 01/11/2023 |
| Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace | França | 10/11/2023 |
| Universidad Nacional del Altiplano de Puno | Peru | 23/11/2023 |
| Purdue University | Estados Unidos da América | 23/11/2023 |
| Rijksuniversiteit Groningen | Países Baixos | 22/01/2024 |
| Rzeszów University of Technology | Polônia | 15/02/2024 |
| Silesian University of Technology | Polônia | 15/02/2024 |
| Universidad Politécnica de Madrid | Espanha | 20/02/2024 |
| Czech University of Life Sciences Prague | República Tcheca | 01/03/2024 |
| Hochschule Bremen University of Applied Sciences | Alemanha | 28/03/2024 |
| Top International Managers in Engineering | França | 15/04/2024 |

| | | |
|---|---------------------------|------------|
| Consulado-Geral da Áustria | Áustria | 18/04/2024 |
| University of Notre Dame du Lac | Estados Unidos da América | 18/04/2024 |
| Institut Polytechnique de Paris | França | 29/04/2024 |
| Ecoles Centrales | França | 07/05/2024 |
| University of Illinois Urbana-Champaign | Estados Unidos da América | 21/05/2024 |
| Institut des Sciences et Technologies de Paris - ParisTech | França | 21/05/2024 |
| École Nationale des Ponts et Chaussées | França | 13/06/2024 |
| Embaixada da Colômbia | Colômbia | 29/07/2024 |
| Université de Technologie de Compiègne | França | 15/08/2024 |
| Technische Universität Wien | Áustria | 26/08/2024 |
| Department of Transportation - Guangxi Zhuang Autonomous Region | China | 02/09/2024 |
| Institut National des Sciences Appliquées de Lyon | França | 03/09/2024 |
| Polytechnique Montréal | Canadá | 17/09/2024 |
| Ecole Centrale de Lille | França | 10/10/2024 |
| École Polytechnique | França | 22/10/2024 |
| East China University of Science and Technology | China | 29/10/2024 |
| Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey | México | 14/11/2024 |
| Beihang University | China | 25/11/2024 |
| Beihang University | China | 29/11/2024 |
| Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey | México | 09/12/2024 |
| Pontificia Universidad Católica de Valparaíso | Chile | 22/01/2025 |
| Massachusetts Institute of Technology | Estados Unidos da América | 24/01/2025 |
| Embaixada da República Dominicana | República Dominicana | 03/02/2025 |
| Politecnico di Torino | Itália | 10/03/2025 |
| University of Notre Dame du Lac | Estados Unidos da América | 12/03/2025 |
| Institut Polytechnique de Paris | França | 12/03/2025 |
| Innovatie Attaché Netwerk | Países Baixos | 17/03/2025 |
| The University of Utah | Estados Unidos da América | 24/03/2025 |

| | | |
|--|---------------------------|------------|
| Purdue University | Estados Unidos da América | 07/04/2025 |
| Universidad de Ingeniería y Tecnología | Peru | 06/05/2025 |
| Universidad de Ingeniería y Tecnología | Peru | 06/05/2025 |
| Guangdong University of Technology | China | 06/05/2025 |
| Rede Magalhães (Reunião Comitê Gestor) | Itália | 14/05/2025 |
| Rede Magalhães (Visita) | Itália | 14/05/2025 |
| University of Nottingham | Inglaterra | 16/05/2025 |
| École nationale des ponts et chaussées | França | 23/05/2025 |
| Universidad Militar Nueva Granada | Colômbia | 28/05/2025 |
| Chinese Education Association for International Exchange | China | 04/06/2025 |
| Université de Lorraine | França | 05/08/2025 |
| Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey | México | 06/08/2025 |
| Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe | Venezuela | 08/08/2025 |
| Universidad Tecnológica de Panamá | Panamá | 19/08/2025 |
| Universidad de Chile | Chile | 22/08/2025 |

Processos Seletivos Realizados

Promovemos **29** processos seletivos para os alunos da Escola Politécnica, entre programas de duplo diploma, programas de intercâmbio comum (aproveitamento de estudos, oportunidades de estágio em pesquisa, etc) e bolsas mérito de intercâmbio internacional oferecidas pela USP para suas unidades através da AUCANI, e que são distribuídas aos melhores alunos dos processos seletivos. Segue lista dos processos seletivos disponíveis no sistema Mundus:

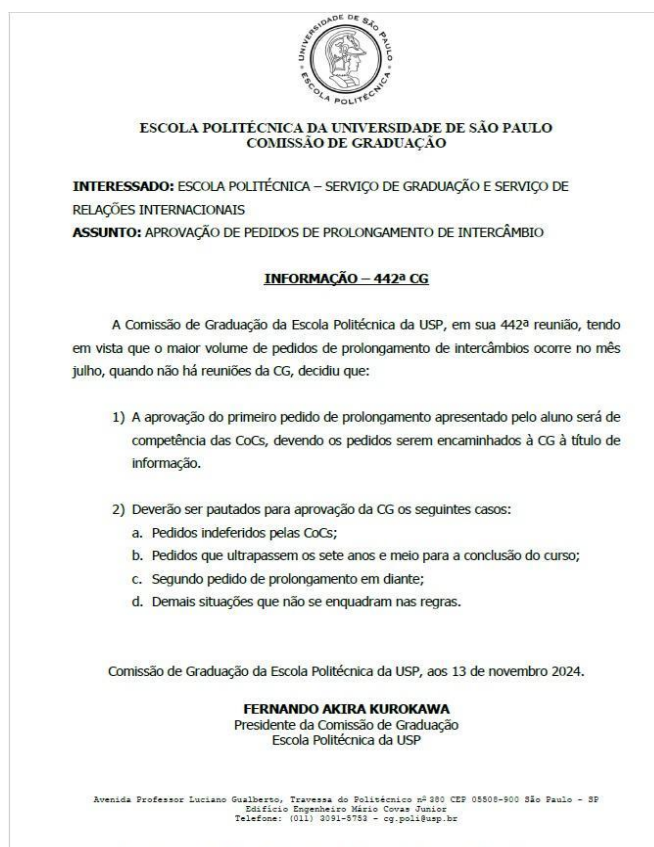
| Nº | Descrição do edital | Vagas |
|-----------|---|--------------|
| 2136 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2026 - Unificado | 150 |
| 2137 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2026 - Écoles Centrales | 30 |
| 1949 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2025 - Unificado | 100 |
| 1950 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2025 - Écoles Centrales | 30 |
| 2065 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2025 - Química (BRAFINITEC) | 4 |
| 2064 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2025 - INSA LYON (BRAFINITEC) | 4 |

| | | |
|------|---|-----|
| 1762 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2024 - Unificado | 100 |
| 1763 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2024 - Écoles Centrales | 30 |
| 1885 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2024 - Química (BRAFINITEC) | 4 |
| 1563 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2023 - Unificado | 100 |
| 1564 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2023 - Écoles Centrales | 30 |
| 1694 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2023 - Química (BRAFINITEC) | 4 |
| 1460 | Processo Seletivo Duplo Diploma 2022 - Química | 4 |
| 2033 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2025 - Unificado | 150 |
| 2187 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2025 - Grenoble | 5 |
| 1853 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2024 - Unificado | 150 |
| 2021 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2024 - Grenoble | 5 |
| 1653 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2023 - Unificado | 150 |
| 1452 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2022 - Unificado | 150 |
| 2113 | Bolsa Internacional 2025 - Mérito (AUCANI) | 20 |
| 1923 | Bolsa Internacional 2024 - Mérito (AUCANI) | 18 |
| 1739 | Bolsa Internacional 2023 - Mérito (AUCANI) | 20 |
| 1560 | Bolsa Internacional 2022 - Mérito (AUCANI) | 18 |
| 2009 | TIME International Specialization in Industrial & System Engineering | 5 |
| 1993 | Processo Seletivo Aproveitamento de Estudos 2025 - Eastern Switzerland University of Applied Sciences | 2 |
| 2071 | PONTES Research Scholarship Experience 2025 - Purdue University | 5 |
| 1838 | PONTES Research Scholarship Experience 2024 - Purdue University | 5 |
| 1699 | PONTES Research Scholarship Experience 2023 - Purdue University | 10 |
| 1493 | PONTES Research Scholarship Experience 2022 - Purdue University | 15 |

Dentre as realizações da Comissão e do Serviço de Relações Internacionais no período de 2022 a 2025 destacamos:

- Regularização de todos os acordos internacionais e maior agilidade na tramitação dos mesmos (acesso ao sistema convênios para que nós possamos cadastrar e acompanhar todo o processo);
- Autonomia para a renovação de acordos no contexto do Programa Smile da Rede Magalhães, antes centralizado na AUCANI;

- Cadastramento de todos os processos seletivos no sistema Mundus, dando maior gerenciabilidade para os processos e possibilidade de comparação e observação de tendências;
- Reestruturação e Atualização da página das Relações Internacionais, colocando informações mais detalhadas para os alunos estrangeiros (disciplinas, contatos, processos acadêmicos, oportunidades, procedimentos da Polícia Federal, etc) e para os alunos politécnicos;
- Passamos a fazer o procedimento de validação do programa de duplo diploma no Sistema Júpiter, procedimento que antes era feito pelo Serviço de graduação.
- Atuação mais próxima à Pró-Reitoria de Graduação e ao Serviço de Assistência aos Sistemas (SAGA), o que possibilitou ajustes e inovações no sistema Júpiter Web, trazendo soluções para problemas identificados.
- Aprimoramento do processo de prorrogação de período no exterior para os alunos. A delegação da análise inicial às Coordenações de Curso, deixando à Comissão de Graduação apenas a aprovação dos casos fora das regras estabelecidas e o referendo das solicitações já aprovadas pelas coordenações, trouxe maior agilidade ao processo.



- Participação do presidente da CRINT nas reuniões da Comissão de Graduação, a convite de seu presidente, desde 2022, o que tem facilitado a interlocução entre as duas comissões, permitindo o esclarecimento de casos que passam por aprovação na CG, e orientações sobre como devem ser ajustados os programas acadêmicos (disciplinas e outras atividades) de alunos de intercâmbio, particularmente nos casos de Duplo Diploma.
- Interlocução com a AUCANI, facilitando alguns procedimentos, dentre os quais podemos citar:
 - convites mútuos para participação em reuniões com IES que nos visitam.
 - participação na organização do evento realizado em parceria entre as 3 escolas de engenharia da USP (EP, EESC e EEL) com o grupo de escolas francesas do Institute Polytechnique de Paris - IPP (Polytechnique, ENSTA e Telecom Paris), realizado na AUCANI em 2024.

- Discussões sobre a cooperação nacional, com o intuito de promover também esta modalidade
- Criação das disciplinas 0305000 e 0305001 para receber alunos de graduação do exterior em estágios de pesquisa junto aos diversos grupos da EPUSP. Tal disciplina confere 12 + 1 créditos aos alunos estrangeiros, atendendo ao mínimo exigido pela USP para cada semestre. Desta forma os alunos interessados em realizar projetos de formatura ou de pesquisa durante sua formação encontram nesta modalidade um canal para tal, e que não exige o domínio do idioma português para desenvolver as atividades.
- Está sendo considerada a possibilidade de se criar outra disciplina semelhante para recepção de alunos estrangeiros de pós-graduação.
- Envolvimento no programa SUCN (UNESCO / UNOSSC) - Prof. Marcio como o responsável por desenvolver as atividades no contexto da USP
 - Participação nos eventos
 - UNGA79 Summit of the Future (NYC – UN HQ, 2024)
 - UNESCO Education for Sustainable Development (Paris UNESCO HQ, 2025)
 - Coordenação deste programa na USP, incluindo:
 - SUCN Bootcamp 2024 (Education and Innovation for Sustainability)
 - Estabelecimento do hub USP/LAC deste programa
- Editais nos quais membros da CRINT e um funcionários da SVREINT foram contemplados com projetos e/ou cursos
 - A funcionária Mariana Caires Nunes foi contemplada no edital 1820 - Projeto Administrativo de Promoção da Internacionalização no Ambiente USP em parceria com sua colega Priscila Carla Toselli de Almeida da EESC, em 2023. O projeto tinha como objetivo procurar exemplos de Promoção dos Programas de Duplo Diploma, Aproveitamento de Estudos e Intercâmbio de Pesquisa para os alunos estrangeiros, assim como da cidade, do campus, da USP e do país, melhorando o acesso à informação como uma forma de procurar melhorar o balanço da troca de estudantes, incentivando o “incoming”. A bolsa do projeto permitiu que ambas pudessem visitar 3 parceiros com modelos diferentes de recepção dos alunos: Politecnico di Milano na Itália, Université catholique de Louvain - Bélgica e Institut National des Sciences Appliquées de Lyon.
 - O Prof. Marcio Lobo Netto, atual presidente da CRINT foi contemplado no edital 1936 - Promoção da Internacionalização no Ambiente USP - USP Academy 2025, em 2024, junto com o seu colega do ICMC Fernando Santos Osório, apresentando o curso intitulado: “Smart Cities and Autonomous Vehicles”.
 - O Prof. José Rodolfo Scarati Martins foi contemplado no edital 2088 - USP Academy 2026 - Promoção da Internacionalização no Ambiente USP em 2025, apresentando o curso intitulado “The Sustainable Global Practices & Sustainable Development Goals”.
 - A funcionária Anita de Souza Lazarim foi contemplada no edital 2088, já citado, dentro da proposta de curso feita em conjunto por professores da Poli e FAU em 2025, sendo representados pelo Prof André Leme Fleury (Poli) e Cyntia Santos Malaguti de Sousa (FAU). O título do curso proposto é “Systems Thinking for Circular Innovation”
- Desde agosto de 2024, realizamos mais de 100 atendimentos pelo Sistema Mundus para antecipação de entrevista na Polícia Federal para obtenção do RNM agilizando assim a abertura de contas bancárias para que o estudante/pesquisador possa receber uma bolsa de estudos no Brasil. Considerando que a AUCANI envia somente 10 pedidos por semana, a prioridade é o atendimento de estudantes de pós-graduação e de pesquisadores do pós-doutorado que tem bolsas previstas.

- Nos 2 últimos anos, fizemos alterações significativas nos procedimentos para receber nomeações utilizando o Google Forms e permitindo que os estudantes estrangeiros fizessem upload dos documentos pessoais e acadêmicos diretamente no Sistema Mundus. Permitindo que o processo fosse mais confiável e que pudessemos acessar facilmente os documentos e dados.
- A partir de fevereiro de 2025 começamos a realizar a RECEPÇÃO CONJUNTA de estudantes estrangeiros envolvendo várias Unidades da USP (EP, ECA, FE, FAU, IF, IGc, IME, IB). O intuito é promover uma recepção completa, institucionalizada e compartilhada aos alunos estrangeiros. Promovemos a disseminação de informação, a integração entre os alunos estrangeiros, a integração entre estrangeiros e alunos brasileiros, facilitamos a inter-relação entre os escritórios internacionais e incentivamos a interdisciplinaridade (por exemplo, é comum alunos da Civil, cursarem disciplinas na FAU). Além disso, montamos um página de recepção com guias e informações importantes:

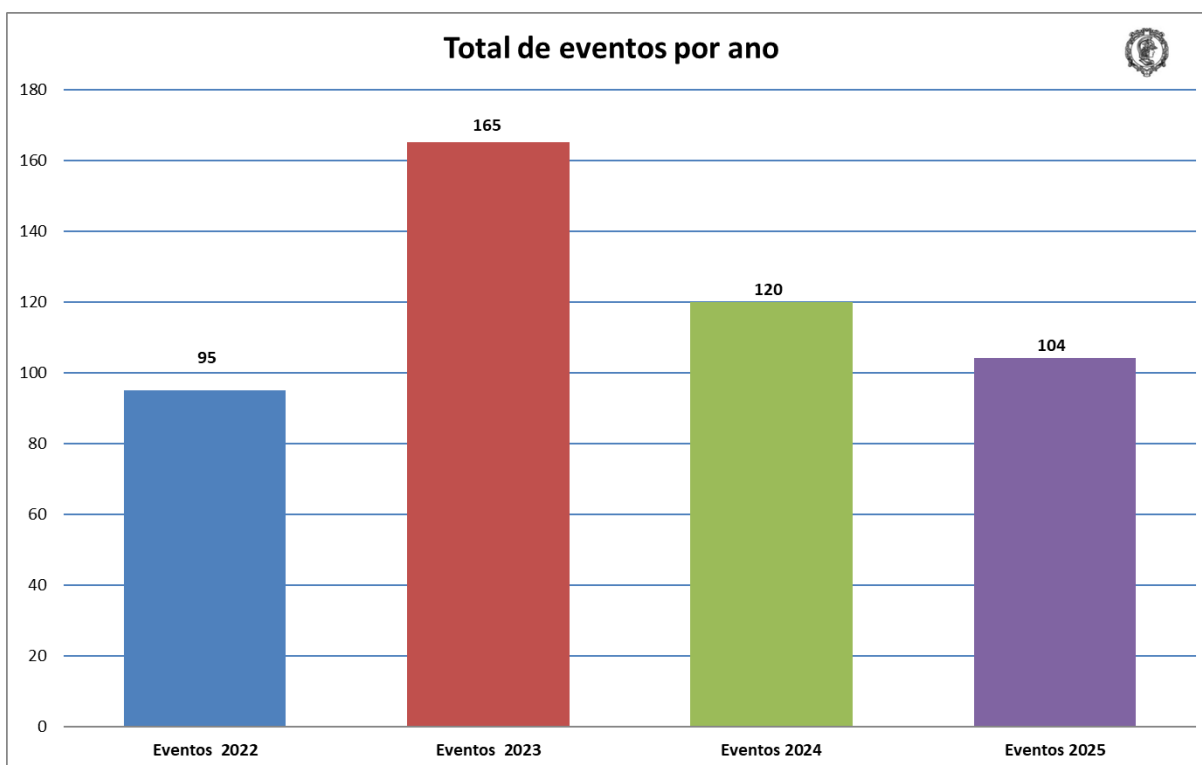
<https://sites.google.com/usp.br/international-guide-incoming/home-page/recep%C3%A7%C3%A3o-integrada>

Eventos

O Serviço de Comunicação Social da Escola Politécnica da USP é responsável pela organização e apoio a eventos realizadas nas dependências da Escola Politécnica e também fora dela, desde que organizados por docentes da Poli, desde as reuniões preparatórias até a montagem da estrutura do evento, controlando a entrada dos participantes e emitindo certificados. Também cuida do cerimonial, com a elaboração do roteiro, apoio ao mestre de cerimônias e recepção de autoridades; da sinalização, credenciamento, dos materiais, do transporte, do apoio ao público e da resolução de imprevistos.

Oferece apoio técnico, como instalação de equipamentos, projeção, vídeo, empréstimo de materiais, sonorização, gravação, criação de links para YouTube e operação de áudio e imagem tanto nos eventos presenciais no Auditório da Administração da POLI quanto nos eventos online. O atendimento ao público é feito presencialmente, por telefone e por canais virtuais.

Eventos realizados no período (2022-2025)



Imprensa e Comunicação

A Gestão 2022-2025 na Escola Politécnica da USP iniciou com o retorno ao presencial, e na Comunicação tivemos que nos readaptar, retomando práticas que eram muito diferentes remotamente, especialmente a cobertura de eventos em texto e fotos. Essa flexibilidade nos preparou para os anos seguintes.

A rotina da área visa atender às demandas de divulgação, encaminhando-as para os canais de comunicação adequados. Neste período, buscamos ir além e promover a conexão com as pessoas e valorizar as trajetórias, tanto coletivas quanto individuais.

A demanda por vídeos, que retém a maior parte da atenção do público, em especial a faixa etária dos estudantes de graduação, exigiu uma reorganização do trabalho e o aprendizado de novas técnicas. Ao longo de 2023 fizemos alguns testes, que foram efetivamente incorporados nas rotinas em 2024.

Os projetos de vídeos mostrando os membros da comunidade em atividades cotidianas, como o realizado como piloto em agosto de 2024, no aniversário da Poli, com a provocação “O que você faz na Poli com amor?”, o vídeo de depoimentos do dia dos professores e uma retrospectiva com as fotos de sorrisos do nosso Banco de imagens, também em 2024, foram as primeiras experiências. Em fevereiro de 2025, uma reportagem da Revista Veja destacou o desempenho de uma vestibulanda que tirou nota 1000 na redação do Enem. Sabrina Shimizu, que optou por cursar Engenharia Ambiental na Poli, destacou o vídeo de aniversário da Poli como uma motivação para os estudos.

Já em 2025, um vídeo no dia das mulheres e uma homenagem aos servidores públicos - docente e técnico administrativos, apresentaram a consolidação do nosso aprendizado como equipe para propor e realizar soluções modernas e adequadas. Neste ano também pudemos atuar intensamente na recepção dos calouros, com a promoção de uma exposição sobre a Poli, e a cobertura diária em videorreportagem. Em março, nossa equipe se debruçou sobre a Diplomacia da Resistência, realizando o registro deste momento histórico com um documentário com os familiares dos estudantes homenageados, além de uma exposição durante o evento, e a criação de uma página reunindo todas as informações sobre a homenagem.

Cabe destacar, em especial, a atuação da equipe de design, que criou uma identidade visual para os eventos os citados acima, com destaque para o SIICUSP na Poli, em que foram criados ícones para as áreas transversais da Poli, e também para as redes sociais da Escola e para as newsletters enviadas semanalmente.

Projetos especiais realizados:

- ✓ Reformulação do site da Escola, propondo modelos flexíveis que atendam às necessidades das diferentes áreas
- ✓ Atualização e reformulação do Guia de Contatos
- ✓ Projeto Piloto de Comunicação para o Programa de Pós-graduação da Engenharia Civil
- ✓ Reformulação da Identidade visual das newsletters e redes sociais
- ✓ Criação de identidade visual para o SIICUSP na Poli, valorizando as áreas transversais
- ✓ Criação de exposição sobre a Poli para a Semana de Recepção de Calouros
- ✓ Criação de uma página no Instagram para a Semana de Recepção de Calouros
- ✓ Desenvolvimento de um manual dos calouros
- ✓ Estude na Poli: Reformulação da página no site da Poli, e criação de material impresso.

- ✓ Comunicação da Diplomação da Resistência na Poli: Página no site da Poli, assessoria de imprensa, exposição, documentário e cobertura.

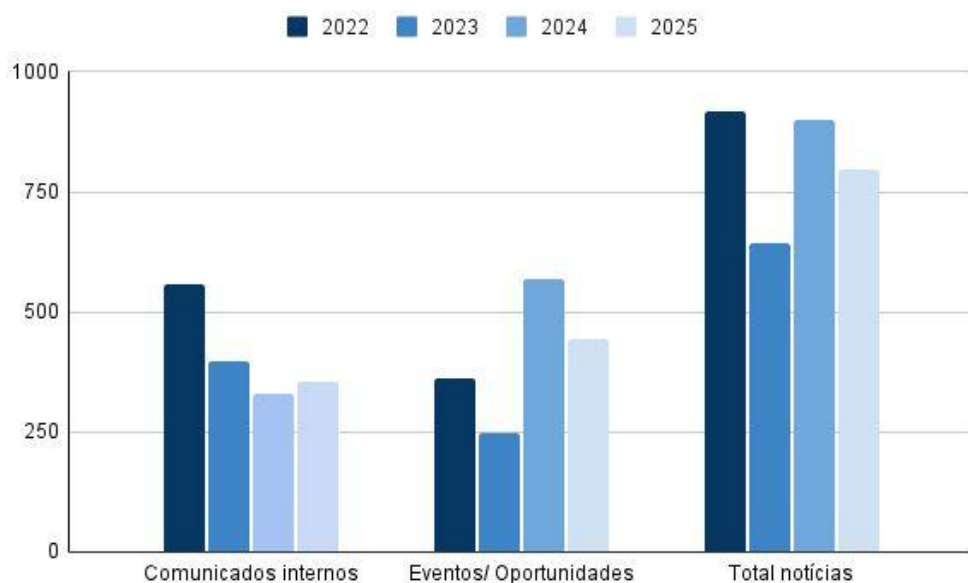
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
|---------------------------|------|------|------|------|-------|
| Notícias | 126 | 77 | 87 | 90 | 380 |
| Dia-a-dia na Poli | 50 | 92 | 89 | 67 | 298 |
| Total notícias | 176 | 169 | 176 | 157 | 678 |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
| municados interr | 558 | 397 | 329 | 353 | 1637 |
| Eventos/ Oportunidades | 361 | 247 | 570 | 443 | 1621 |
| Total notícias | 919 | 644 | 899 | 796 | 3258 |

| Produção Audiovisual | | | | | |
|----------------------|------|------|------|------|-------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
| total | 3 | 10 | 36 | 29 | 78 |

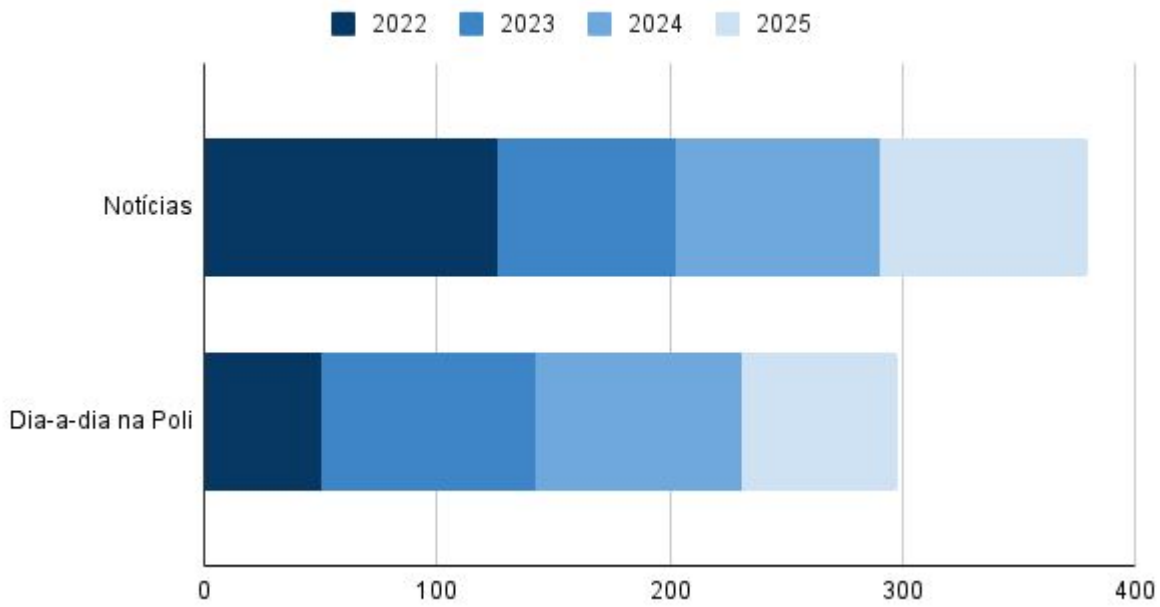
| Imprensa | | | | | |
|-------------------------|------|------|------|------|-------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total |
| Atendimento de imprensa | 301 | 349 | 348 | 380 | 1378 |
| Poli na mídia | 301 | 182 | 221 | 233 | 937 |

Números de destaque 2022-2025

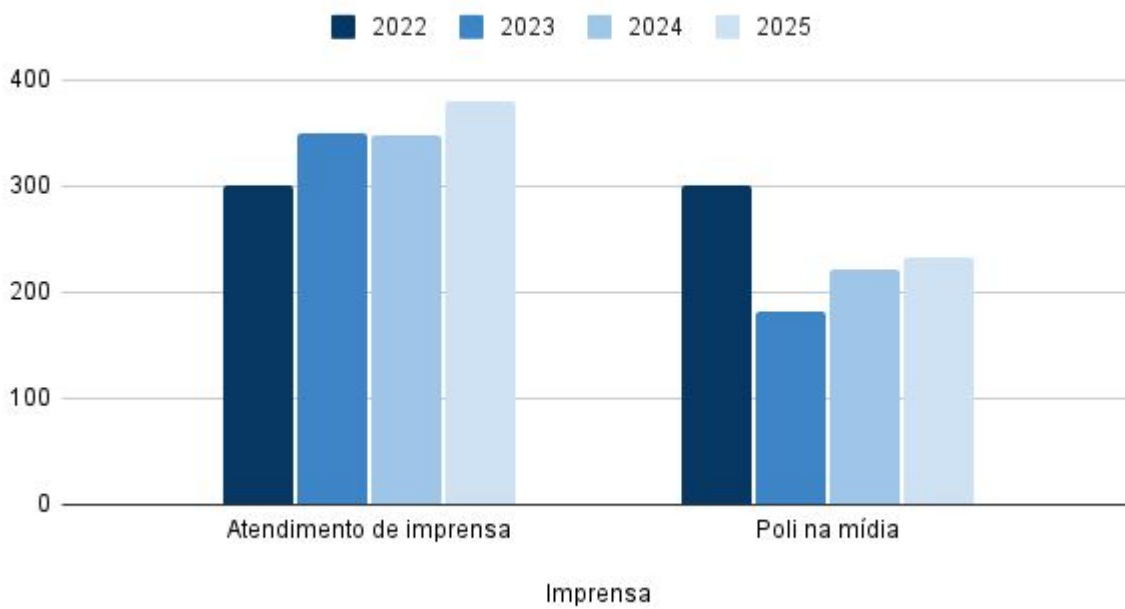
| Atividade | Detalhes |
|---|---|
| <p>348 Média anual</p> <p>Atendimento de Assessoria de Imprensa</p> | <p>Solicitações recebidas pela equipe. O número de solicitações se mantém estável.</p> |
| <p>1378 Inserções na Imprensa</p> <p>Reportagens e entrevistas em que o nome da Poli foi citado.</p> | <p>O número se manteve estável.</p> |
| <p>678 Notícias produzidas</p> <p>Notícias e coberturas do que acontece na Poli</p> | <p>Nossa meta é atender às demandas de divulgação da Poli. Mesmo com o desenvolvimento de vídeos, mantivemos uma média entre 157 e 176 por ano.</p> |
| <p>78 Produções em vídeo</p> <p>A atividade foi incorporada à rotina da equipe ao longo do último ciclo.</p> | <p>Escolher projetos que demandam o mais destaque e assim escolher entre os formatos possíveis é o próximo passo.</p> |
| <p>3258 Comunicados Internos</p> <p>As demandas partem da comunidade e são captadas nos veículos da USP.</p> | <p>Essa comunicação interna tem como objetivo garantir acesso da comunidade às oportunidades.</p> |



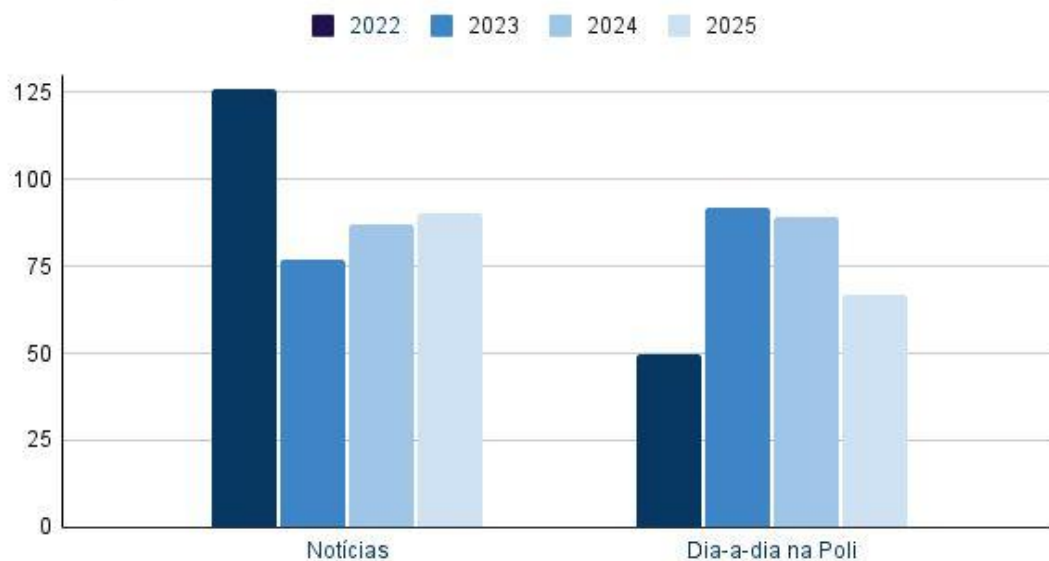
Comparação entre os tipos de conteúdos ao longo dos anos



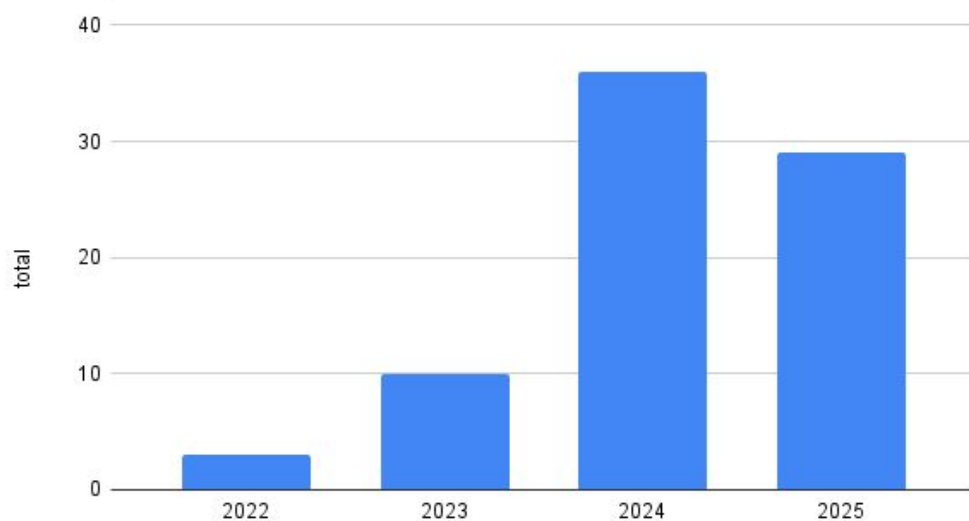
Imprensa



Produção de notícias



Produção de vídeos



Informática

Entre 2022 e 2025, o Serviço Técnico de Informática priorizou ações de governança, transformação digital e suporte ao ensino, pesquisa e extensão, com foco em eficiência, transparência e impacto acadêmico. As iniciativas descritas adiante respondem diretamente à missão e visão institucionais, às estratégias e objetivos do PA 2023–2027 (especialmente Governança e TI; ensino por competências; internacionalização; extensão; inclusão e pertencimento) e aos Fatores Críticos de Sucesso — notadamente gestão do conhecimento/capacidade analítica, melhoria contínua de processos e projetos estruturantes.

Enquadramento Institucional (síntese)

- Missão, Visão e Valores: apoio a ensino de excelência, inovação, difusão de conhecimento e serviços de alto impacto; postura criativa e rigor acadêmico.
- Estratégia e Objetivos: busca contínua de excelência; aprimoramento da governança; transformação digital (indústria 4.0), mobilidade e cidades inteligentes; indicadores e monitoramento; internacionalização; extensão e inclusão.
- Fatores Críticos de Sucesso (FCS): implantação de sistemas de informação e capacidade analítica; melhoria da infraestrutura; melhoria contínua de processos; projetos estruturantes; engajamento institucional.
- Projetos Relacionados aos FCS: governança organizacional (mapear/simplificar processos; indicadores); TI (bancos de dados gerenciais, governança e capacitação); infraestrutura (planos diretores; cadernos de projetos); ensino (materiais digitais; ensino ativo).

Realizações 2022–2025 e Correspondência com o PA 2023- 2027

1. Hackathon (Recepção de ingressantes e disciplina AEx) Descrição: concepção, operação e evolução do Hackathon da Semana de Recepção da Poli, desafiando ingressantes a propor soluções para problemas urbanos reais, com trilha posterior em disciplina de extensão (AEX). Além de integrar calouros e veteranos, o formato estimula pensamento crítico, trabalho em equipe, prototipagem rápida e apresentação pública. Alinhamento ao Projeto Acadêmico: contribui diretamente para integração ensino–extensão, inovação pedagógica, e protagonismo estudantil preconizados no Projeto Acadêmico 2023–2027 (aprendizagem ativa, interdisciplinaridade, interação com a sociedade).

Referências: ensino ativo e por competências; integração graduação–extensão; interação com sociedade; indicadores de desempenho discente; promoção de inclusão e pertencimento via integração de ingressantes e veteranos. Estratégia 1.2, 1.9, 6.4, 8.5; FCS 11, 14.

2. SIICUSP – credenciamento e painéis em tempo real

Descrição: desenvolvimento de solução para credenciamento (QR Code), controle de salas e acompanhamento em tempo real nas etapas presenciais do SIICUSP na Poli. A plataforma permite credenciamento via QR Code, acompanhamento de apresentações e painéis dinâmicos. A solução diminuiu filas, reduziu erros de alocação em salas e forneceu dados operacionais “ao vivo” para coordenações e voluntários.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: fortalece a pesquisa na graduação, a cultura de evidências e a gestão acadêmica orientada a dados — metas expressas no Projeto Acadêmico.

Referências: sistemas de informação para apoio à pesquisa e difusão; governança (eficiência e transparência); melhoria de processos. FCS 1, 9; Estratégia 3.3, 4.1.3.

3. Projeto do novo CPD da Escola (proposta estruturante)

Descrição: estudos e propostas para revitalização da infraestrutura computacional crítica (CPD), incluindo cenários de migração para espaço adequado e requisitos de disponibilidade/segurança.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: o desenho partiu de restrições físicas, elétricas e de climatização, além de riscos legados do CPD atual; considerou também o reequilíbrio entre serviços locais e nuvem.

Referências: projeto estruturante de infraestrutura; planos diretores e cadernos de projetos; sustentabilidade e governança de TI. FCS 13; Estratégia 4.4.1, 4.4.1.1; Projetos 11–14.

4. Reestruturação da rede administrativa

Descrição: reorganização física e lógica (VLANs, segmentação, políticas de firewall, endereçamento) da rede administrativa.; e desenho físico/lógico da rede dos servidores administrativos; ganho de eficiência e segurança.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: a ação reduziu superfícies de ataque e melhorou tempos de resposta.

Referências: melhoria de infraestrutura (rede Wi-Fi/cabeada e qualidade de serviço); melhoria de processos; governança de TI. FCS 8, 9; Estratégia 4.3 (TI) e 4.4 (Infra).

5. Interface com a Égida (indicadores USP)

Descrição: atuação como ponto focal da Poli junto ao EGIDA (Escritório de Gestão de Indicadores de Desempenho Acadêmico da USP), apoiando padronização e disponibilidade de dados para gestão.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: o EGIDA sustenta a gestão baseada em evidências na USP; o STI apoiou a consolidação e o consumo de indicadores, conectando-os às necessidades específicas da Poli.

Referências: sistemas de gestão do conhecimento e capacidade analítica; transparência e indicadores. FCS 1, 9, 15.

6. TV Poli (mídia OOH resiliente e integrada ao site)

Descrição: plataforma própria de mídia para TVs informativas em prédios da Poli, com atualização em tempo real a partir do site institucional e operação resiliente a falhas de rede.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: complementa comunicação oficial (ex.: “TV Poli” no portal) com curadoria local e métricas de exibição, sem custo de licenças comerciais recorrentes.

Referências: comunicação e difusão (interação com sociedade); inovação digital; extensão. Estratégia 8.1, 3.3, 6.3; FCS 2.

7. Indicadores de desempenho acadêmico da graduação

Descrição: concepção de indicadores de desempenho discente com comissão docente, disponibilizados na Intranet da Poli.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: dashboards e relatórios auxiliaram discussões sobre evasão, reprovação, trajetórias e gargalos curriculares.

Referências: monitoramento do desempenho discente; sistemas de informação para Graduação; avaliação de cursos/disciplinas. Estratégia 1.5, 1.4; FCS 1, 11.

8. Apoio ao Coordenador do Ciclo Básico (Prof. Antônio Carlos Seabra) – dados para reestruturação curricular

Descrição: disponibilização de ambiente e dados integrados para estudos sobre reestruturação curricular.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: o Serviço Técnico de Informática deu suporte técnico metodológico para análises de correlação entre percursos acadêmicos, desempenho e oferta de disciplinas.

Referências: ensino por competências, racionalização de conteúdo, indicadores e sistemas de informação. Estratégia 1.9, 1.5; FCS 1, 11

9. Apoio à Avaliação Institucional

Descrição: apoio à coleta, limpeza e processamento de dados para relatórios da avaliação institucional da EP.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: integração de fontes, padronização e documentação para análise e comparabilidade.

Referências: observatório da governança, indicadores e planejamento contínuo; melhoria de processos. FCS 15, 16; Estratégia 4.1, 4.1.3.

10. Automação: Opção de Curso e de Módulo Acadêmico

Descrição: desenvolvimento de sistemas para automatizar processos críticos da Graduação (seleção de opção de curso / módulo acadêmico), reduzindo prazos e erros. Estes sistemas permitem aos alunos de graduação selecionar opções de curso e módulos acadêmicos, além de automatizar o processo de alocação dos alunos entre as opções disponíveis.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: substituição de planilhas e e-mails por fluxos rastreáveis; logs e relatórios para tomadas de decisão.

Referências: redução de burocracia, celeridade, transparência, sistemas para Graduação. Estratégia 4.1.3; FCS 1, 9.

11. Migração Google Workspace

Descrição: apoio técnico e de adoção no reposicionamento do uso de dados em Google Workspace, com foco em governança de dados.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: padronização de unidades, políticas de compartilhamento, segurança e contingência.

Referências: governança de TI, segurança, gestão de informação e processos. Estratégia 4.3; FCS 9.

12. Exploração de IA (agentes e automações com ChatGPT)

Descrição: o Serviço Técnico de Informática atuou como ponto focal na experimentação de LLMs e agentes para processos administrativos e acadêmicos, para ganhos de produtividade administrativa.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: provas de conceito com dados não sensíveis, desenho de casos de uso e diretrizes de segurança/privacidade; avaliação de custos e governança.

Referências: transformação digital/indústria 4.0, sistemas de informação para Gestão, projetos estruturantes. Áreas prioritárias 3; FCS 1, 13.

13. Internacionalização (tradução de conteúdos institucionais)

Descrição: esforço coordenado para tradução de conteúdos informativos estratégicos para o inglês.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: aumenta acessibilidade e internacionalização; reduz assimetria de informação para públicos externos.

Referências: internacionalização e comunicação com públicos externos; materiais em língua estrangeira. Estratégia 5.5, 8.1.

14. Portal Financeiro (processos e transparência)

Descrição: desenvolvimento e implantação de novos sistemas de apoio a fluxos financeiros com a Assistência Técnica Financeira, aderentes a princípios de governança e transparência da USP, com atualização e governança.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: rastreabilidade de demandas, integrações e relatórios; redução de retrabalho e de inconsistências.

Referências: melhoria de processos administrativos, transparência, captação/gestão de recursos. FCS 9, 10; Estratégia 4.1.2, 4.1.3.

15. Retorno pós-pandemia (agendamento de atendimento)

Descrição: sistemas de agendamento para serviços ao público, evitando filas/aglomerações e reordenando atendimento.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: priorização por perfil de atendimento e distribuição de carga entre setores.

Referências: melhoria de processos, acolhimento e qualidade de vida. FCS 9; Estratégia 7.3.

16. Videoconferência – redesenho operacional

Descrição: redesenho do processo da sala de videoconferência do prédio da Administração (fluxos, controles, salvaguardas patrimoniais), com mais agilidade e proteção ao patrimônio.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: padrões de checklist, reserva, suporte e pós-evento; mitigação de falhas e melhoria na experiência de usuário.

Referências: infraestrutura para ensino e eventos; melhoria de processos. FCS 8, 9; Projetos 12–14.

17. Mapeamento de Processos (Pesquisa, Cultura e Extensão; Graduação)

Descrição: mapeamento e redesenho de fluxos em áreas-chave (Apoio à Pesquisa/Cultura/Extensão e Graduação), identificando gargalos e redesenho de fluxos críticos.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: identificação de gargalos e riscos; documentação para POPs e posterior automação.

Referências: simplificação de processos, padronização, indicadores e transparência. Projetos 3 e 4 (Governança); FCS 9.

18. Reestruturação do Sistema de Chamados (TI e Manutenção)

Descrição: nova configuração e integração do sistema de chamados, alinhada ao catálogo de serviços das respectivas áreas (Informática e Manutenção), empregando um novo desenho de catálogo/filas, SLAs e integrações.

Alinhamento ao Projeto Acadêmico: filas por serviço e SLA, base de conhecimento, métricas e relatórios de desempenho.

Referências: governança organizacional, melhoria contínua, engajamento e satisfação do usuário. FCS 9, 14; indicadores de satisfação.

Conclusão e Agenda 2025–2027

O conjunto de entregas do Serviço Técnico de Informática demonstra aderência direta ao PA 2023–2027 ao:

1. Fortalecer a governança (processos, transparência, indicadores);
2. Implantar sistemas de informação e capacidade analítica para Graduação, Pesquisa, Extensão e Gestão;
3. Elevar a infraestrutura (rede/CPD/videoconferência) como meio para ensino ativo, extensão e interação com a sociedade;
4. Catalisar a transformação digital por meio de projetos estruturantes e IA aplicada.

Propomos, para o próximo ciclo, consolidar um Plano Diretor de TI alinhado aos planos diretores de infraestrutura e às áreas transversais prioritárias (Transformação Digital; Mobilidade/Cidades Inteligentes; Engenharia da Educação), com métricas e governança compartilhadas.

Nota sobre referências

Este relatório foi alinhado ao Projeto Acadêmico Institucional 2023–2027 (missão/visão/valores; estratégias e objetivos; FCS e projetos), base oficial para a gestão na EPUSP.

Divisão de Bibliotecas

Missão

- Promover o desenvolvimento da Divisão de Biblioteca (DVBIBL) da Escola Politécnica, capacitando-as para oferecer aos docentes, pesquisadores e alunos os serviços e produtos essenciais ao desenvolvimento das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

Alteração de responsável pela Divisão de Biblioteca

- Entre julho de 2023 e março de 2024 ocorreu a transição da bibliotecária responsável pela Divisão de Biblioteca, Maria Cristina Olaió Villela. Durante seu período de licença-prêmio, as bibliotecárias Silvia Regina Saran Della Torre (1ª substituta) e Márcia Regina Franguelli (2ª substituta) responderam pela Divisão. A partir de abril de 2024, com a aposentadoria da titular, a bibliotecária Márcia Regina Franguelli foi designada e passou a atuar como Chefe Técnica.

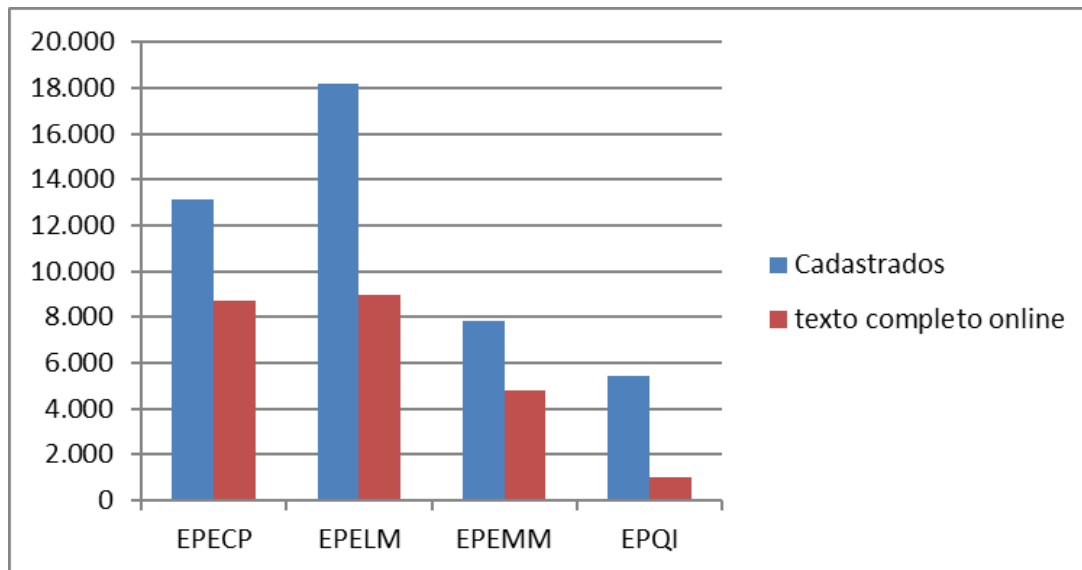
Adequação do acervo

- Realização do processo de desbaste no acervo de livros nas bibliotecas de Engenharia Metalúrgica (EPMT), Engenharia de Minas (EPMI) e Engenharia Química (EPQI);
- Desbaste e transferência do acervo da Biblioteca de Engenharia Mecânica (EPMN) para a Biblioteca de Engenharia Elétrica (EPEL), resultando na formação da Biblioteca de Engenharia Elétrica, Mecânica, Naval e Oceânica (EPELM);
- Transferência do acervo da Biblioteca de Engenharia de Minas (EPMI) para a Biblioteca de Engenharia Metalúrgica (EPMT), resultando na formação da Biblioteca de Engenharia Metalúrgica, Minas e Petróleo (EPEMM);
- A Biblioteca de Santos (EPBS) foi desativada;
- Conclusão do Inventário Preliminar - Fase 1: Massa Documental Acumulada, referente aos documentos raros da Biblioteca Central da Escola Politécnica da USP (EPBC).

Indicadores da Produção Acadêmica da EPUSP

- Em atendimento à solicitação da ABCD (Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais) e do Escritório de Gestão de Indicadores de Desempenho Acadêmico (EGIDA), foi realizada a atualização dos Grupos de Docentes vinculados aos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da USP na Plataforma Scival. Foram atualizados os dados de 420 pesquisadores (Grupos de Docentes, por departamento e/ou PPGs) referentes ao período de 2019 a 2024, visando à obtenção de relatórios com indicadores de produção científica.

Situação do Repositório da Produção Intelectual USP, em 2024



Digitalização de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

- Está em andamento a digitalização retrospectiva das teses, dissertações e trabalhos acadêmicos da EPUSP. Atualmente, a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) disponibiliza 11.167 itens em texto completo; e a Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) disponibiliza 9.099 itens em texto completo.

Palestras e capacitações oferecidas

- Fontes de informação para trabalhos acadêmicos (7 palestras a convite de disciplinas);
- Ciclo de Palestras para alunos PAE (Programa de Aperfeiçoamento de Ensino);
- Como publicar através do Acordo Transformativo de Acesso Aberto entre CAPES e IEEE;
- Como publicar seu artigo em Acesso Aberto, sem custo, via Acordo CAPES/WILEY.

Projetos

- “Melhoria da preservação do acervo de livros e periódicos, através da adequação da infraestrutura da Divisão de Biblioteca”

Projeto FINEP no valor de R\$5.191.200,00 para a aquisição de arquivos deslizantes para a Biblioteca Central e Biblioteca de Engenharia Elétrica, Mecânica, Naval e Oceânica.

- “Preservação da memória acadêmica da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - Projeto 154”

Projeto PRCEU no valor de R\$15.130,00 para a aquisição de guilhotina elétrica digital.

- “Biblioteca da Poli: conectando usuários à informação”

Projeto ABCD/USP no valor de R\$13.000,00 para a contratação de um estagiário.

Dados estatísticos

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Acervo | 669.116 | 610.950 | 605.478 | 609.218 |
| Consultas | 8.142 | 8.390 | 8.819 | 9.205 |
| Circulação do acervo | 16.079 | 20.915 | 19.989 | 18.209 |
| Frequência nas Bibliotecas | 42.410 | 42.190 | 58.997 | 64.649 |
| Assistência ao Usuário | 16.388 | 4.905 | 4.896 | 4.561 |
| Normalização de Referências | 9.927 | 4.121 | 953 | 1.181 |

Inclusão e Pertencimento

Em novembro de 2023 a Comissão de Inclusão e Pertencimento da Escola Politécnica (CIP Poli) foi formalmente integrada ao Regimento da Escola Politécnica, tendo a sua composição efetivamente definida e os trabalhos iniciados no dia 04 de março de 2024, data da sua 1ª Reunião. A comissão é formada por 15 docentes representantes dos 15 departamentos da Escola, cada um com seu suplente, mandatos iniciais de 1, 2 e 3 anos, definidos por sorteio, para que seja renovada pelo terço anualmente. Além da representação por departamentos, há três representantes dos servidores técnico-administrativos e seus respectivos suplentes, dois representantes discentes e um representante externo à unidade.

De acordo com o Artigo 23 da Resolução nº8231, a Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP) é o colegiado de caráter estatutário, ao qual cabe traçar diretrizes e zelar pela execução das atividades relacionadas à inclusão e pertencimento, diversidade e equidade. A comissão se reúne mensalmente para discutir, analisar e aprovar assuntos relacionados a estas diretrizes, que estão alinhadas às temáticas da [Pró-reitoria de Inclusão de Pertencimento](#), a saber: Vida no campus; Gênero, Relações Étnico-Raciais e Diversidades; Saúde Mental e Bem-Estar Social; Direitos Humanos e políticas de reparação, memória e justiça; e Formação e vida profissional.

No período compreendido entre março de 2024 e dezembro de 2025 a CIP realizou várias ações, listadas a seguir:

1. Realizou, em 08/03/2024, um evento de recepção às alunas ingressantes, apresentando-as à várias professoras da Poli, para fomentar o pertencimento das meninas desde o primeiro semestre na Escola. O evento teve [cobertura da equipe de comunicação](#) da Escola.
2. A presidência da CIP participou, no primeiro semestre de 2024, do grupo de trabalho da PRIP liderado pelo Prof. Dr. Rogério Monteiro de Siqueira, diretor da área de Diversidades, junto com presidências de unidades onde a assimetria de gênero era acentuada. Deste grupo de trabalho saíram encaminhamentos para ações que pudessem fomentar a diminuição de tais assimetrias, em temas relacionados ao ingresso, à permanência e à evolução de carreira.
3. A presidência da CIP da Poli foi indicada em maio de 2024, como representante da PRIP em convênio firmado entre a PRIP, a PRG e a PRPI e o Instituto Alana, para condução de ações de pesquisa e extensão envolvendo inclusão de estudantes com Síndrome de Down.
4. A presidência da CIP, juntamente com a presidência da CG da Poli, criaram uma disciplina de acolhimento acadêmico para os alunos ingressantes dos cursos de engenharias e ciências exatas da USP, a pedido das pró-reitorias de Graduação e Inclusão e Pertencimento. A disciplina teve início em maio de 2024 e teve quatro oferecimentos desde então.
5. A CIP, por intermédio de seus membros, realizou várias escutas relacionadas ao tema de saúde mental dos estudantes da Escola. Inicialmente a escuta era feita informalmente, porém iniciou-se a anotação para efeitos de estatística. Desde que iniciamos a anotação anonimizada foram feitas 12 escutas e posterior encaminhamento ao serviço ECOS da PRIP.
6. Vários membros da CIP participaram do curso de Saúde Mental oferecido pela PRIP para capacitar pessoas para escuta qualificada em emergências de saúde mental.
7. A presidência da CIP da Poli participou da elaboração do Plano Acadêmico da Escola 2024-2027.
8. A CIP coordenou a elaboração e execução dos projetos Polis e Censo Politécnico de Saúde e Bem Estar envolvendo bolsistas PUB e monitores contratados pela Escola. Tais projetos se relacionam com temáticas de inclusão de alunos neuro atípicos e estreitamento de laços com os coletivos da Escola (Polis) e na coleta de dados sobre saúde mental e bem estar no ambiente de trabalho (Censo

- Politécnico), para apoiar a definição de políticas internas de acolhimento. O resultado do Censo no recorte dos servidores docentes e não docentes foi apresentado na CTA em novembro de 2025.
9. A presidência da CIP participou de evento da PRIP realizado em São Carlos, em julho de 2024, para definir a missão, a visão e os valores da PRIP, alinhados ao que vinha sendo definido como a missão, a visão, e os valores da USP.
 10. A presidência da CIP representou a PRIP em visita ao MIT (USA) em setembro de 2024, para participar do workshop J-WEL First Year Experience, sobre troca de experiências relativas ao acolhimento de alunos de primeiro ano no MIT e em várias universidades do mundo todo, inclusive a USP.
 11. A presidência da CIP participou de mesa redonda no 9o. Congresso de Graduação da USP em outubro de 2024, cujo tema era Inclusão e Pertencimento.
 12. A CIP participou ativamente da organização da Semana de Recepção aos Ingressantes em 2025 junto com a Comissão de Graduação.
 13. A CIP organizou uma homenagem às servidoras técnico-administrativas da Poli na congregação de março como parte das atividades do Dia Internacional da Mulher em 2025. A homenagem está gravada e tem início no momento 1:32:30 do vídeo que está [neste link](#).
 14. A CIP implantou um fluxo de adaptação pedagógica e laboral para pessoas com TEA no início de 2025. Este fluxo foi compartilhado com CIPs de outras unidades que o adotaram. Em setembro de 2025 a CIP criou um regulamento para pedidos de adaptação pedagógica ou laboral para pessoas com TEA na Escola Politécnica, de acordo com a portaria PRIP 059-04/10/2024.
 15. Em 27 de março de 2025 a CIP organizou, no auditório Romeu Landi, o evento de diplomação honorífica dos estudantes Luiz Fogaça Balboni, Lauriberto José Reyes, Olavo Hanssen e Manoel José Nunes Mendes de Abreu, no contexto do projeto Diplomação da Resistência, da PRIP. Associada ao evento também foi organizada uma exposição sobre a vida dos estudantes. A gravação em vídeo está disponível no canal do Youtube da Poli, [neste link](#).
 16. Em 31/03/2025 e 14/04/2025 seis membros da CIP da Poli fizeram o curso de capacitação sobre o sistema SUA - Sistema USP de Acolhimento, Registro e Responsabilização para Situações de Assédio, Violência, Discriminações e Outras Violações de Direitos Humanos ocorridas na Universidade de São Paulo, conduzido pela PRIP.
 17. Em 23 e 30/05/2025, a presidência da CIP conduziu um curso de capacitação para multiplicadores do sistema SUA - Sistema USP de Acolhimento, Registro e Responsabilização para Situações de Assédio, Violência, Discriminações e Outras Violações de Direitos Humanos ocorridas na Universidade de São Paulo para os membros da CIP que não haviam feito a capacitação promovida pela PRIP. O curso está organizado no Moodle Extensão da USP, para futuros oferecimentos, [neste link](#).
 18. Em 04 de junho de 2025 a CIP organizou um letramento para apoiar docentes e servidores na execução de adaptações pedagógicas ou laborais para pessoas com TEA. A professora Maria Elena Infante-Malachias, da EACH-USP ministrou o minicurso “Transtorno de Processamento Sensorial no Autismo e Diversificação de Atividades em Aula: Os dois Nascimentos para Neurodivergentes e Neurotípicos”, com duração de 3hs no auditório Romeu Landi, cuja gravação em vídeo está disponível no canal do Youtube da Poli, [neste link](#).
 19. Em 06 de junho a CIP organizou um letramento sobre o que é assédio no ambiente de trabalho como atividade introdutória do sistema SUA no ambiente politécnico. O letramento foi conduzido pela profa. Dra Luciana Morilas, da FEARP-USP, com a palestra “Relações saudáveis no trabalho: Entendendo o assédio no ambiente profissional”. A palestra aconteceu no auditório Romeu Landi, e sua gravação em vídeo está disponível no canal do Youtube da Poli, [neste link](#).

20. Em 23 de junho de 2025 a presidência e a vice-presidência da CIP ministraram uma palestra sobre “Relações Saudáveis no Ambiente de Trabalho” na Semana do Financeiro da Poli. Fotos deste evento encontram-se [neste link](#).
21. Em 28/08/2025 a CIP organizou um evento de recepção aos novos servidores docentes e não docentes que ingressaram na Escola durante o seu ano 131, e uma homenagem aos servidores docentes e não docentes mais antigos da Escola durante a reunião da Congregação em que também celebramos os 132 anos da Escola. A gravação em vídeo está disponível no canal do Youtube da Poli, [neste link](#).
22. A CIP elaborou 15 planos de adaptações pedagógicas desde que o fluxo foi definido na Escola.
23. A CIP redesenhou sua área no site da Poli.
24. A CIP criou um banco de dados com os nomes de todas as docentes de todos os cursos de engenharia da USP, para auxiliar na seleção de nomes femininos para compor bancas de concurso docente.
25. A CIP implantou a política de heteroidentificação nos programas de PG da Poli.
26. A CIP organizou em 05/12/2025, a convite da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado de São Paulo, um evento durante a Virada Inclusiva. O evento buscava aproximar a sociedade da universidade. Foram apresentadas pesquisas e projetos de extensão, relacionados à temática de inclusão da pessoa com deficiência, realizados pelos docentes e alunos da Escola.

Comissão de Ética e Direitos Humanos - CEDH

A Comissão de Ética e Direitos Humanos da Diretoria da Escola Politécnica é responsável por orientar, apurar e disseminar condutas éticas no ambiente da comunidade politécnica. Trata-se de uma comissão consultiva da Direção da Poli para apurar desvios de conduta, apurar denúncias e garantir o cumprimento das normas e valores morais estabelecidos.

O propósito da CEDH é o de melhorar o ambiente na Comunidade Politécnica, disseminando princípios éticos, procurando intervir em conflitos internos de modo que prevaleçam soluções pautadas pela ética.

Dados consolidados no período.

| Exercício | Casos Recebidos | Finalizados | Em andamento |
|-----------|-----------------|-------------|--------------|
| 2022 | 8 casos | 8 casos | 0 |
| 2023 | 18 casos | 17 casos | 1 |
| 2024 | 17 casos | 14 casos | 3 |
| 2025 | 11 casos | 7 casos | 4 |

A Comissão de Ética e Direitos Humanos consolida no período de 2022/2025, um total de 59 casos recebidos, sendo 51 casos registrados como finalizados, enquanto que temos ainda 8 casos em andamento (fase de apuração).

Relatório Financeiro

Foram anos de árduo trabalho que toda a equipe da ATFN enfrentou. Dezenas de projetos elaborados e colocados em prática, onde sempre foi visado a melhoria da área e o bem estar de quem dela faz parte. Como forma de tornar visível todo esse esforço traçado ao longo dos anos, este relatório formará um compilado das atividades realizadas entre os anos de 2022 a 2025.

A extensão dos dados apresentados a seguir faz jus a todo esforço que a equipe da Assistência Técnica Financeira (ATFN) executou na EPUSP. Os tantos desafios não foram capazes de barrar o empenho e dedicação de todos que tanto já realizaram e muito mais realizarão. O trajeto proposto por este relatório, então, perpassa por informações cruciais sobre a ATFN.

Assistência Técnica Financeira

A Assistência Técnica Financeira - ATFN é responsável pelo planejamento e gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento e manutenção das atividades; pelo planejamento, execução financeira e orçamentária; pelos serviços estratégicos que garantem a utilização dos recursos financeiros, materiais e patrimoniais; pelas atividades estruturadas diretamente na área financeira e indiretamente nos departamentos, em acordo com o planejamento e as diretrizes da Diretoria para Escola Politécnica.

Viabilizando os procedimentos conforme legislações (federal, estadual e municipal), normas da Universidade de São Paulo e garantindo a observância do princípio constitucional da isonomia, em conformidade com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade e da probidade administrativa.

O presente documento mostra à comunidade interna e externa o andamento financeiro/orçamentário da EPUSP. É possível notar, diante do esforço apresentado, uma série de melhorias efetuadas através da capacitação de funcionários e o emprego de atividades consistentes que geraram resultados expressivos, sempre respeitando os pilares administrativos e possibilitando o ensino e a pesquisa de ponta que são marcas da Escola Politécnica.

DISTRIBUIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

| DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA ESCOLA POLITÉCNICA | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 0. Dotação Básica | 6.789.933,00 | 7.502.876,00 | 7.878.020,00 | 8.181.264,00 | 8.999.347,00 |
| 1. Manutenção de Edifícios | 2.392.483,00 | 2.643.694,00 | 2.880.000,00 | 2.990.880,00 | 3.289.968,00 |

| | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2. Equipamentos de Segurança | 358.873,00 | 396.554,00 | 416.382,00 | 416.382,00 | 433.037,00 |
| 3. Equipamentos de Informática | 574.744,00 | 1.672.526,00 | 1.775.000,00 | 1.775.000,00 | 1.846.000,00 |
| 4. Treinamento de Servidores | 70.233,00 | 77.607,00 | 85.000,00 | 88.273,00 | 91.803,00 |
| 31. Serviços de Limpeza, Vigilância e Portaria* | 7.927.887,00 | 9.117.070,00 | 9.988.853,00 | 10.468.637,00 | 10.887.382,00 |
| 259. Despesas com Transporte* | 216.584,00 | 239.325,00 | 333.907,00 | 195.671,00 | 290.142,00 |
| Outros | | 7.987.948,00 | | 795.509,00 | 795.509,00 |
| ORÇAMENTO TOTAL | 18.330.737,00 | 29.637.600,00 | 23.357.162,00 | 24.911.616,00 | 26.633.188,00 |

* Contratos Centralizados na Reitoria da USP

1. DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA NÃO VINCULADA*

| Descrição | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Pessoal ativo | 179.510.263,00 | 239.649.335,00 | 245.212.775,00 | 245.220.053,00 | 278.204.207,00 |
| 2. Pessoal inativo | 49.324.958,00 | 48.691.632,00 | 55.893.877,00 | 71.137.643,00 | 79.733.087,00 |
| 3. Despesa pública** | 6.156.337,00 | 6.369.651,00 | 6.847.374,00 | 7.155.506,00 | 7.441.726,00 |
| Total | 234.991.558,00 | 294.710.618,00 | 307.954.026,00 | 348.424.818,00 | 365.379.020,00 |

* Recursos alocados na Reitoria da USP.

** Despesa pública: fornecimento de água, energia, telefonia e outros.

2. DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR DEPARTAMENTO

| Departamentos | % | Prof. Equivalente | Equiparada 10% | Total |
|---------------|------|-------------------|----------------|------------|
| PCC | 5,32 | 143.629,58 | 59.995,65 | 203.625,22 |
| PCS | 6,51 | 175.757,25 | 59.995,65 | 235.752,89 |
| PEA | 6,71 | 181.156,86 | 59.995,65 | 241.152,50 |

| | | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| PEA - ENERQ | | 44.996,74 | | 44.996,74 |
| PEF | 7,19 | 194.115,91 | 59.995,65 | 254.111,56 |
| PHA | 4,75 | 128.240,69 | 59.995,65 | 188.236,34 |
| PME | 10,89 | 294.008,67 | 59.995,65 | 354.004,31 |
| PME - LMO | | 44.996,74 | | 44.996,74 |
| PMI | 6,62 | 178.727,03 | 59.995,65 | 238.722,68 |
| PMI - Santos (2% Dotação) | | 179.986,94 | | 179.986,94 |
| PMR | 8,98 | 242.442,41 | 59.995,65 | 302.438,05 |
| PMT | 5,97 | 161.178,30 | 59.995,65 | 221.173,95 |
| PNV | 3,67 | 99.082,81 | 59.995,65 | 159.078,46 |
| PNV - TPN | | 44.996,74 | | 44.996,74 |
| PQI | 7,85 | 211.934,62 | 59.995,65 | 271.930,27 |
| PQI - Cubatão (2% dotação) | | 179.986,94 | | 179.986,94 |
| PRO | 7,71 | 208.154,90 | 59.995,65 | 268.150,54 |
| PSI | 8,42 | 227.323,51 | 59.995,65 | 287.319,15 |
| PSI - CITY | | 44.996,74 | | 44.996,74 |
| PTC | 5,57 | 150.379,09 | 59.995,65 | 210.374,74 |
| PTR | 3,84 | 103.672,48 | 59.995,65 | 163.668,12 |
| Total | 100 | 3.239.764,95 | 899.934,70 | 4.139.699,62 |

*Percentual calculado sobre o valor total da dotação básica

**Percentual de 0,5% calculado sobre o valor total da dotação básica

ASSISTÊNCIA TÉCNICA FINANCEIRA EM NÚMEROS

➤ RECEITA PRÓPRIA – OVERHEAD DE CONVÊNIOS

1. Valores Recolhidos para Poli

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025* |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Total Geral | 2.423.711,48 | 2.958.827,53 | 3.197.399,93 | 4.643.888,05 | 3.721.481,01 |

*até 30/11/2025

2. Valores Recolhidos para Reitoria da USP (RUSP)

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025* |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Total Geral | 1.661.724,95 | 1.556.756,93 | 2.306.333,85 | 2.385.595,39 | 2.098.095,11 |

*até 30/11/2025

3. Valores Recolhidos pela FUSP para Poli

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Total Geral | 1.333.928,13 | 1.111.361,81 | 1.362.912,94 | 1.770.123,77 | 1.973.489,42 |

➤ RECEITA PRÓPRIA – CAPTAÇÃO

1. Reserva Técnica Institucional da FAPESP

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Repasses | 151.210,13 | 885.416,95 | 198.358,62 | 621.348,00 | 735.076,59 |

2. Patentes

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|------|------------|------|------------|------|
| Repasses | - | 187.700,00 | - | 439.070,57 | - |

3. Emendas Parlamentar

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|------------|------------|------|--------------|------------|
| Repasses | 400.000,00 | 400.000,00 | - | 1.600.000,00 | 100.000,00 |

➤ **CONVÊNIOS FORMALIZADOS****1. Convênios de Pesquisa**

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Valor Total | 184.132.384,65 | 244.932.266,15 | 238.863.674,96 | 201.066.995,37 | 164.294.166,70 |

2. Convênio de Cursos de Extensão

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Valor Total | 74.138.859,00 | 59.737.675,20 | 89.061.697,00 | 113.921.381,70 | 45.635.424,70 |

➤ **EXECUÇÃO DE DESPESAS****1. Empenhos Emitidos**

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Quantidade | 1.392 | 1.999 | 1.626 | 1.548 | 1.637 |
| Valor Total (R\$) | 25.892.650,16 | 29.061.971,12 | 26.813.248,37 | 38.797.592,91 | 77.615.227,50 |

2. Pagamentos Efetuados

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025* |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Quantidade | 4.329 | 4.994 | 4.421 | 5.311 | 4.978 |
| Valor Total (R\$) | 21.202.549,96 | 26.408.064,17 | 17.256.560,03 | 33.343.549,33 | 49.915.669,96 |

*até 30/11/2025

3. Processos Emergenciais (Adiantamentos)

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Quantidade | 11 | 12 | 13 | 16 | 24 |
| Valor Total | 68.000,00 | 96.000,00 | 92.000,00 | 117.487,06 | 261.100,00 |
| Valor efetivado | 19.748,00 | 43.278,00 | 36.853,00 | 79.512,81 | 119.550,43 |

➤ **MATERIAIS – COMPRAS E LICITAÇÕES**

1. Demanda de Compras

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025* |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Itens solicitados | 1.451 | 2.091 | 1.661 | 1.204 | 1.158 |
| Itens atendidos | 1.148 | 1.776 | 1.286 | 537 | 859 |

*até 30/11/2025

2. Compras

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025* |
|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Processos Efetivados | 387 | 398 | 382 | 178 | 83 |
| Valor Total | 14.887.660,09 | 19.531.463,56 | 18.439.411,83 | 10.892.922,13 | 51.629.507,81 |

*até 30/11/2025

➤ **MATERIAIS – ALMOXARIFADO E LOGÍSTICA**

1. Almozarifado

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Requisições atendidas | 227 | 768 | 568 | 476 | 495 |

2. Notificações de Fornecimento

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------|------|------|------|------|------|
| Concluídas | 377 | 417 | 391 | 196 | 237 |

➤ **MATERIAIS – PATRIMÔNIO****1. Patrimônio**

| Ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|-------|-------|-------|------|-------|
| Baixa patrimonial | 501 | 1.465 | 1.759 | 652 | 4.380 |
| Incorporações | 1.923 | 1.259 | 1.989 | 890 | 2.215 |
| Transferência | 512 | 168 | 98 | 34 | 05 |

2. Inventário

| | Bens localizados | Bens não localizados | Bens pendentes de inventário | Total de bens da EPUSP | Percentual do Inventário |
|-------------|------------------|----------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 2022 | 18.620 | 2.841 | 34.902 | 56.363 | 17% |
| 2023 | 21.291 | 2.005 | 25.137 | 48.433 | 48% |
| 2024 | 33.163 | 3.631 | 11.658 | 48.452 | 75% |
| 2025 | 35.335 | 2.311 | 10.610 | 48.256 | 79% |

PROJETOS ATFN

Destacamos a seguir os principais projetos e atividades desenvolvidos entre os anos de 2022 e 2025. Todos os projetos foram previamente apresentados e aprovados pela Diretoria da EPUSP.

➤ **PROJETO PORTAL FINANCEIRO (2024 e 2025)**

Para registro das informações financeiras por Departamento e centro de custos, tem por finalidade garantir o controle interno, a gestão de risco, a transparência financeira e apoiar as tomadas de decisões. Abaixo, o formato do Portal Financeiro na Intranet da EPUSP:

Sistemas Intranet - POLI

Sistemas Vigentes

| | |
|---|---|
|  Saldos e Extratos |  PCA (EM BREVE) |
|  Compras e Licitações |  Patrimônio (EM BREVE) |
|  Consulta de itens do almoxarifado |  Convênios (EM BREVE) |
|  Pagamentos |  Em breve |

Mural de Avisos

| | |
|--|---|
|  PCA Poli 2025 Acesso o plano de contratação de 2025 |  PCA Poli 2026 Acesso o plano de contratação de 2026 |
|  Calendário ATFN 2025 Acesso o calendário do financeiro da POLI em 2025. |  Calendário ATFN 2026 Acesso o calendário do financeiro da POLI em 2026. |
|  Site Compras Gov.br Acesso o site de compras do gov.br |  PMCP |
|  Site da Área Financeira da POLI |  Relatórios da Divisão Financeira |

Sistemas descontinuados a partir de 31/12/2019

| | | | |
|--|---|---|---|
|  Compras Relatório de requisições de compras. |  Novo Libra Relatório para apresentação do Saldo Orçamentário / Receita Própria. |  Libra Relatório para apresentação do Saldo Orçamentário / Receita Própria, descontinuado em 2018. |  Hermes Relatório para apresentação do Saldo Orçamentário / Tesouro. |
|--|---|---|---|

➤ PROJETO DE APRIMORAMENTO DE COMPRAS

o Apoio de Compras e Compras Coletivas

A partir de 2022, foi instituído os programas “Apoio de compras” e “Compras coletivas” na Escola Politécnica. As compras coletivas atendem (i) ao Artigo 23 da Lei Federal 8.666/93, evitando fracionamento de licitações e reduzindo o número de processos; (ii) a agenda de compras para os itens de maiores demanda na Poli – observado o volume de requisições recebidas e a padronização de descritivos; (iii) a economia financeira. No momento da implantação também visava atender o Art. 181 da Lei Federal 14133/21, que incentiva o uso de compras para grandes vultos e que atende mais setores a partir do mesmo processo.

O projeto Apoio de Compras, iniciou de forma tímida e foi se desenvolvendo até chegar no modelo que hoje temos por Oficinas da ATFN, que visa capacitar os diversos servidores da EPUSP para a fase preparatória da compra pública, conforme Lei Federal 14.133/21.

o Transição da Lei 8.666/1993 para 14.133/2021

O ano de 2024 marcou uma mudança histórica, no Estado de São Paulo, da Lei Federal para Licitações e Contratos Administrativos 14.133/2021, em substituição à Lei Federal 8.666/1993.

Como era previsto, a transição trouxe muitas mudanças no âmbito da gestão financeira e de materiais em todas as esferas de governo: federal (desde 2021), estadual e municipal, sendo a transição liderada, na Universidade de São Paulo, pelo Departamento de Administração e pela Procuradoria Geral; na Escola Politécnica foi liderada pela Assistência Técnica Financeira - ATFN. As mudanças ocorreram em todos os níveis e em todas as atividades, principalmente na Seção de Compras e Licitação, se estendendo para as demais seções e serviços da ATFN, bem como a todos os Departamentos, Assistências técnicas e demais setores da Escola Politécnica.

➤ PROJETO INVENTÁRIO DE BENS E ESTOQUE (2024 e 2025)

A fim de mitigar problemas anteriores, foi realizado um esforço através do Setor de Patrimônio para viabilização do inventário da Poli, por meio de diversas ações em cadeia.

Inicia-se com a regularização de atividades internas do setor em 2023 e se fortalece com o evento da Semana do Financeiro de 2024, com uma apresentação generalizada sobre patrimônio e inventário. Seguido pela “4ª Oficina do Patrimônio e Inventário”, para orientação e quitação de dúvidas geradas pelos responsáveis locais e demais funcionários da Poli.

A melhoria dos resultados também foi impulsionada pela indicação de funcionários para atuar como responsáveis locais e atuarem nos seus respectivos departamentos e



setores, agindo como multiplicadores das atividades. Foi compartilhado com cada departamento uma pasta com os respectivos bens; assim como o agendamento para retirada de dúvidas dos responsáveis locais diretamente com a seção de patrimônio.

Para facilitar a comunicação e a atenção dos funcionários, formou-se uma parceria entre a ATFN e a Área de Comunicação da EPUSP para fins de orientação extra e divulgar informações referente ao inventário.



Imagem anexada aos rodapés de diversas mensagens para afixar a importância de regularizar o inventário de 2024.

Em 2025, todas as orientações seguiram através do informativo “Financeiro Descomplica”. Sua criação se deu como forma de simplificar termos e formas de se navegar nos sistemas corporativos da universidade.

Quanto ao inventário de estoques (Almoxarifado), em todos os anos atingiu o percentual de 100% dos itens.

➤ PROJETO ENDEREÇAMENTO PARA PATRIMÔNIO (2025)

O projeto do endereçamento foi uma atualização de todos os espaços da EPUSP que estavam catalogados no sistema de patrimônio. Para essa ação foi realizado visitas e colagens de etiquetas nas portas de cada sala, seguindo as recomendações da Comissão Central de Patrimônio – COMPATRIM da Universidade.

Foram identificados um montante de 1056 locais, já atualizados. Aproximadamente 90% dos Prédios da EPUSP, o que representa uma redução expressiva de 60% dos locais cadastrados no sistema que era 2.693.

Tal diferença se dá devido as várias reformas e novas regras de endereçamento. Este projeto contribuiu para melhorar e atualizar o mapa de patrimônio da EPUSP, bem como a correta vinculação dos bens por local.



➤ **PROJETO REGULARIZAÇÃO DOS ELEVADORES – FAPESP (2024 e 2025)**

A Poli possui um parque de transportes verticais (elevadores e monta cargas) existentes de 22 unidades, porém bastante diversificado quanto ao fabricante do equipamento, capacidade de carga, atendimento de andares, ano de fabricação e outros. Alguns destes equipamentos estavam inoperantes, outros sendo utilizados com desvio de função, alguns operavam de forma degradada (acarretando paradas constantes) e outros problemas recorrentes.

No sentido de ter-se uma real e atual situação operacional do parque de transportes verticais, dos elevadores e monta cargas existentes, foi proposto um trabalho para “Elaboração de relatório de diagnóstico operacional de elevadores da Escola Politécnica da USP” (verba orçamentária). Este relatório de diagnóstico balizou as ações de manutenções corretivas, manutenções preventivas, bem como, a necessidade de modernização e ou substituições do equipamento, por questões de obsolescência de materiais, ou ainda, que afetem diretamente a segurança dos usuários.

Nos anos de 2023, 2024 e 2025, através de recursos para reserva técnica institucional da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo - FAPESP, foi possível regularizar este parque de equipamentos (elevadores, plataforma de acessibilidade e monta carga) quanto às manutenções corretivas de 17 equipamentos verticais com manutenção corretiva incluindo troca de peças, elaboração de projetos para a modernização/substituição de 3 equipamentos e a contratação do serviço de 2 desses equipamentos.

| | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | Total |
|-----------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
| Manutenção corretiva | 741.995,95 | | | 741.995,95 |
| Projetos | | 175.000,00 | | 175.000,00 |
| Modernização | | 620.000,00 | 304.700,00 | 924.700,00 |
| Total Geral | | | | 1.841.695,95 |

Após a finalização dos serviços de manutenção corretiva foi possível seguir com a licitação para a contratação do serviço de manutenção preventiva para todos os equipamentos (contrato vigente).



➤ **EDITAIS DE ALUNOS (2024 e 2025)**

Em parceria com a Assistência Acadêmica e Assistência Administrativa, foram publicados editais de auxílio a alunos e para viagens didáticas e não didáticas. Foi uma estratégia de centralização e controle de informações, para promover inclusão e suporte adequado às inúmeras demandas de solicitações dos discentes, e para conceder critérios de avaliação para fornecer recursos financeiros aos auxílios a estudantes que realmente necessitassem.

É uma forma disruptiva de se atentar às mudanças pelas quais a EPUSP passou nos últimos anos e evitar gastos exacerbados, bem como melhorar o fluxo das solicitações dos alunos e desta forma: concentração de esforços na análise dos pedidos somente durante o pedido de aprovação do edital; Aprovação da Diretoria e demais instâncias "em bloco"; Adequação de procedimentos internos; Facilidade para relatórios de atividades e saldo financeiro; Diminuição de pedidos à Diretoria da Poli; Atendimento a maior número de alunos e maior número de viagens; Planejamento dos pedidos e contratações.

○ **Edital de Auxílio Financeiro a alunos:**

| Ano | Quantidade Alunos | Valor Total por Edital |
|------|-------------------|------------------------|
| 2024 | 101 | 154.800,00 |
| 2025 | 22 | 25.460,00 |

○ **Edital para viagens didáticas e não didáticas:**

| Ano | Quantidade Alunos | Valor Total por Edital |
|------|-------------------|------------------------|
| 2024 | 15 | 167.886,24 |
| 2025 | 19 | 129.064,77 |

➤ **ATENÇÃO ÀS PESSOAS E A INFRAESTRUTURA DA ATFN**



o Organograma (2023)

O projeto do Organograma foi uma das consequências do primeiro projeto de melhoria da ATFN chamado “ATFN virtual” iniciado em 2020, no início da pandemia da COVID-19. Aproveitando a estrutura física e pré-definida da área financeira, bem como o engajamento dos colegas em colaborar com as atividades e contribuir com esforços diferentes das rotinas habituais, estabelecemos grupos de trabalho.

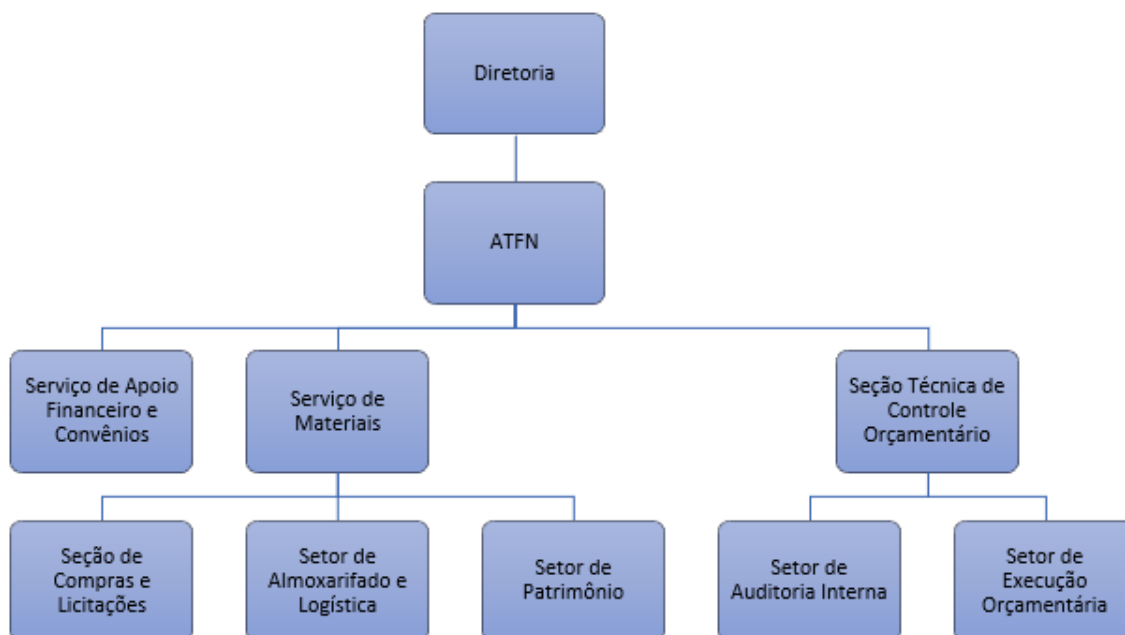
A indicação dos grupos (i) respeitava a atividade já desenvolvida ou de interesse do funcionário; (ii) as implicações e a discrepância da realização das atividades no espaço físico da Escola Politécnica e o teletrabalho; (iii) a equidade na distribuição das atividades; e (iv) o melhor acompanhamento dos processos e dos resultados.

Com foco em viabilizar as necessidades e a melhora dos resultados, se faz necessário observar os rumos das atividades financeiras atuais e olhar para o futuro, de forma a prover a Escola Politécnica de Gestão Financeira Pública contemporânea, ágil e eficiente, com experiências positivas.

Observadas a realidade e a distribuição de atividades entre os setores vinculados à ATFN, considerando a quantidade e o perfil dos funcionários (bem como a equidade na distribuição das

atividades), às necessidades que se apresentam nos novos tempos e as possibilidades de melhor atendimento advindas de novas tecnologias e das profissões que surgiram nos últimos anos.

Atualmente a ATFN conta com 24 colaboradores (2 FUSP) e 9 estagiários. Apresentamos o novo organograma da ATFN, aprovado parcialmente e implementada pelo DRH USP em janeiro de 2025.



➤ Projeto Philos (2023)

Pensando em todos os acontecimentos da pandemia, e as consequências causadas na saúde mental e física dos colaboradores e na Humanização no Setor Público, foi criado o projeto **“Philos”** (do grego: amizade com reciprocidade e confiança), **em parceria com a área de comunicação**.

Através de mudanças progressivas no ambiente de trabalho, o projeto Philos fomenta a criatividade e propicia o desenvolvimento pleno de toda a comunidade da Escola Politécnica através de ações benéficas no campo interpessoal e no câmbio de determinadas estruturas no âmbito de trabalho para melhor liberdade ao expressar pensamentos e sentimentos. Visando o bem-estar de todos os funcionários que fazem parte da Escola Politécnica, o objetivo se volta para o desenvolvimento pleno, tendo como base modelos de universidade corporativa. Visa-se, assim, a cultura do aprendizado, da resolução de conflitos, do diálogo constante e da troca de boas ideias. Em suma, propicia-se um local de articulação entre as



organizações e lideranças formais e informais.

A valorização das relações humanas nunca foi o foco, que se reservava apenas ao bom cumprimento da lei e do desempenho acadêmico de excelência. No entanto, pessoas fazem parte do que forma o órgão público e com isso há de se atentar, atender e entender suas necessidades individuais para que haja inovação contínua no meio de trabalho.

O projeto Philos traz à tona, o bom convívio, a liberdade de expressão, o respeito e a troca constante de sugestões e propostas que elevem a prosperidade da comunhão cotidiana. Também traz um incentivo a melhoria dos espaços de trabalho, do clima organizacional, da comunicação presente e positiva e de construções coletivas e cooperativas.

➤ **Reforma da ATFN (2024)**

Em consonância com o Projeto Philos, após a reestruturação dos itens no Setor de Almojarifado, foi liberado o espaço do andar superior, onde foi possível projetar uma nova área para os setores da ATFN vinculados ao Serviço de Materiais e ao Serviço de Apoio Financeiro e convênios. Desta forma, além de gerar um ambiente mais favorável ao tipo de atividades desenvolvidas, aproximou os setores envolvidos no processo de suprimentos da Poli – Serviço de Materiais, Seção de Compras, Setor de Almojarifado e Logística e Setor de Patrimônio, também viabilizou fisicamente da forma que está contido no novo organograma.

➤ **Projeto de Comunicação Interna**

A ATFN focou em melhorar a comunicação interna referente a assuntos competentes à área. São notórias as mudanças ao preparar os funcionários e dar ferramentas de capacitação para realizarem diversas atividades ao longo dos anos de 2020 a 2025. Aprimorando a divulgação de informações através do site da área, e-mails e oficinas para apresentação e orientação dos assuntos

financeiros com impacto nos departamentos e setores da Poli. Todos com o objetivo de gerar mais eficiência, organização, cumprimento das normas legais e melhoria na gestão dos recursos públicos.

As oficinas têm contribuído para a boa gestão pública, garantindo que os servidores públicos estejam preparados para administrar bens, recursos e processos de forma eficiente e ética. Contribuem também para redução de erros, aumentam a transparência e promovem uma



gestão pública mais integrada, eficiente e responsável.

O projeto de comunicação interna gera garantias de práticas administrativas eficientes e alinhadas com os princípios da administração pública e governança financeira da EPUSP, que giram em torno da transparência, responsabilidade e legalidade.

Recentemente foi criado o informativo “Financeiro Descomplica” que semanalmente informava os funcionários da EPUSP sobre questões relacionadas ao patrimônio, inventário, prestação de contas etc.

➤ **Ações do projeto de comunicação interna:**

Site da ATFN: atualização do conteúdo como meio de comunicação assíncrona e repositório de informações e orientações, sendo o primeiro com orientações práticas sobre a NLLC da USP;

Semana do Financeiro: iniciada em 2022 para a divulgação do projeto “Apoio de Compras” e se perpetua, estando na 4ª edição em 2025, trazendo informações específicas, com especialistas e demais responsáveis na Universidade por assuntos de relevância financeira.

| | Período | Tema |
|------|-----------------|---|
| 2022 | 22/03/2022 | Projeto Apoio de Compras |
| 2023 | 24 a 26/04/2023 | Planejamento Orçamentário, Novas diretrizes para Almoxarifado e Patrimônio, Palestra sobre a NLCC com Dra. Marcia Walquiria - Ex Procuradora Geral da USP |
| 2024 | 17 a 19/06/2024 | Apresentação dos projetos da ATFN, Importância do Planejamento e da Comunicação nas atividades, Inventário 2024, Plano de Contratação Anual - PCA 2025 |
| 2025 | 23 a 27/06/2025 | Construção de ambientes de trabalho éticos, íntegros e respeitosos – CIP Poli; Evolução das atividades do Patrimônio na USP – COMPATRIM; A responsabilidade do Agente na Gestão Pública - Corregedora Porto Santos; Transformação Organizacional - Ferrarezi; Workshop Gestão Pública - FEARP |

Oficinas da ATFN: desde 2024 iniciamos um novo formato de comunicação presencial, para em tempo real explicar os temas em andamento para todos os envolvidos e



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diretoria

tirar dúvidas.

| Data | Tema |
|------------|---|
| 24/11/2025 | 11ª Oficina - Tema: "Jornada de Compras 2026" |
| 21/10/2025 | 10ª Oficina - Planejamento e ajuste do Plano de Contratação 2026 |
| 10/09/2025 | 9ª Oficina: Tema: "Inventário Patrimonial 2025" |
| 08/08/2025 | 8ª Oficina: Tema: "Curso de Gestão Pública" (8, 15, 22 e 29/8) |
| 07/08/2025 | 7ª Oficina - Tema: Inventário 2025 |
| 06/06/2025 | 6ª Oficina - Tema: "Execução Orçamentária e Endereçamento de Patrimônio" |
| 12/05/2025 | 5ª Oficina - Tema: "Planejamento e Plano de contratação anual (PCA) - 2026" |
| 30/04/2025 | 4ª Oficina sobre cadastramento de Documento de Formalização de Demanda (DFD) no sistema ComprasGov |
| 07/04/2025 | 3ª Oficina - Tema: "Plano de contratação anual (PCA) - 2026" |
| 18/03/2025 | 2ª Oficina - Tema: "Demandas de Compras - 2025 e Recebimento de Materiais e Serviços" |
| 07/02/2025 | 1ª Oficina - Tema: "Novas orientações para inclusão de Documentos de Demandas de Compras - 2025" |
| 07/08/2024 | 4ª Oficina - Patrimônio e Inventário 2024 |
| 18/04/2024 | 3ª Oficina - Planejamento de contratação para 2025 |
| 18/03/2024 | 2ª Oficina - Orientações sobre o documento de demanda |
| 05/02/2024 | 1ª Oficina - Reunião de apresentação da Lei de Licitações e oficina para inclusão do documento de demanda |

Visita aos Departamentos: esse projeto foi proposto na semana do financeiro 2024 para a ATFN apresentar o histórico de mudanças da gestão financeira pública, compartilhar orientações com os chefes de departamento e funcionários indicados para compor a



comissão financeira interna do departamento, bem como, juntos estabelecer soluções para as diversas pendências e necessidades. A partir do 2º semestre de 2024 iniciamos as visitas em 14 departamentos, Biblioteca, Assistência Administrativa e Assistência Acadêmica.

Financeiro Descomplica: este é o informativo da área financeira, com dicas, tutoriais, prazos, avisos e orientações sobre temas relevantes da gestão financeira da Poli. As publicações semanais iniciaram em 07/08/ 2025.

➤ PROJETO REESTRUTURAÇÃO PAGAMENTO DAS BANCAS

Considerando o volume de documentos encaminhados para providenciar o pagamento de bancas, após reuniões da ATFN com o Serviço de Pós-Graduação, consideramos a possibilidade de novo fluxo para o envio dos documentos comprobatórios, bem como a sequência das etapas no sistema de pagamentos e o contato com os docentes participantes.

Essa verificação gerou uma diminuição de 40% do volume de documentos, promovendo mais agilidade no fluxo e ganho de tempo de todos os envolvidos no processo, bem como a mitigação do risco de atraso nos pagamentos.

A reestruturação proposta foi apresentada aos coordenadores e secretários das Comissões de Pós-Graduação dos Departamentos, aprovado na reunião da CPG e gerenciado no Setor de Execução Orçamentária da ATFN.

➤ PROJETO REESTRUTURAÇÃO DO FLUXO DE CAPTAÇÃO (CONVÊNIOS)

Toda captação de recursos externos por órgãos públicos se dá através de um convênio, de forma geral, a Universidade estabeleceu modelos, rotinas e sistemas para as modalidades de convênios em 2014 através do Grupo de Trabalho sobre Convênios.

Através da resolução 7035/2014 a Universidade também reestruturou a distribuição, por percentual, dos ganhos econômicos oriundos do licenciamento de patentes. Também é recente o movimento de repasses de Emendas Parlamentares para as Unidades, captados diretamente pelos docentes com os parlamentares.

Desde 2023 o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em sua auditoria anual, passou a solicitar o desdobramento desses recolhimentos, sua utilização e execução orçamentária. Desta forma, faz-se necessária a reestruturação das atividades e do portal financeiro para inclusão de dados e melhor transparência das ações de captação de recursos.



PROJETOS DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA FINANCEIRA

Ao longo dos anos, a ATFN desenvolveu e realizou diversos projetos que refletem seu compromisso com a inovação, e que contribuíram para o desenvolvimento de suas áreas.

➤ Projetos desenvolvidos na ATFN por assunto

| | | | |
|---|------|--|--|
| | | | |
| 1 | | ATFN Virtual | Reestruturação das rotinas das seções e dos serviços da área financeira para desenvolvimento das atividades de forma remota. |
| 2 | | Site ATFN | Desenvolvimento do site da área financeira com informações, orientações e comunicação assíncrona. |
| 3 | | Reestruturação de pagamentos de bancas (TCESP) | Para fins de regularização dos processos de adiantamento (Tesouraria), e em parceria com a Assistência Técnica Acadêmica, foram alteradas as rotinas de pagamento de bancas de concursos. |
| 4 | | Ano “Zero Pendências” | Levantamento e organização para atendimento das requisições de Compras pendentes desde 2019 (finalização de aproximadamente 90% das requisições). |
| 5 | | Reforma física da área financeira | Reforma das salas do piso térreo para reunir toda a área no mesmo espaço (exceto Almoxarifado e Patrimônio). |
| 6 | 2020 | Novo sistema financeiro para controle interno | Para registro das informações financeiras por Departamento e centro de custos, tem por finalidade garantir a transparência financeira e apoiar as tomadas de decisões. [Etapa 1] |
| 7 | 2020 | Reestruturação da Seção de Compras | Estudos e reestruturação das rotinas para melhor atendimento das necessidades dos usuários, maior agilidade e economia nos processos. |
| 8 | 2021 | 100 dias - 2021 | Levantamento de pendências e metas de ação em todas as Seções e Serviços, bem como na Assistência Financeira, no primeiro trimestre de 2021, para regularização de pendências, organização de novas rotinas e realocação de funcionários (aproximadamente 90 metas finalizadas). |
| 9 | 2021 | Melhoria de Equipamentos da ATFN | Após a reforma, foi reaproveitado o mobiliário (efetuando algumas trocas), porém, fez-se necessária a aquisição de novos computadores e alguns armários. |



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diretoria

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| 10 | 2021 | Levantamento de materiais do Almoarifado | A Seção de Almoarifado efetuou dois tipos distintos de levantamento de material: (i) materiais e EPI para enfrentamento da Covid; e (ii) materiais inservíveis para nova destinação (doação). |
| 11 | 2021 | Contratação de obras (com ATAD) | Em parceria com a Assistência Técnica Administrativa e com a Assessoria de Obras, foi apresentada proposta de melhorias para contratação de obras e serviços de engenharia. |
| 12 | 2021-2022 | Desenvolvimento profissional | Incentivo a todos colaboradores no crescimento profissional, na capacitação e em assumir novos desafios na área financeira. Planejamento de cursos por necessidade e setores da ATFN. |
| 13 | 2022 | Logística | Com a crescente demanda, serão incorporadas e estabelecidas rotinas para atendimento. Bem como a reestruturação de demais rotinas que se fizer necessária e a relocação de funcionários. |
| 14 | 2022 | Importação | Estruturar as atividades de importação e exportação, considerando a contratação de consultoria nesta área para atendimento da demanda. |

19

| | | | |
|----|------|---|---|
| 15 | 2022 | Apoio Financeiro | Estruturar as atividades relacionadas à orientação quanto aos procedimentos financeiros e atendimento a docentes, alunos e funcionários. |
| 16 | 2023 | Patrimônio | Estudo para Regularização e atualização do patrimônio e inventário da Poli. |
| 17 | 2023 | Estagiários | Buscando melhorar a gestão pública financeira, desde 2020, são contratados estagiários. |
| 18 | 2023 | Grupo de Trabalho para obras e infraestrutura | Em parceria com a Assistência Administrativa, implementar o GT para integração de todas as atividades relacionadas, visando melhor planejamento, organização, contratação e gestão e fiscalização dos serviços. |
| 19 | 2023 | Execução Orçamentária | Reestruturar as atividades de execução orçamentária inspeção e pagamentos, criando o "hub" de pagamentos (serviço compartilhado). |
| 20 | 2023 | CONPUESP | Apresentação do projeto da ATFN no II Congresso dos Profissionais das Universidades Estaduais de São Paulo – CONPUESP. https://conpuesp.cruesp.sp.gov.br/ |



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diretoria

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| 21 | 2020-2023 | Novo sistema financeiro para controle interno | Reestruturação das rotinas das seções e dos serviços da área financeira para desenvolvimento das atividades de forma remota. [etapa 1] |
| 22 | 2023-2024 | Execução Orçamentária | Reestruturação das atividades de execução orçamentária e pagamentos, criando o “hub” de pagamentos. |
| 23 | 2023-2024 | Auxílio financeiro | Em parceria com a Assistência Acadêmica, organizar e definir critérios para o pagamento de auxílios para alunos e docentes. |
| 24 | 2024-2025 | Lei Federal 14133/2021 | Implantação da nova lei de Licitações e Contratos 14133/2021, conforme normas do Governo e da Universidade de São Paulo. |
| 25 | 2023-2025 | Organograma ATFN | Nova estrutura administrativa para a área financeira, aprovada pelo DRH/USP. |
| 26 | 2024-2025 | Patrimônio | Regularização e atualização do patrimônio e inventário da Poli. |
| 27 | 2024-2025 | Oficinas | Projeto de mentoria e instruções para usuários da área quanto às normas e sistemas financeiros da Universidade. |
| 28 | 2024-2025 | Reuniões nos Departamentos | Projeto ATFN nos Departamentos, visando mitigar as pendências e melhorar os resultados, conforme necessidade de cada um. |
| 29 | 2024-2025 | Comunicação Interna | Desenvolver projeto e ações para melhorar a comunicação e apresentação da ATFN através do site, e-mails e do informativo “Financeiro Descomplica”. |
| 30 | 2024-2025 | Portal Financeiro | Nesta etapa foi organizado as várias atividades da ATFN de forma a dar transparência e contribuir com a tomada de decisão. [etapa 2 em andamento] |
| 31 | 2025 | Pagamento de Bancas | Em parceria com o Serviço de Pós-Graduação, após reformulações das rotinas foi apresentado para a CPG a mudança dos trâmites para pagamento de bancas de pós-graduação. |
| 31 | 2025 | Endereçamento da Poli (Patrimônio) | Desenvolvimento do site da área financeira com informações, orientações e comunicação assíncrona. |
| 32 | 2025 | Captação de Recursos | Reestruturar as rotinas para captação de recursos através da formalização do Serviço de Apoio Financeiro e Convênios. [em andamento] |
| 33 | 2025 | Inteligência Artificial | Melhorar as atividades com a inclusão de ferramentas de IA. [em andamento] |



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diretoria

| | | | |
|----|------|-----------------------------|--|
| 34 | 2025 | Mudança do Campus de Santos | Planejamento, organização e execução da mudança dos bens móveis e equipamentos do campus de Santos – PMI pelo Setor de Patrimônio. |
|----|------|-----------------------------|--|



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Diretoria

Concluindo

Terminamos este relatório com o mesmo texto com o qual encerramos no nosso Plano de Gestão, quando da candidatura ao cargo de Diretor e Vice-Diretor:

“A diversidade de opiniões, de ações e de atividades de trabalho é bem-vinda, pois traz riqueza intelectual para a Escola. Os perfis dos docentes e funcionários são múltiplos e precisam ser valorizados nas atividades que melhor executam. Nossos alunos são bem preparados; devemos dar uma formação educacional que dê a eles a liberdade de escolha na vida profissional e a possibilidade de beneficiar a coletividade com seu trabalho.”

Agradecemos a todos os servidores técnicos e administrativos que colaboram todos os dias para que os nobres objetivos da nossa Escola sejam alcançados; a todos os docentes que atuam para manter a excelência no ensino e pesquisa aqui desenvolvidos e finalmente, agradecemos a todo o corpo discente, que é a razão dos esforços de todos nós.

Escola Politécnica da Universidade de São Paulo, 11 de dezembro de 2025.

Prof. Dr. Reinaldo Giudici
Diretor

Prof. Dr. Silvio Ikuyo Nabeta
Vice-Diretor